



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2024

“Cada gota de agua es una esperanza de vida”





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# ASPECTOS INSTITUCIONALES





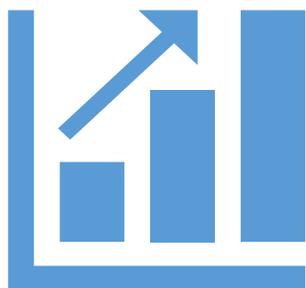
ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

# LA AAPS:



**Cumple el rol trascendental del Estado de asegurar el derecho fundamentalísimo de acceso al agua y priorizar su uso para consumo humano.**



**Es la entidad que fiscaliza, controla, supervisa y regula la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico considerando la Ley N°2066, en tanto no contradiga lo dispuesto en la CPE.**



# Marco Legal

- CPE Art. 20, 241, 298, 373, 374
- Ley N°2066
- Ley N°602
- DS. 071 Competencias de la AAPS
- Política del Derecho Humano al Agua y Saneamiento.
- Política de Calidad de Agua para Consumo Humano.
- Política de uso eficiente del Agua.
- Política de Precios y Tarifas.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# VISIÓN

La AAPS se visualiza como un referente en la región como entidad gubernamental de regulación, para garantizar el acceso, uso y disposición de los servicios de agua potable y saneamiento, con enfoque de sostenibilidad ambiental, para el Vivir Bien de toda la población boliviana



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# MISIÓN

La AAPS es una entidad técnica de regulación y fiscalización de los servicios de Agua Potable y Saneamiento, que garantiza y protege los derechos de los usuarios y los operadores de servicio, coadyuvando al acceso a servicios de calidad, sostenibles y contribuyendo a la conservación de los recursos hídricos.



### Objetivo 1.



Regularizar EPSA que prestan los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario

### Objetivo 2.



Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en términos de calidad, cantidad, continuidad y cobertura para la población

### Objetivo 3.



Fiscalizar la prestación de los servicios, garantizando los derechos de los usuarios

# OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

### Objetivo 4.



Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento básico en el marco de la normativa vigente

### Objetivo 5.



Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente, con equidad de género, orientada a resultados

### Objetivo 6.



Fortalecer la gestión pública a través del acceso a la información y comunicación

### Objetivo 7.



Garantizar la gestión integral en las descargas de aguas residuales en armonía y equilibrio con la Madre Tierra



# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



## PERSONAL GESTIÓN 2024

Categoría	Personal Planta	Consultores de Línea
Nivel Ejecutivo	3	
Nivel Jefaturas	8	
Nivel Operativo	16	
Profesionales Técnicos		13
Administrativos	24	1
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>14</b>



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



# MARCO LEGAL

- Desarrolla sus actividades en el marco de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- Apoya a la gestión administrativa y sustantiva de la AAPS.
- Elabora y presenta los Estados Financieros de la gestión.
- Administra los Recursos Humanos en base a las NBSAP.
- Realiza contrataciones de Bienes y Servicios en el marco de las NBSABS.
- Recauda recursos por concepto de Tasas de Regulación y Transfiere al TGN (Ley 2066).



## ACCIÓN 1.

REALIZAR EL MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCESOS TRANSPARENTES DE UTILIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

## ACCIÓN 2.

RECAUDAR LOS RECURSOS POR CONCEPTO DE TASAS DE REGULACIÓN, MULTAS Y OTROS PARA TRANSFERENCIAS AL TGN EN CUMPLIMIENTO A NORMATIVA VIGENTE

# Resultados Esperados

100%

Gestión eficiente y eficaz de los recursos y sistemas que conforman la Administración Gubernamental

4

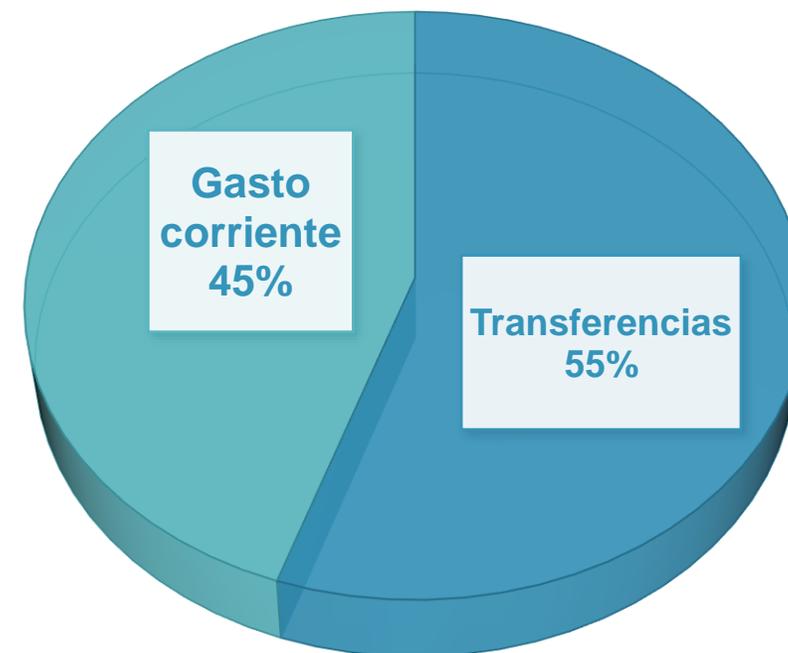
Transferencias de recursos recaudados por concepto de Tasas de Regulación al TGN



# PRESUPUESTO GESTIÓN 2024

## Expresado en bolivianos

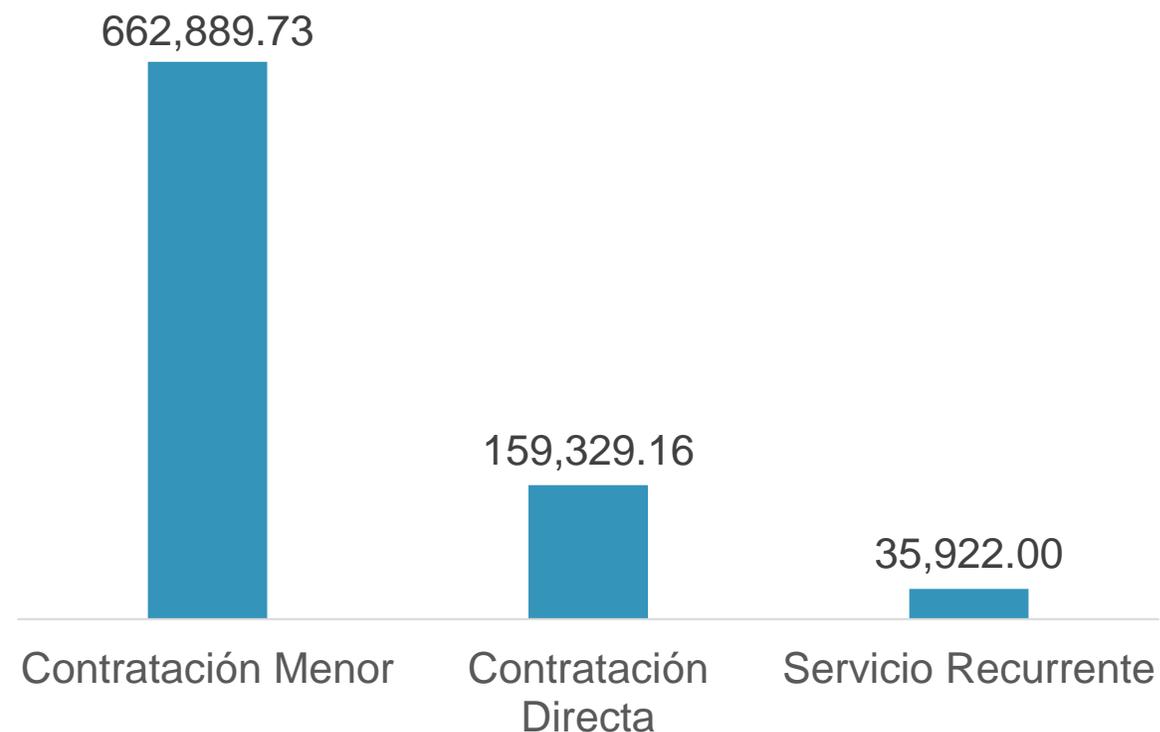
Descripción	Importe (En Bs.)	Fuente
<b>Gasto Corriente</b>	<b>11.6 millones</b>	<b>TGN</b>
<b>Transferencia de recursos financieros al TGN</b>	<b>14.3 millones</b>	<b>TGN</b>
<b>TOTAL</b>	<b>25.9 millones</b>	





# PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES

Modalidad	N°	Importe (Bs.)
Contratación Menor	15	662.890
Contratación Directa	4	159.329
Servicio Recurrente	3	35.922
<b>TOTAL</b>		<b>858.141</b>





# TASA DE REGULACIÓN GESTIÓN 2024

- La AAPS genera recursos por concepto de Tasa de Regulación que pagan las EPSA bajo seguimiento regulatorio, en el marco de la Ley N°2066.
- Estos recursos recaudados son transferidos a cuentas del TGN conforme a programación anual.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# JEFATURA DE PLANIFICACIÓN



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



# OBJETIVO

- La Jefatura de Planificación a través de la Unidad de Desarrollo de Capacidades Regulatorias y Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación - TIC, tiene como objetivo: planificar, organizar y coordinar las actividades de desarrollo e implantación de los sistemas SPO y SOA en el marco de la normativa vigente.



# ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024





# DETALLES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Unidad	Acción de Corto Plazo	Operaciones	Tareas
Dirección Estrategias Regulatorias	9	30	60
Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	2	9	33
Jefatura de Atención al Consumidor	1	6	43
Jefatura Administrativa Financiera	2	6	21
Jefatura de Planificación	2	20	57
Jefatura de Asuntos Jurídicos	1	11	15
Auditoría Interna	1	10	22
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>92</b>	<b>251</b>



## ACCIÓN 1.

LOGRAR LA GESTIÓN POR RESULTADOS CON UN SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL ADECUADO QUE CONTRIBUYA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

## ACCIÓN 2.

EJECUTAR Y FORTALECER LA GESTIÓN TECNOLÓGICA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS ÁREAS/UNIDADES ORGANIZACIONALES CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

## Resultados Esperados

100%

De documentos de planificación y evaluación aprobados para el logro de objetivos

100%

De gestión tecnológica de información y comunicación fortalecida



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# CAPACITACIONES DEL PERSONAL AAPS



Cantidad	Presupuesto 2024 (En Bs.)
2	6.889



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# JEFATURA DE CONSTITUCIÓN DE LICENCIAS Y REGISTROS





## **JEFATURA DE CONSTITUCIÓN DE LICENCIAS Y REGISTROS**

- Es la unidad sustantiva especializada que atiende, analiza, evalúa y procesa las solicitudes de Licencias y Registros, ampliaciones de áreas de prestación del servicio y autorización de uso de fuentes de agua para consumo humano.
- Asimismo, realiza el análisis, evaluación y aprobación de la Planificación del Servicio de las EPSA en lo que corresponde a sus instrumentos de planificación de corto y mediano plazo, así como también la aprobación de sus Estudios Tarifarios.



## ACCIÓN 1.

REGULARIZAR NUEVAS  
EPSA A TRAVÉS DE LA  
OTORGACIÓN DE LICENCIAS  
Y REGISTROS EN ÁREA  
URBANA O RURAL

## ACCIÓN 2.

AUTORIZAR EL USO Y  
APROVECHAMIENTO DE  
NUEVAS FUENTES DE AGUA  
Y ÁREAS DE PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS DEL ÁREA  
URBANA Y RURAL

# Resultados Esperados

25

EPSA Regularizadas

5

Autorizaciones de áreas de  
servicio de EPSA del área

12

Nuevas fuentes de agua  
autorizadas en EPSA del área  
urbana o rural



### **ACCIÓN 3.**

**EVALUAR Y APROBAR  
DOCUMENTOS DE  
PLANIFICACIÓN (PDQ –  
PTDS) DE EPSA**

### **ACCIÓN 4.**

**EVALUAR Y APROBAR  
DOCUMENTOS DE  
ESTUDIOS DE PRECIOS  
Y TARIFAS Y OTROS  
ESTUDIOS DE LA EPSA**

## **Resultados Esperados**

**8**

**Documentos de Planificación  
(PDQ – PTDS) remitidos al  
Área Jurídica**

**4**

**Documentos de Estudios de  
Precios y Tarifas u otros  
estudios remitidos al Área  
Jurídica**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# JEFATURA DE FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO REGULATORIO



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

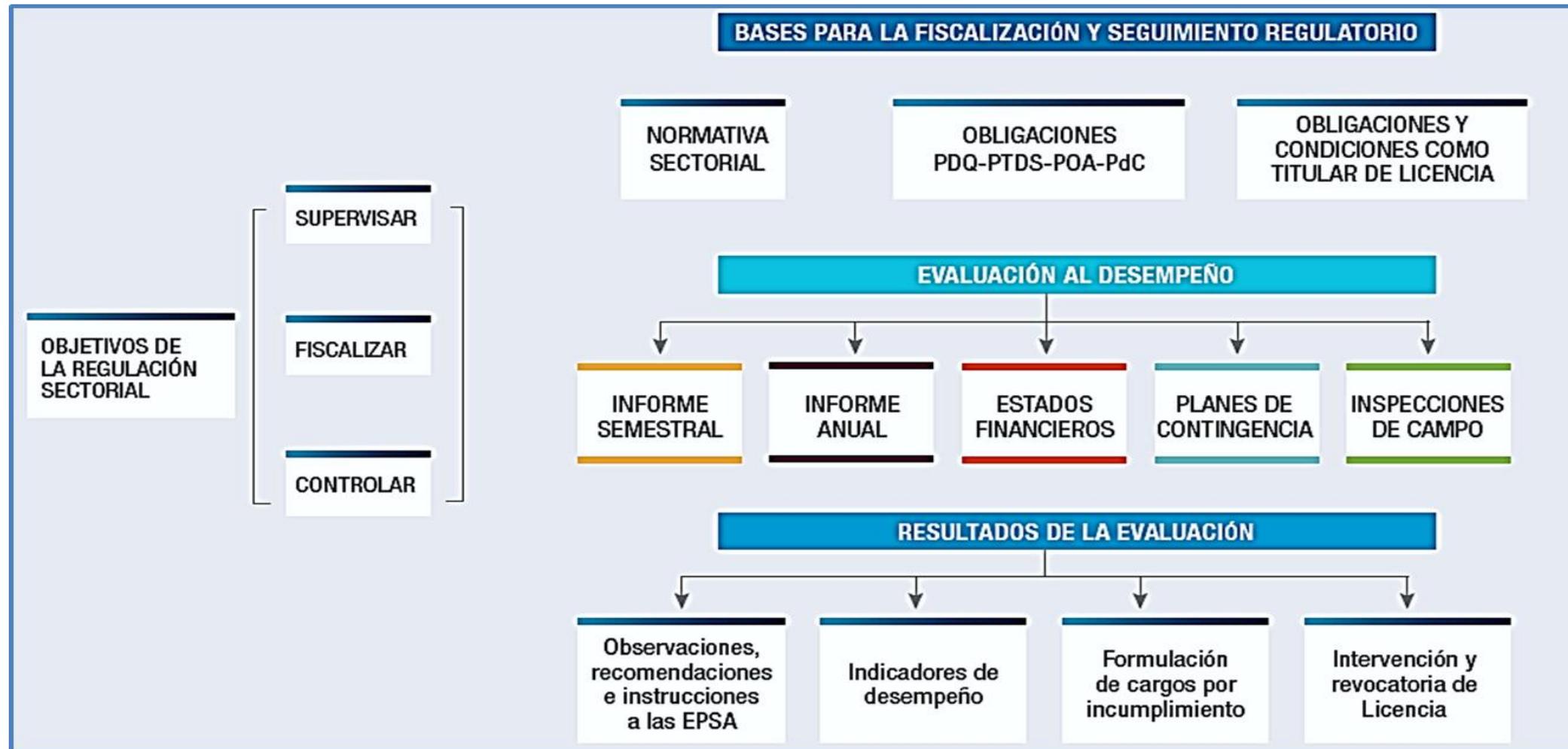


# JEFATURA DE FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO REGULATORIO

- Tiene como objetivo: efectuar el seguimiento y fiscalización a la prestación de servicios en las EPSA con licencias.



# MODELO DE SEGUIMIENTO REGULATORIO



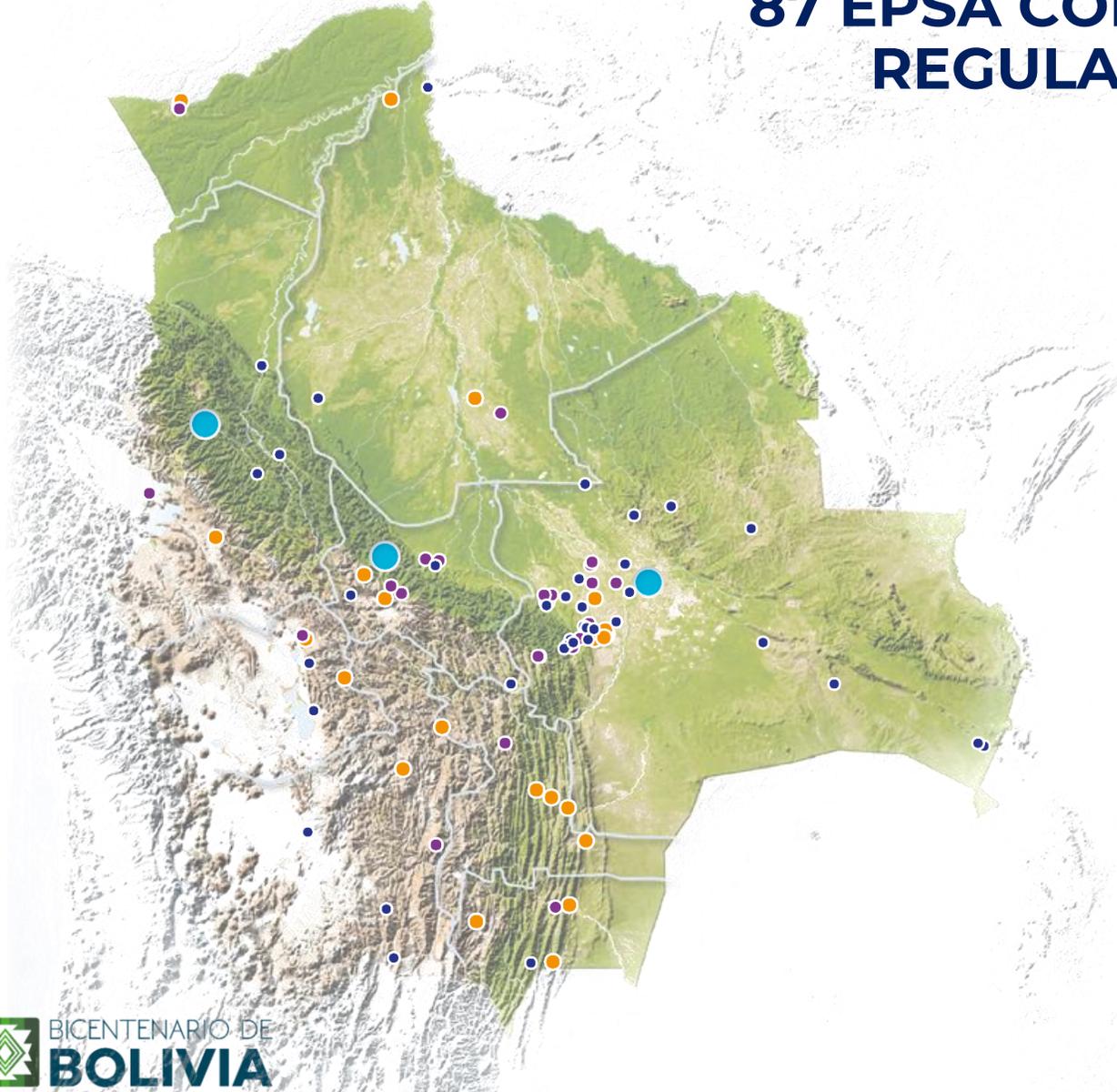


ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# 87 EPSA CON SEGUIMIENTO REGULATORIO 2024



-  **CATEGORÍA A**  
3 EPSA
-  **CATEGORÍA B**  
20 EPSA
-  **CATEGORÍA C**  
40 EPSA
-  **CATEGORÍA D**  
24 EPSA



# Resultados Esperados

**ACCIÓN 1.**  
**FISCALIZAR A EPSA**  
**CON SEGUIMIENTO**  
**REGULATORIO**

**244**

**Informes de Seguimiento**  
**Regulatorio y/o inicio de**  
**cargos de infracción**

**82**  
**Informes de**  
**evaluación**  
**del POA**  
**2024.**

**81**  
**Informes de**  
**evaluación**  
**del Informe**  
**Anual 2023**

**81**  
**Informes de**  
**evaluación de**  
**Estados**  
**Financieros**  
**2023**



**ACCIÓN 2.**  
INCORPORAR NUEVAS EPSA A  
SEGUIMIENTO REGULATORIO

**ACCIÓN 3.**  
PROTOCOLOS INTEGRALES  
Y/O ESPECIFICO DE  
INSPECCIÓN TÉCNICA Y/O  
ECONÓMICO-FINANCIERO,  
COMERCIAL Y DE GESTIÓN A  
EPSA CON SEGUIMIENTO  
REGULATORIO A TRAVÉS DE  
VISITA IN SITU

## Resultados Esperados

**3**

Nuevas EPSA incorporadas a  
Seguimiento Regulatorio

**15**

Informes de protocolos  
integrales y/o específico de  
inspección técnica y/o  
económico- financiero,  
comercial y de gestión a EPSA  
con seguimiento regulatorio



**ACCIÓN 4.**  
SEGUIMIENTO TÉCNICO  
Y/O ECONÓMICO A LA  
IMPLEMENTACIÓN DE  
PLANES DE  
CONTINGENCIA (PDC)

**ACCIÓN 5.**  
SEGUIMIENTO TÉCNICO  
Y/O ECONÓMICO A LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL  
PCCA Y AL CONTROL DE  
CALIDAD DE AGUA

**20**

EPSA con informes de seguimiento a su Plan de Contingencia 2024

**20**

EPSA con informes de evaluación y recomendación de continuidad al Plan de Contingencia 2025-2026

**10**

Informes de seguimiento e implementación del PCCA y/o control de calidad de agua en fuentes y/o red



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS HÍDRICOS





# OBJETIVOS DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

LA PROTECCION, PRESERVACION, CONSERVACION DE RECURSOS HIDRICOS

MITIGACION DE LA CONTAMINACION HIDRICA EN CUERPOS RECEPTORES

REGULACION Y FISCALIZACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA A EPSAS – SISTEMAS DE AUOTABASTECIMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS

REGULACION Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCION A LOS RECURSOS HIDRICOS

REGULACION Y SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DE MITIGACION POR EFECTO DE LA CONTAMINACION A LOS RECURSOS HIDRICOS

RECURSOS HIDRICOS

SANEAMIENTO

SISTEMAS DE AUOTABASTECIMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS (SARH)

PLAN ESTRATÉGICO DE SOSTENIBILIDAD DE FUENTES DE AGUA DE LAS EPSA (PESFA)

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

EMPRESA TRANSPORTADORA Y RECOLECTORA DE LODOS, DE LODOS FECALES DOMESTICOS (ETRL)

DESCARGA DE EFLUENTES INDUSTRIALES (DIELAS)



**ACCIÓN 1.**  
REGULARIZACIÓN A LAS  
EPSA, MEDIANTE EL  
CONTROL, PROTECCIÓN  
Y PRESERVACIÓN DEL  
RECURSO HÍDRICO

## Resultados Esperados

**80**

Sistemas de  
Autoabastecimiento de  
Recursos Hídricos  
Regularizados o renovados a  
través de las EPSA

**7**

Procesos de Regularización o  
Renovación de las Empresas  
de Transporte y Recolección  
de Lodos efectuadas por las  
EPSA



**ACCIÓN 2.**  
**FISCALIZACIÓN,**  
**SUPERVISIÓN Y**  
**SEGUIMIENTO DE**  
**LOS CURSOS DE**  
**AGUA RESPECTO A**  
**LA**  
**CONTAMINACIÓN**  
**HÍDRICA**

**12** | EPSA con SARH Fiscalizadas

**12** | PESFA con seguimiento efectuado

**12** | EPSA con seguimiento regulatorio en el control de DIELAS con resultados de inspección

**10** | PTAR fiscalizadas de las EPSA con seguimiento regulatorio

**1** | Programa de capacitación sobre normativa regulatoria implementado

**35** | Evaluaciones a los resultados de los indicadores reportados por las EPSA con PTAR a través de la plataforma virtual



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



# JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

- Tiene el propósito de proteger los derechos de los usuarios y consumidores de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario atendiendo oportunamente las reclamaciones administrativas y generando mecanismos de articulación con las EPSA y Municipios.



**PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE  
USUARIOS  
D.S. N°27172**

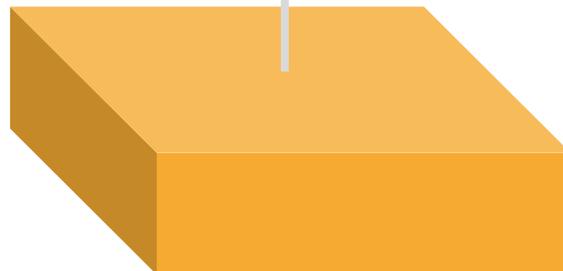
**PRIMERA  
INSTANCIA**

**RECLAMACIÓN  
DIRECTA ANTE  
LA EPSA**



**SEGUNDA  
INSTANCIA**

**RECLAMACIÓN  
ADMINISTRATIVA  
ANTE LA AAPS**



**Salida 1**

RECURSO DE REVOCATORIA (AAPS)  
RECURSO JERÁRQUICO (MMAyA)

**Salida 2**

CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO  
(JUDICIAL)



# TIPO DE RECLAMACIONES



## ACCESO AL SERVICIO

Negativas, falta de respuesta, incumplimiento de plazos, otros

## COMERCIAL

Facturación, categoría, multas y otros cobros considerados indebidos

## TÉCNICO

Presión, caudal, calidad, obstrucciones, filtraciones, fugas en calzada y otros



## ACCIÓN 1.

GARANTIZAR Y  
PROMOVER LOS  
DERECHOS Y  
OBLIGACIONES DE LOS  
USUARIOS DE LOS  
SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y/O  
ALCANTARILLADO  
SANITARIO

## Resultado Esperado

100%

De acciones técnicas jurídicas administrativas para garantizar y proteger los derechos y obligaciones de la población respecto a la prestación de servicios básicos de las EPSA.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# JEFATURA DE ASUNTOS JURÍDICOS





# OBJETIVO

- Atender los asuntos legales que surjan respecto a las actividades de la AAPS, a sus normas internas y a su relación con otras entidades.
- Brinda servicios de asesoría legal a la Dirección Ejecutiva y a todas las áreas sustantivas y administrativas de la entidad, de tal manera que el accionar esté siempre enmarcado en la normativa legal vigente.



## ACCIÓN 1.

ELABORAR Y VELAR UNA  
GESTIÓN CON  
TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA  
EN CUMPLIMIENTO A  
DISPOSICIONES LEGALES,  
MANTENIENDO UN SISTEMA DE  
CONTROL JURÍDICO INTERNO Y  
EXTERNO EFECTIVO

## Resultado Esperado

100%

De procesos jurídicos  
atendidos al interior y  
exterior de la Institución



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AAPS  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# AUDITORÍA INTERNA



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



- La auditoría interna se practicará por una unidad especializada de la propia entidad, que realizará las siguientes actividades en forma separada, combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones (Art. 15 de la Ley 1178)



## ACCIÓN 1.

FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, A TRAVÉS DE EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO, CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN, Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA

## Resultado Esperado

11

Informes de Auditoría de confiabilidad, verificación, relevamientos de información sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y seguimientos al cumplimiento de recomendaciones de auditoría, orientados a fortalecer el sistema de control interno



# AUDITORÍAS PROGRAMADAS GESTIÓN 2024

Auditorías	Cantidad
Auditorias de confiabilidad	2
Otras (*)	8
<b>Total</b>	<b>10</b>

Nota: (\*) Corresponde a relevamientos, seguimientos, verificaciones y revisiones a efectuar.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

**AAPS**  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# GRACIAS...



 BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# ¡Somos el Gobierno de la Industrialización!



**200** BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

**AAPS**  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico

# RONDA DE PREGUNTAS



**200** BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



# FIRMA DEL ACTA

