

2019

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO  
BÁSICO (AAPS)



# AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL - 2018

# DOCUMENTO A PRESENTARSE EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL - 2019

## NATURALEZA INSTITUCIONAL

---

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) fue creada por el Decreto Supremo N° 071 de 9 de abril de 2009, como institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua – MMAyA; cumple el rol trascendental del Estado de proteger y garantizar el derecho humano fundamentalísimo de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento básico de todas las bolivianas y bolivianos, basado en sus competencias de regulación, supervisión, fiscalización y control del desempeño de las entidades prestadoras de servicios en el Estado Plurinacional de Bolivia.

La AAPS, en el marco de lo establecido en la Ley N° 2066, de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario y la Ley 2878, de Promoción y Apoyo al Sector Riego y sus respectivos reglamentos; regula las actividades de uso y aprovechamiento de fuentes de agua superficiales y subterráneas que son destinadas al consumo humano; además realiza el control y fiscalización del tratamiento y vertido de aguas residuales domésticas, comerciales, industriales y otras que pudieran afectar a fuentes de agua para consumo humano.

## MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

---

MISIÓN

Ejercer la función de regulación y fiscalización de las EPSA para que las mismas presten servicios sostenibles de agua potable y saneamiento básico en el marco del derecho humano de acceso al agua y en armonía con la madre tierra.

VISIÓN

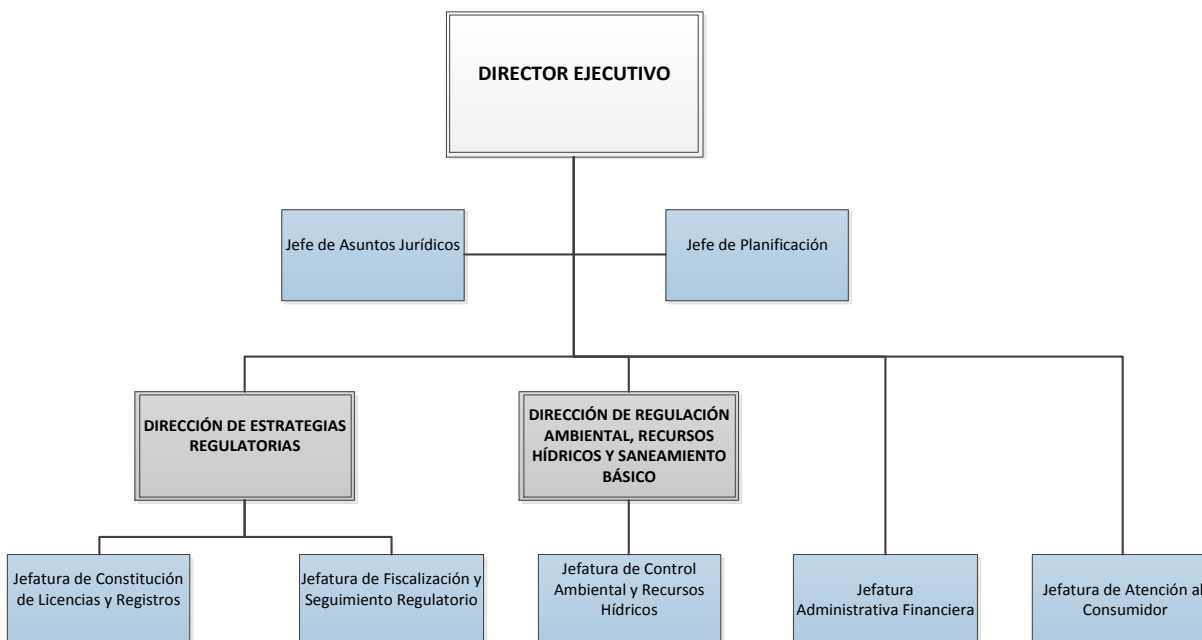
Autoridad fortalecida y consolidada con cumplimiento pleno de sus competencias regulatorias en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico con alta incidencia en el cumplimiento del derecho humano al agua.

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

---

La estructura Organizacional de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, requerida para el logro de los objetivos de gestión institucional en curso, fue aprobada mediante RAI N° 36/2018 de fecha 09 de octubre de 2018 que aprueba el Manual de Puestos de la AAPS.

## ORGANIGRAMA DE LA AAPS



## FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LAS UNIDADES SUSTANTIVAS DE LA AAPS

---

### **OTORGACIÓN DE DERECHOS Y PLANIFICACION DEL SERVICIO**

- Regularización de EPSA mediante Licencia o Registro autorizando el uso de fuentes de agua para consumo humano y área de prestación del servicio.
- Autorizaciones de ampliación de área de prestación del servicio y alcantarillado.
- Autorizaciones de nuevas captaciones de agua.
- Evaluación y aprobación de Estudios de Precios y Tarifas propuestos por las EPSA.
- Evaluación y aprobación de Planes de Desarrollo Quinquenal y Planes de Desarrollo Transitorio de las EPSA.
- Atención de conflictos por uso de fuentes o áreas.

## **SEGUIMIENTO REGULATORIO Y FISCALIZACIÓN**

- Seguimiento y control a las obligaciones contraídas con la AAPS de acuerdo al modelo de seguimiento.
- Evaluación de desempeño en base a indicadores.
- Seguimiento a la eficiencia, sostenibilidad, cobertura y calidad de servicio.
- Verificación y fiscalización de la operación del servicio en campo mediante la aplicación de protocolos in situ.
- Apoyo en el cumplimiento a políticas sectoriales.
- Inspecciones técnicas a reclamos de usuarios.
- Evaluación y seguimiento a los Planes de Contingencia presentado por las EPSA

## **REGULACIÓN AMBIENTAL, RECURSOS HÍDRICOS Y SANEAMIENTO BÁSICO**

- Regularización de SARH de empresas y/o industrias en áreas de prestación de servicio.
- Regulación, a través de Seguimiento y Fiscalización a las EPSA en lo concerniente a SARH.
- Regularización de empresas transportadoras y recolectoras de lodos – ETRL.
- Regulación y Fiscalización de Descargas de efluentes Industriales, Especiales y Lodos al Alcantarillado Sanitario (DIELAS).
- Regulación y Fiscalización del funcionamiento de las PTAR.

## **ATENCIÓN AL CONSUMIDOR**

- Sustanciación de Reclamaciones Administrativas.
- Seguimiento e inspección de las ODECO de las EPSA.
- Capacitación al personal ODECO de las EPSA.
- Mediación en conflictos que afectan el uso de recursos hídricos para consumo humano.
- Atención de consultas de la población usuaria del servicio.

# **ARTICULACIÓN DEL POA CON LOS PILARES, METAS, RESULTADOS Y ACCIONES DEL PDES**

---

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico ha elaborado su Plan Estratégico Institucional 2016 – 2020 articulados al Plan de Desarrollo Integral para Vivir Bien, que se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario al 2025, al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016-2020, y al Plan Sectorial de Desarrollo Integral del Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

Los pilares, metas, resultados y acciones del Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 – 2020, que orientan el accionar de la AAPS, son:

P	M	R	A	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PDES 2016 - 2020	
2				Pilar	Socialización y Universalización de los Servicios Básicos con soberanía para Vivir Bien
2	1			Meta	El 100% de las bolivianas y los bolivianos cuentan con servicios de agua potable y alcantarillado sanitario
2	1	39		Resultado	El 95% de la población urbana cuenta con servicios de agua potable
2	1	39	2	Acción	Empoderamiento social y desarrollo institucional para la gestión integral y control del agua en escenarios urbanos
2	1	40		Resultado	El 80% de la población rural cuenta con servicios de agua segura
2	1	40	2	Acción	Empoderamiento social y desarrollo institucional para la gestión integral y control del agua en escenarios rurales
2	1	41		Resultado	El 70% de la población urbana cuenta con servicios de alcantarillado y saneamiento
2	1	41	3	Acción	Empoderamiento social y desarrollo institucional para la gestión integral y control del alcantarillado y saneamiento urbano
2	1	42		Resultado	El 60% de la población rural cuenta con servicios de alcantarillado y saneamiento
2	1	42	3	Acción	Empoderamiento social y desarrollo institucional para la gestión integral y control del alcantarillado y saneamiento rural

P	M	R	A	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PDES 2016 - 2020	
11				Pilar	Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública bajo los Principios de No Robar, No Mentir y No ser Flojo
11	1			Meta	Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.
11	1	298		Resultado	Se ha implementado un modelo de servicio públicos inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien
11	1	298	4	Acción	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.
11	1	301		Resultado	Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos.
11	1	301	1	Acción	Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.
11	1	302		Resultado	Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.
11	1	302	1	Acción	Implementación de sistemas de información para el acceso como derecho del ciudadano y para facilitar la evaluación de la gestión pública.

Bajo estos lineamientos y articulado con los pilares, metas, resultados y acciones del PDES, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico ha elaborado su Plan Operativo Anual (POA) 2019, el cual contempla Acciones de Corto Plazo y Resultados Esperados en la gestión 2019:

# ACCIONES DE CORTO PLAZO Y RESULTADOS ESPERADOS EN LA GESTIÓN 2019

Código PEI				Acción Institucional Específica (PEI)	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019
P	M	R	A				
2	1	39	2	Autorización del uso y aprovechamiento de fuentes de agua con enfoque ambiental en EPSA del área urbana.	DER	Autorizar el uso y aprovechamiento de nuevas fuentes de agua a EPSA del área urbana y rural.	30 nuevas fuentes de agua autorizadas en EPSA del área urbana o rural.
						Atender solicitudes de revocatoria de área y/o derecho de prestación de servicio en área urbana.	Una solicitud de revocatoria de área atendida.
2	1	39	2	Ampliación de áreas de prestación de servicio de agua potable de EPSA en el área urbana.	DER	Autorizar ampliaciones de área de servicio a EPSA del área urbana.	6 autorizaciones de áreas de servicio de EPSA del área urbana o rural.
2	1	39	2	Control de la Planificación del servicio de agua potable en EPSA del área urbana.	DER	Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PTDS - PDQ - Estudios) de EPSA del área urbana o rural	8 documentos de Planificación aprobados.
2	1	39	2	Fiscalización, seguimiento y supervisión del servicio de agua potable en el área urbana.	DER	Regular y fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio	70 EPSA con seguimiento regulatorio
						Realizar protocolos de inspección a EPSA con seguimiento regulatorio a través de visita in situ	8 Informes de protocolo
						Realizar el seguimiento en la elaboración e implementación de planes de contingencia	15 EPSA con Informe de no objeción a sus planes de contingencias
						Realizar la fiscalización al control de calidad de agua realizadas por la EPSA	10 EPSA con control de calidad en fuente y/o en red
2	1	39	2	Aplicación de instrumentos e indicadores que incorporan el criterio ambiental en procesos regulatorios de agua potable.	DRA-RH	Aplicar instrumentos para la fiscalización del desempeño de la gestión ambiental.	2 instrumentos de fiscalización aplicados
						Realizar la evaluación o seguimiento de estudios y/o proyectos para la sostenibilidad de las fuentes de agua	5 Informes de evaluación o seguimiento de iniciativas de pre-inversión y/o inversión
2	1	39	2	Fiscalización técnico ambiental integrado a las fuentes de agua (SARH) en EPSA del área urbana.	DRA-RH	Regularizar (renovación y/o actualización) SARH a través de las EPSA en el área urbana y rural.	80 SARH regularizadas a través de las EPSA
						Realizar la fiscalización Técnico Económico a las EPSA por los Sistemas de Autoabastecimiento de Recurso Hídricos – SARH.	10 EPSA con SARH fiscalizadas

Código PEI				Acción Institucional Específica (PEI)	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019
P	M	R	A				
2	1	39	2	Atención oportuna de las reclamaciones administrativas en el área urbana por servicios de agua potable.	JAC	Atender y resolver oportunamente las Reclamaciones Administrativas presentadas por usuarios y consumidores de los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario	300 reclamaciones administrativas resueltas
2	1	39	2	Coordinación y articulación con los GAM, actores sociales y demás instituciones en el área urbana.	JAC	Realizar el seguimiento al desempeño de las Oficinas de Atención al Consumidor de las EPSA	9 EPSA con seguimiento ODECO
2	1	40	2	Regularización de EPSA del área rural con enfoque integral.	DER	Regularizar nuevas EPSA para la otorgación de Licencias y Registros en área urbana o rural.	30 EPSA regularizadas.
2	1	40	2	Control y supervisión de la prestación del servicio de agua potable en coordinación con el GAM en el área rural.	DER	Incorporar a EPSA regularizadas al seguimiento regulatorio	10 EPSA incorporadas al seguimiento regulatorio
2	1	40	2	Resolución de conflictos por vulneración de los derechos de acceso al agua en el área rural.	JAC	Investigar y resolver oportunamente las denuncias relacionadas con la vulneración del derecho de acceso al agua en el área rural	3 denuncias investigadas y resueltas
2	1	41	3	Fiscalización del desempeño de la gestión ambiental en las EPSA (lodos, PTAR, Descargas industriales) del área urbana.	DRA-RH	Realizar la regularización de Empresas Transportadoras y Recolectoras de Lodo - ETRL	5 ETRL regularizadas
						Realizar la fiscalización de Plantas de Tratamiento de Agua Residual - PTAR.	10 EPSA con PTAR fiscalizadas
						Realizar la inspección de control de Descargas Industriales, Especiales y Lodos al Alcantarillado Sanitario - DIELAS	15 EPSAS con inspección al control de DIELAS
						Desarrollar capacidades técnicas con enfoque tecnológico que permitan a las EPSA analizar, evaluar y reportar al Regulador - AAPS, el desempeño ambiental de las PTAR que están bajo su responsabilidad	1 plataforma virtual para el reporte de información de operación, mantenimiento y la implementación de indicadores de PTAR y del gobierno electrónico en la institución
2	1	42	3	Coordinación y articulación con los GAM, actores sociales y demás instituciones en el	JAC	Realizar eventos de capacitación y/o socialización con GAM, actores sociales, EPSA y/o demás instituciones en el área rural y urbano	2 evento de capacitación y/o socialización realizado en el área rural y urbano

Código PEI				Acción Institucional Específica (PEI)	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019
P	M	R	A				
				área rural.		Coordinar y articular con Gobiernos Autónomos Municipales, EPSA, actores sociales e instituciones del área rural	2 actas de coordinación suscritas con Gobiernos Autónomos Municipales, EPSA, actores sociales y/o instituciones del área rural
11	1	298	4	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	JAF, AJ, PLA	Realizar la gestión administrativa y sustantiva de la AAPS de manera eficaz y eficiente.	5 Sistemas de gestión pública administrados en el marco de la Ley 1178 (NBCI, NBSP, NBST, NBSAP y NBSABS)
						Elaborar manuales de procesos y procedimientos de la Jefatura Administrativa Financiera	1 manual de procesos y procedimientos elaborado y aprobado (Conciliación)
						Administrar el sistema de programación de operaciones de la AAPS	1 sistema (SPO) administrado
						Coadyuvar y realizar la gestión de recursos financieros con organismos de cooperación	3 instituciones de cooperación articuladas
						Elaborar resoluciones y sus respectivos informes legales	330 Resoluciones emitidas
						Realizar la gestión de procesos administrativos de la entidad	290 procesos administrativos emitidos
11	1	298	4	Recaudación por conceptos de Tasas de Regulación a EPSA en el marco de la normativa vigente.	JAF	Realizar transferencias de recursos financieros al TGN	4 Informes para Transferencias al TGN de Recursos recaudados de las Tasas de Regulación.
11	1	298	4	Desarrollo de capacidades técnicas de la AAPS y articulación con instituciones del sector	DCR	Generar procesos de desarrollo de capacidades regulatorias en la AAPS	8 eventos de capacitación organizados y desarrollados
11	1	301	1	Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas.	PLA	Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Pública de Cuentas	2 evento de rendición de cuentas organizado
11	1	302	1	Implementación de sistemas de información para el acceso como	TIC, COM	Realizar la administración y mantenimiento de los Sistemas Informáticos en producción en la AAPS	14 Sistemas Informáticos administrados y actualizados



Código PEI				Acción Institucional Específica (PEI)	Área o Unidad organizacional responsable	Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019
P	M	R	A				
				derecho del ciudadano y para facilitar la evaluación a la gestión pública		Difundir resultados institucionales a nivel nacional mediante medios de comunicación, pagina web, redes sociales y ferias de información y socialización	3 materiales de difusión producidos (memoria institucional, afiches y bipticos)
11	1	302	1	Desarrollo de control interno, mediante la emisión de recomendaciones orientadas a la implementación de controles que permitan mejorar los procesos formales y el aprovechamiento efectivo de los recursos disponibles.	AI	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de Registros Contables y Estados Financieros gestión 2018.	3 Informes de Auditoría (Confiabilidad, Control Interno y Verificación)
						Realizar informes de seguimiento a los informes de auditoría.	6 Informes de Seguimiento
						Realizar auditorías operativas.	2 Informes de Auditoría (sistema de personal y presupuesto)
						Realizar la revisión anual del cumplimiento del procedimiento de Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.	1 Informe de Revisión

## PRESUPUESTO DE LA AAPS GESTIÓN 2018

En cumplimiento a la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº 0386/18, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con referencia Formulación Anteproyecto de Presupuesto 2019, se ha formulado el presupuesto de la entidad en coordinación con la Jefatura Administrativa Financiera.

El Presupuesto Institucional Plurianual y Anual está articulado al Plan Estratégico Institucional (PEI) de la AAPS y al Plan Operativo Anual, conforme a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, en el marco de las Directrices y Clasificador Presupuestario aprobados para la gestión 2019.

El presupuesto asignado de la AAPS para la gestión 2019, provienen de distintas fuentes de financiamiento tales como; Tesoro General de la Nación, Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones por recaudaciones de Tasa de Regulación, y Convenio Interinstitucional suscrito entre la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) y la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), de fecha 29 de noviembre de 2017, para la ejecución del proyecto: "Fortalecimiento e Implementación de una herramienta virtual para las Entidades Prestadoras del Servicio de Agua Potable y

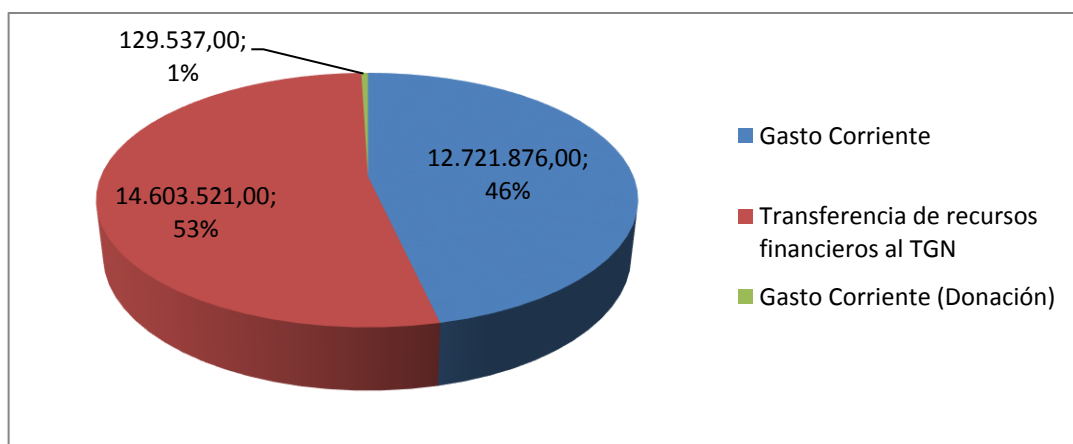
Alcantarillado Sanitario – EPSA y el ente Regulador – AAPS”, a través del Fondo de Innovación, de acuerdo al siguiente detalle:

#### PRESUPUESTO AAPS 2019

DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2019 (Bs.)	FUENTE
Gasto Corriente	12.721.876,00	TGN
Transferencia de recursos financieros al TGN	14.603.521,00	TGN
Gasto Corriente (Donación)	129.537,00	GIZ
<b>TOTAL Bs.</b>	<b>27.454.934,00</b>	

Fuente: Elaborado por la JAF

#### PRESUPUESTO AAPS



Fuente: Elaborado por la JAF

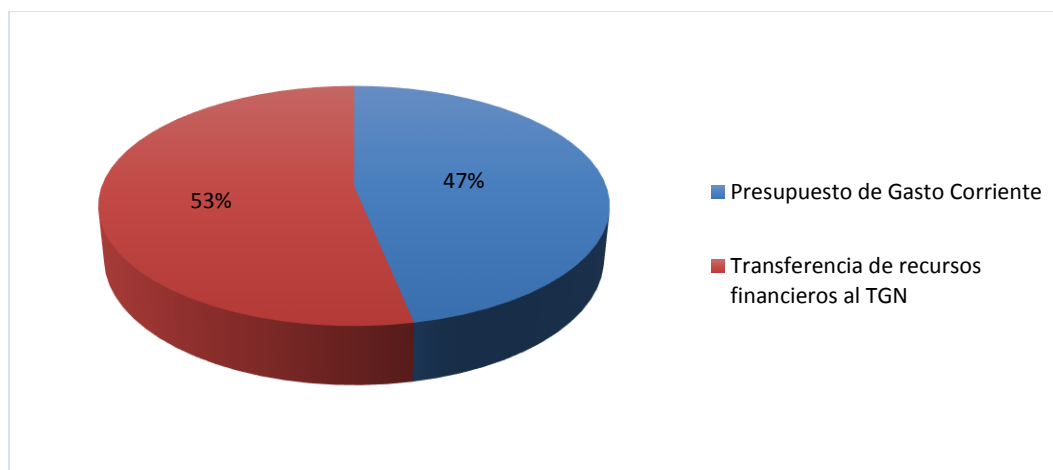
Como se puede observar en el presente gráfico, el 53% corresponden a la transferencia de recursos financieros al TGN, siendo la actividad con el mayor financiamiento para la AAPS, en segundo lugar en financiamiento con un 46% corresponde al presupuesto de gasto corriente distribuido en los diferentes programas, y el 1% corresponde al Fondo de Innovación a través del convenio entre la AAPS y GIZ, para las actividades y programas presupuestadas para la gestión 2019.

#### RELACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO Y TRANSFERENCIAS AL TGN

PROGRAMAS/ACTIVIDADES	PRESUPUESTO 2018 (Bs.)	FUENTE
Presupuesto de Gasto Corriente	12.851.413,00	TGN
Transferencia de recursos financieros al TGN	14.603.521,00	TGN
<b>TOTAL Bs.</b>	<b>27.454.934,00</b>	

Fuente: Elaborado por la JAF

## RELACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO Y TRANSFERENCIAS AL TGN



Fuente: Elaborado por la JAF

Como puede observarse en el presente gráfico, el 53% del presupuesto están destinados a la transferencia de recursos financieros al TGN y el 47% van destinados a gasto corriente para el funcionamiento de la entidad.

## PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC)

El Programa Anual de Contrataciones (PAC) fue elaborado en función al POA y Presupuesto aprobado para la gestión 2019.

N°	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Causal	Principal organismo financiador	Mes estimado de inicio	Precio referencial
1	Servicios Generales	ARRENDAMIENTO DE AMBIENTES REGIONAL COCHABAMBA GESTIÓN 2019	Arrendamiento de inmuebles para funcionamiento de oficinas de entidades públicas	Tesoro General de la Nación	Diciembre 2018	54.912,00
2	Servicios Generales	ARRENDAMIENTO DE ALMACENES EL ALTO GESTIÓN 2019	Arrendamiento de inmuebles para funcionamiento de oficinas de entidades públicas	Tesoro General de la Nación	Diciembre 2018	36.000,00
3	Servicios Generales	ARRENDAMIENTO DE AMBIENTES AAPS LA PAZ GESTIÓN 2019	Arrendamiento de inmuebles para funcionamiento de oficinas de entidades públicas	Tesoro General de la Nación	Diciembre 2018	138.600,00
4	Servicios Generales	ARRENDAMIENTO DE AMBIENTES REGIONAL SANTA CRUZ GESTIÓN 2019	Arrendamiento de inmuebles para funcionamiento de oficinas de entidades públicas	Tesoro General de la Nación	Diciembre 2018	62.640,00
5	Servicios Generales	ARRENDAMIENTO DE AMBIENTES AAPS LA PAZ GESTIÓN 2019	Arrendamiento de inmuebles para funcionamiento de oficinas de entidades públicas	Tesoro General de la Nación	Diciembre 2018	55.440,00

N°	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Forma de contratar	Principal organismo financiador	Mes estimado de inicio	Precio referencial
1	Consultoría	CONSULTOR DE LÍNEA - APOYO ADMINISTRATIVO I TÉCNICO EN CONTRATACIONES	Contratación Menor	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	20.616,00
2	Consultoría	TÉCNICO II.2 ASISTENTE LEGAL	Contratación Menor	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	43.896,00
3	Consultoría	CONSULTOR DE LÍNEA - APOYO ADMINISTRATIVO I TÉCNICO EN ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES	Contratación Menor	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	20.616,00
4	Consultoría	APOYO ADMINISTRATIVO I CHÓFER	Contratación Menor	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	30.924,00
<b>INSCRIPCIÓN DE CONTRATACIONES PARA APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (ANPE)</b>						
N°	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Forma de contratar	Principal organismo financiador	Mes estimado de inicio	Precio referencial
1	Servicios Generales	SERVICIO DE COURRIER A NIVEL NACIONAL PARA LA AAPS GESTIÓN 2019	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	50.400,00
2	Consultoría	TÉCNICO II.2 ECONÓMICO FINANCIERO	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	73.160,00
3	Consultoría	TÉCNICO II.2 ANALISTA TÉCNICO JAC	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	80.476,00
4	Consultoría	TÉCNICO II.2 EN FISCALIZACIÓN LA PAZ	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	80.476,00
5	Consultoría	TÉCNICO II.2 ANALISTA TÉCNICO PARA LA REGULARIZACIÓN Y REGULACIÓN DE SISTEMAS DE AUTOABASTECIMIENTO DE RECURSO HÍDRICO (SARH) A LAS EPSA	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	55.601,60
6	Consultoría	TÉCNICO II.1 "INGENIERO EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL"	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	93.177,00
7	Consultoría	TÉCNICO II.2 TÉCNICO ODECO COCHABAMBA	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	65.600,13
8	Consultoría	TÉCNICO II.1 INGENIERO CIVIL	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	93.177,00
9	Consultoría	TÉCNICO II.2 ANALISTA TÉCNICO JAC	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	80.476,00
10	Consultoría	TÉCNICO II.2 ECONÓMICO EN FISCALIZACIÓN	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	80.476,00
11	Consultoría	TÉCNICO II.2 DE SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS REGULATORIOS	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (hasta Bs. 200.000)	Tesoro General de la Nación	Enero 2019	80.476,00