



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL GESTION 2024

LA PAZ – BOLIVIA

FEBRERO 2025



CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	3
1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	5
2. ENFOQUE POLÍTICO	5
3. MARCO NORMATIVO	6
4. ATRIBUCIONES	7
5. MARCO ESTRATÉGICO	8
6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	8
7. PLAN OPERATIVO ANUAL 2024.....	10
8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	11
9. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.....	12
9.1 PRESUPUESTO DE GASTO.....	13
9.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	13
9.3 CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL	14
9.4 INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES.....	14
9.5 AUDITORIAS REALIZADAS EN LA GESTIÓN	16
9.6 EJECUCIÓN FÍSICA.....	17
10. PRINCIPALES RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2024.....	17
10.1 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS (DER).....	17
10.2 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS HÍDRICOS.....	22
10.3 JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR.....	26
10.4 JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	28
10.5 JEFATURA ASUNTOS JURÍDICOS	30
10.6 AUDITORÍA INTERNA	31
10.7 JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	31
11. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS Y BENEFICIARIOS - GESTIÓN 2024.....	35

12. PROCESOS JUDICIALES.....	37
13. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN	37

RESUMEN EJECUTIVO

El Estado Plurinacional de Bolivia, en el horizonte de la construcción de una sociedad más justa y equitativa, ha establecido que toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable y saneamiento básico.

En este marco, el Estado en todos sus niveles de gobierno, es el responsable de la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento básico a través de entidades públicas, mixtas, cooperativas o comunitarias, bajo principios de solidaridad, complementariedad, reciprocidad, equidad, diversidad y sustentabilidad.

Comprometidos siempre con asegurar el cumplimiento del derecho fundamentalísimo de acceso al agua, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), en cumplimiento de sus competencias de regular, controlar, supervisar y fiscalizar, ha contribuido a asegurar que los servicios de agua potable y saneamiento básico lleguen con calidad a todos los bolivianos, tanto en zonas rurales como urbanas, además de garantizar que los usuarios ejerzan sus derechos y deberes, en el marco del Plan Operativo Anual (POA) 2024.

El POA correspondiente a la gestión 2024 se aprueba mediante Resolución Administrativa Interna AAPS N°20/2023 del 05 de septiembre de 2023. Asimismo, mediante Resolución Administrativa Interna AAPS N°03/2024 del 01 de febrero de 2024, se aprueba la primera reformulación del Plan Operativo Anual 2024.

Por otra parte, en el marco de la Ley N°1178, y las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en sus Art. 18, párrafos I y II, y el Art.19, párrafos I, II, III y IV, que establecen la obligación de realizar el seguimiento y evaluación periódica al Plan Operativo Anual (POA), y en cumplimiento al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna N°39/2023 y el Manual de Procesos y Procedimientos del SPO de la AAPS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna N°19/2019, se realiza el seguimiento anual al POA correspondiente a la gestión 2024.

Mediante Ley N°1546 del 31 de diciembre del 2023 y Decreto Supremo N°5094 del 3 de enero de 2024, se aprueba el Presupuesto General del Estado para la gestión 2024, para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento se aprueba un presupuesto total de Bs.25,954,817.00 (Veinticinco millones novecientos cincuenta y cuatro mil ochocientos diecisiete 00/ 100 bolivianos), para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico. Del presupuesto aprobado, para gastos corriente corresponde un importe total de Bs.11.619.048 (Once millones seiscientos diecinueve mil cuarenta y ocho 00/100 bolivianos) y por concepto de Transferencias de Recursos Específicos (Tasas de Regulación) un importe total de Bs.14.335.769 (Catorce millones trescientos treinta y cinco mil setecientos sesenta y nueve 00/ 100 bolivianos).

Al finalizar la gestión 2024, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) logró una ejecución presupuestaria del **98.09%** de acuerdo con el siguiente detalle:

Cuadro 1. Estado de Ejecución Presupuestaria - gestión 2024
(expresado en bolivianos)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION
Transferencias T.G.N.	11,619,048	11,123,288.88	95.73%
Transferencias Tasas de Regulación	14,335,769	14,335,769.00	100.00%
TOTALES	25,954,817	25,459,057.88	98.09%

Fuente: AAPS- Jefatura Administrativa Financiera. 2024.

1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) fue creada por el Decreto Supremo N°071 de 9 de abril de 2009, como institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua; cumple el rol trascendental del Estado de proteger y garantizar el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento básico de todas las bolivianas y los bolivianos.

La AAPS es la entidad encargada de fiscalizar, controlar, supervisar y regular la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico en el marco de lo establecido en la Ley N° 2066, de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley N° 2878, de Promoción y Apoyo al Sector Riego y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

Dentro de las atribuciones y competencias de la AAPS, se contribuye al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 del Estado “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, con el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la AAPS aprobado mediante Resolución Ministerial N° 021 de fecha 13 de enero de 2023 y para la gestión 2023 se tiene aprobado el Plan Operativo Anual de la AAPS.

2. ENFOQUE POLÍTICO

La Constitución Política del Estado de Bolivia, en su capítulo Octavo, establece que una de las competencias exclusivas del nivel central del Estado son las Políticas de Servicios Básicos. Dentro de estos servicios, el acceso al agua potable y el saneamiento básico se consideran fundamentales y son garantizados como derechos universales por la administración estatal. La constitucionalización del agua como recurso estratégico y derecho humano fundamental refleja el compromiso del Estado boliviano con la protección y garantía del acceso equitativo y sostenible al agua para todas las personas, promoviendo principios de solidaridad, reciprocidad y sustentabilidad.

En ese contexto, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, desempeña un papel crucial. Esta institución conforme a las leyes y reglamentos establecidos ejerce la función de control, supervisión, fiscalización y regulación de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (EPSA), garantizando la calidad y disponibilidad del agua para el consumo humano. Su función abarca desde la regulación de fuentes hídricas hasta el control de vertidos industriales, mineros y otros que puedan afectar fuente de agua, todo ello en concordancia con el derecho humano al acceso al agua y en consonancia con la protección del medio ambiente.

“Al 2025, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico se visualiza como un Ente Regulador fortalecido y consolidado con el cumplimiento pleno de sus competencias regulatorias en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico con alta incidencia en el cumplimiento del derecho humano al agua para el Vivir Bien de toda la población boliviana”.

Por lo tanto, el Plan Estratégico Institucional de la AAPS 2021-2025, en el marco de las competencias institucionales que le otorga la Ley No. 2066, de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley 2878, de Promoción y Apoyo al Sector Riego y sus reglamentos, y el Decreto Supremo N°071 del 9 de abril de 2009, procura el cumplimiento del mandato que tiene la institución.

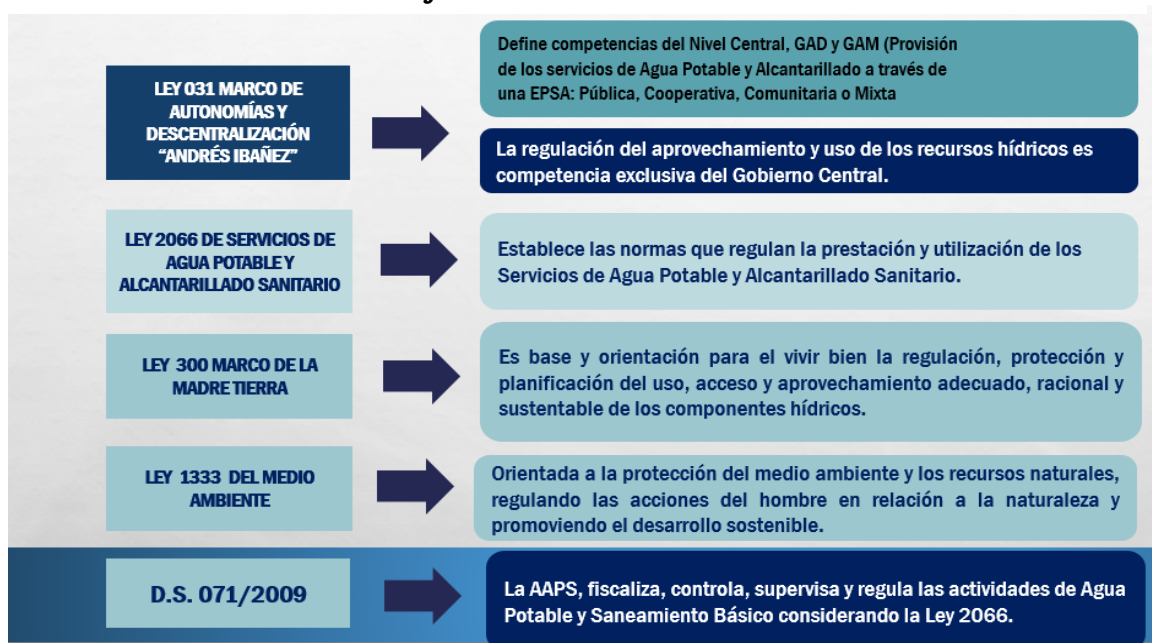
3. MARCO NORMATIVO

La Constitución Política del Estado en su Capítulo Octavo referido a las competencias, numeral 30 del Parágrafo II, Artículo 298 establece que, una de las competencias exclusivas del nivel central del Estado son las Políticas de servicios básicos.

El agua es un recurso estratégico que le pertenece al pueblo boliviano cuya propiedad es garantizada por la administración estatal, es así que la Constitución Política del Estado señala que “son recursos naturales los minerales en todos sus estados, los hidrocarburos, el agua, el aire, el suelo y el subsuelo, los bosques, la biodiversidad, el espectro electromagnético y todos aquellos elementos y fuerzas físicas susceptibles de aprovechamiento.” (CPE, Artículo 348, I). Junto a su carácter estratégico, se constitucionaliza el acceso universal al agua, a partir de establecer que “Toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado, electricidad, gas domiciliario, postal y telecomunicaciones”.

Asimismo, Bolivia ha constitucionalizado el agua como derecho humano, estableciendo que “El agua constituye un derecho fundamentalísimo para la vida, en el marco de la soberanía del pueblo. El Estado promoverá el uso y acceso al agua sobre la base de principios de solidaridad, complementariedad, reciprocidad, equidad, diversidad y sustentabilidad”.

Gráfico 1. Marco Normativo



4. ATRIBUCIONES

En el marco de sus atribuciones y competencias, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, ejerce la fiscalización, control, supervisión y regulación de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico, conforme a lo establecido en la Ley N°2066, de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, así como en la Ley N°2878, de Promoción y Apoyo al Sector Riego, y sus reglamentos, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado. El Decreto Supremo N°071 del 9 de abril de 2009 establece las siguientes competencias:

- a) Otorgar, renovar, modificar, revocar o declarar caducidad de derechos de uso y aprovechamiento sobre fuentes de agua para consumo humano.*
- b) Otorgar, renovar, modificar, revocar o declarar caducidad de derechos de prestación de servicios de agua potable y saneamiento básico.*
- c) Asegurar el cumplimiento del derecho fundamentalísimo de acceso al agua y priorizar su uso para el consumo humano, seguridad alimentaria y conservación del medio ambiente, en el marco de sus competencias.*
- d) Regular el manejo y gestión sustentable de los recursos hídricos para el consumo humano y servicios de agua potable y saneamiento básico, respetando usos y costumbres de las comunidades, de sus autoridades locales y de organizaciones sociales, en el marco de la CPE.*
- e) Precautelar, en el marco de la CPE y en coordinación con la Autoridad Ambiental Competente y el Servicio Nacional de Riego, que los titulares de derechos de uso y aprovechamiento de fuentes de agua actúen dentro de las políticas de conservación, protección, preservación, restauración, uso sustentable y gestión integral de las aguas fósiles, glaciares, subterráneas, minerales, medicinales; evitando acciones en las nacientes y zonas intermedias de los ríos, que ocasionen daños a los ecosistemas y disminución de caudales para el consumo humano.*
- f) Imponer las servidumbres administrativas necesarias para la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico.*
- g) Regular a los prestadores del servicio en lo referente a planes de operación, mantenimiento, expansión, fortalecimiento del servicio, precios, tarifas y cuotas.*
- h) Recomendar las tasas que deben cobrar los Gobiernos Municipales por los servicios de agua potable y / o saneamiento básico, cuando éstos sean prestados en forma directa por la Municipalidad.*
- i) Atender, resolver, intervenir y / o mediar en controversias y conflictos que afecten al uso de recursos hídricos para consumo humano, y servicios de agua potable y saneamiento básico.*
- j) Requerir a las personas naturales o jurídicas y otros entes relacionados con el sector regulado, información, datos y otros aspectos que considere necesarios para el cumplimiento de sus funciones.*
- k) Precautelar el cumplimiento de las obligaciones y derechos de los titulares de las autorizaciones, licencias y registros.*
- l) Proteger los derechos de usuarios de los servicios de agua potable y / o saneamiento básico.*
- m) Otras atribuciones que le señalen normas sectoriales vigentes.*

5. MARCO ESTRATÉGICO

Dentro del marco de la Planificación Sectorial de Desarrollo Integral del Estado y las atribuciones asignadas a la AAPS, el Plan Estratégico Institucional aprobado mediante Resolución Ministerial No. 021 de fecha 13 de enero de 2023, se alinea con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 del Estado, titulado “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”.

El marco estratégico se articula a través de la razón de ser (misión) y horizonte político (visión) institucional:

Misión

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico es una entidad técnica de regulación y fiscalización de los servicios de Agua Potable y Saneamiento, que garantiza y protege los derechos de los usuarios y los operadores de servicio, coadyuvando al acceso a servicios de calidad, sostenibles y contribuyendo a la conservación de los recursos hídricos.

Visión

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico se visualiza como un referente en la región como entidad gubernamental de regulación, para garantizar el acceso, uso y disposición de los servicios de agua potable y saneamiento, con enfoque de sostenibilidad ambiental, para el Vivir Bien de toda la población boliviana.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

En el marco de la Planificación Sectorial de Desarrollo Integral del Estado y las atribuciones de la AAPS, el Plan Estratégico Institucional de la AAPS aprobado con Resolución Ministerial N°021 de fecha 13 de enero de 2023 contribuye al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 del Estado “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”.

Los pilares del Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025, sobre los que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico orienta sus objetivos, de acuerdo con sus funciones y competencias establecidas en el D.S. 071 son las siguientes:

PILAR 2. DE
UNIVERSALIZACIÓN
SERVICIOS BÁSICOS

EJE 1

**RECONSTRUYENDO LA
ECONOMÍA, RETOMANDO LA
ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y
SOCIAL**

**PILAR 11. SOBERANÍA Y
TRANSPARENCIA EN LA
GESTIÓN PÚBLICA**

EJE 7

**REFORMA JUDICIAL,
GESTIÓN PÚBLICA Y
DIGITALIZADA Y
TRANSPARENTE;
SEGURIDAD Y DEFENSA
INTEGRAL CON
SOBERANÍA NACIONAL**

**PILAR 9. SOBERANÍA
AMBIENTAL CON
DESARROLLO INTEGRAL**

EJE 8

**MEDIO AMBIENTE
SUSTENTABLE Y
EQUILIBRADO EN ARMONÍA
CON LA MADRE TIERRA**

En ese contexto, durante la gestión 2024 se formularon los siguientes objetivos estratégicos:

Cuadro 2. Objetivos Estratégicos Institucionales 2024

META	RESULTADOS	ACCIÓN	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES
1.1 Reconstruyendo el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica	Resultado 1.3.3. Se ha avanzado hacia la universalización de los servicios básicos.	Acción 1.3.3.2 Gestionar y ejecutar programas de agua segura en áreas urbanas y en áreas rurales, en coordinación con todos los niveles del Estado.	OE.01 Regularizar las EPSA que prestan los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, en el marco del derecho fundamentalísimo del acceso al agua para Vivir Bien.
			OE.02 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en términos de calidad, cantidad, continuidad y cobertura para la población
			OE.03 Fiscalizar la prestación de los servicios, garantizando los derechos de los usuarios
7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente	Resultado 7.1.6 Se ha Promovido la Eficiencia y Buen Uso de los Recursos en la Administración Pública	Acción 1.3.3.3 Gestionar y ejecutar programas de saneamiento en áreas urbanas y en áreas rurales, en coordinación con todos los niveles del Estado.	OE.04 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento básico en el marco de la normativa vigente
			OE.05 Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente, con equidad de género, orientada a resultados.
			OE.06 Fortalecer la gestión pública a través del acceso a la información y comunicación

que lucha frontalmente contra la corrupción			
8.3 promover sistemas de vida Con un medio ambiente Saludable, protegido y equilibrado En armonía con la Madre Tierra	Resultado 8.3.1 Se ha promovido una mayor capacidad de gestión ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	Acción 8.3.1.1 Consolidar la gestión ambiental para proteger y conservar el medio ambiente; así como prevenir y controlar los impactos ambientales negativos.	OE.07 Garantizar la gestión integral de los recursos hídricos en las descargas de aguas residuales en armonía y equilibrio con la Madre Tierra

Fuente: Plan Estratégico Institucional AAPS 2021-2025

7. PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

7.1 ESTRUCTURA DEL POA 2024

El Plan Operativo Anual de la AAPS gestión 2024, presenta la siguiente estructura:

Cuadro 3. Estructura del POA gestión 2024

Área o unidad organizacional	POA 2024
N° de Acciones Estratégicas Institucionales	10
N° de Acciones de Corto Plazo	18
N° de Operaciones	92
N° de Tareas	251
Presupuesto vigente (en Bs.)	11,619,048

Fuente: PEI 2021-2025 y POA 2024. AAPS.

7.2 ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, para la gestión 2024 definió sus acciones de corto plazo articuladas al Plan Estratégico Institucional, siendo las siguientes:

Cuadro 4. Acciones de Corto Plazo, gestión 2024

Código				Acción Estratégica Institucional	Acción de Corto Plazo gestión 2024
EE	M	R	A		
1	3	3	2	AEI.01 Otorgación y revocatoria de derechos a través de licencias, registros, autorizaciones y autorizaciones transitorias a las EPSA.	Regularizar nuevas EPSA para la otorgación de Licencias y Registros en área urbana y/o rural. Regularización a las EPSA, mediante el control, protección y preservación del recurso hídrico.
1	3	3	2	AEI.02 Ampliación de áreas de prestación de los servicios y autorización de nuevas captaciones en fuentes de agua.	Autorizar ampliaciones de área de servicio a EPSA del área urbana. Autorizar el uso y aprovechamiento de nuevas fuentes de agua a EPSA del área urbana.
1	3	3	2	AEI.03 Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector.	Fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio. Incorporar nuevas EPSA a seguimiento regulatorio. Protocolos integrales y/o específico de inspección técnica y/o económico-financiero, comercial y de gestión según corresponda de la EPSA con seguimiento regulatorio a través de visita in situ. Seguimiento técnico y/o económico a la implementación de planes (PdC, PCCA y al control de calidad de agua).

Código				Acción Estratégica Institucional	Acción de Corto Plazo gestión 2024
EE	M	R	A		
1	3	3	2	AEI.04 Planificación de las EPSA de la gestión en la prestación de los servicios a corto y mediano plazo.	Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PDQ-PTDS) de EPSA.
1	3	3	2	AEI.05 Niveles tarifarios sostenibles para las EPSA en el marco de la política tarifaria precautelando los derechos de los usuarios.	Evaluar y aprobar documentos de Estudio de Precios y Tarifas (EPyT) y otros estudios de la EPSA.
1	3	3	2	AEI.06 Supervisar el funcionamiento de ODECO en las EPSA de acuerdo con normativa vigente.	Garantizar y promover los derechos y obligaciones de los usuarios de los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario.
1	3	3	2	AEI.07 Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de saneamiento básico de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector.	Fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio.
1	3	3	2	AEI.08 Establecer mecanismos de control eficiente, idónea y eficaz para una gestión administrativa y financiera en el marco de la normativa.	Realizar un manejo eficiente de Recursos Públicos, mediante la aplicación de procesos transparentes de utilización de instrumentos de gestión pública, financiera y administrativa.
					Recaudar recursos por concepto de Tasas de Regulación, multas y otros para transferencia al TGN en cumplimiento a normativa vigente.
					Elaborar y velar una gestión con transparencia y eficiencia en cumplimiento a disposiciones legales, manteniendo un sistema de control jurídico interno y externo efectivo.
					Fortalecer el sistema de control interno, a través de evaluaciones y recomendaciones relativas al cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, confiabilidad de la información, y seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría.
1	3	3	2	AEI.9 Gestión institucional a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación.	Lograr la gestión por resultados con un sistema de planificación institucional adecuada que contribuya al logro de los objetivos.
					Ejecutar y fortalecer la gestión tecnológica de información y comunicación a las áreas/unidades organizacionales contribuyendo al logro de los objetivos.
1	3	3	2	AEI.10 Regulación, fiscalización, supervisión y control a la normativa regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Plantas de Tratamiento de Agua Residual (PTAR), Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario (DIELAS) y Evacuación y Transporte de Lodos Fecales Domésticos (ETRL).	Fiscalización, supervisión y Seguimiento de los cursos de agua respecto a la contaminación hídrica.

Fuente: PEI 2021-2025 y POA 2024. AAPS.

8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

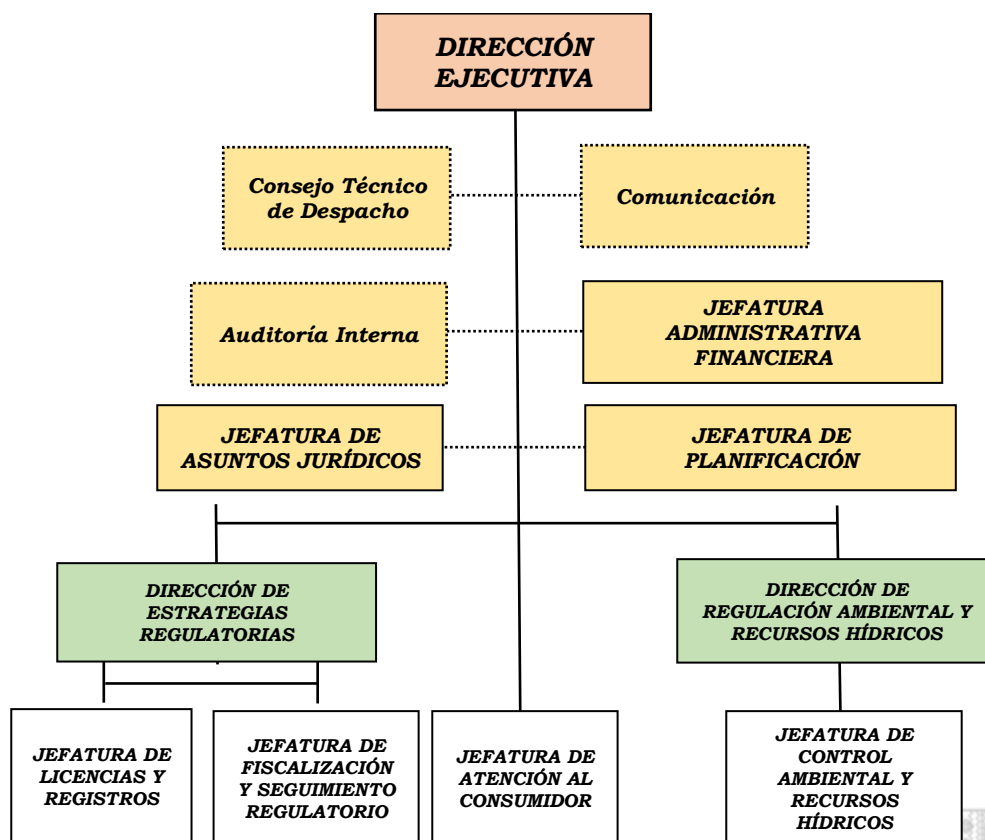
La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua potable y Saneamiento Básico se estructura en Direcciones, Jefaturas y Unidades Organizacionales. A continuación, se proporciona una descripción detallada del personal con el que contó la AAPS durante el 2024:

Cuadro 5. Detalle de Servidores Públicos bajo dependencia – gestión 2024

CATEGORIAS	PERSONAL PERMANENTE DE PLANTA	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	TOTAL PERSONAL
NIVEL EJECUTIVO (directores y Jefes de Unidad)	11		11
NIVEL OPERATIVO	40		40
Profesionales Técnicos		13	13
Administrativos		1	1
TOTAL	51	14	65

Fuente: Jefatura Administrativa y Financiera - Recursos Humanos. Gestión 2024.

Gráfico 2. Estructura Organizacional – gestión 2024



Fuente: elaboración propia

9. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Mediante Ley 1546 del 31 de diciembre del 2023 y Decreto Supremo N°5094 del 3 de enero de 2024, se aprueba el Presupuesto General del Estado Gestión 2024. Para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), el presupuesto de gastos aprobado es de Bs.25.954.817 (Veinticinco millones novecientos cincuenta y cuatro mil ochocientos diecisiete 00/100 bolivianos), de los cuales, Bs.11,619,048.00 (Once millones seiscientos diecinueve mil cuarenta y ocho 00/100 bolivianos) corresponden a gastos corrientes y Bs.14.335,769.00 (Catorce millones trescientos treinta y cinco mil setecientos sesenta y nueve 00/100 bolivianos) por

concepto de Transferencias de Recursos Específicos – Tasas de Regulación, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro 6. Presupuesto de gastos de recursos T.G.N. – Gestión 2024
(Expresado en bolivianos)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	EN %
Transferencias T.G.N.	11.619.048	0	11.619.048	45%
Transferencias de Recursos Específicos	14.335.769	0	14.335.769	55%
Total	25.954.817	0	25.954.817	100%

Fuente: Nota Interna AAPS/JAF/NI/ 71/ 2024.

9.1 PRESUPUESTO DE GASTO

El presupuesto de gastos vigente para la gestión 2024 es de Bs.11.619.048 (Once Millones seiscientos diecinueve mil cuarenta y ocho 00/100 bolivianos), de acuerdo con el siguiente detalle:

Cuadro 7. Presupuesto de gastos por unidad - gestión 2024
(Expresado en bolivianos)

UNIDAD	SIGLA	Prog.	Act.	PRESUPUESTO VIGENTE	%
Jefatura de Asuntos Jurídicos	JAJ	0	1	21.488	0,18%
Administración Central - JAF	AC-JAF	0	14	10.312.432	88,75%
Planificación-TIC	PLA-TIC	0	30-31	124.527	1,07%
Auditoría	AUD	0	32	21.780	0,19%
Dirección de Estrategias Regulatorias	DER	5	1-9	540.912	4,66%
Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	DRA-RH	6	1-2	348.459	3,00%
Jefatura de Atención al Consumidor	JAC	7	1	249.450	2,15%
Total				11.619.048	100,0%

Fuente: Nota Interna AAPS/JAF/NI/ 71/ 2024.

9.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

• PRESUPUESTO DE GASTO

Al 31 de diciembre de 2024, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, registra una ejecución acumulada de Bs.25,459,057.88 (Veinticinco millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil cincuenta y siete 88/100 bolivianos), de acuerdo con el siguiente detalle:

Cuadro 8. Presupuesto de gastos vigente y ejecutado – gestión 2024
(Expresado en bolivianos)

Descripción	Presupuesto vigente	Presupuesto ejecutado	% Ejecución
Transferencias T.G.N.	11,619,048	11,123,288.88	95.73%
Transferencias Tasas de Regulación	14,335,769	14,335,769.00	100.00%
TOTAL	25,954,817	25,459,057.88	98.09%

Fuente: Informe AAPS/JAF/INF/6/2025. JAF - AAPS.

• TRANSFERENCIAS AL TGN DE RECAUDACIONES POR TASAS DE REGULACIÓN

La Jefatura Administrativa Financiera (JAF) realiza el control sobre la recaudación por concepto de Tasas de Regulación de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (EPSA), en el marco de la Ley 2066 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario. Para la gestión 2024, se ha programado transferir por concepto de Tasas de Regulación un importe total de Bs.14,335,769,00 (Catorce Millones Trescientos Treinta y cinco Mil setecientos sesenta y nueve 00/100 bolivianos). Al 31 de diciembre de la presente gestión, se logró recaudar Bs. 14,335,769.00 (Catorce Millones Trescientos Treinta y cinco Mil setecientos sesenta y nueve 00/100 bolivianos) por concepto de Tasa de Regulación, equivalente al 100.00 % de lo presupuestado, de acuerdo con el siguiente detalle:

Cuadro 9. Recaudación por Tasas de Regulación programada y ejecutada - al 31 diciembre 2024
(Expresado en bolivianos)

DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	RECAUDACIÓN		SALDO A RECAUDAR
		AL 31/12/2024	%	
Tasas de Regulación	14,335,769.00	14,335,769.00	100.00%	0.00

Fuente: Extracto Bancario, Reporte SIGEP 2024. Jefatura Administrativa Financiera.

En el marco de lo programado en el Plan Anual de Cuotas de Caja PAC con fuente 42 Transferencia de Recursos Específicos y Organismo: 230 Otros Recursos Específicos programación, se realizó la 1ra, 2da, 3ra y 4ta transferencia al Tesoro General de la Nación (TGN), cumpliendo con la programación.

Para el 2024, se programó la conciliación por el pago de Tasas de Regulación de 29 EPSA reguladas a nivel nacional (SEMAPA, COOPLIM, COSMOL, COOPLAN, COOPAGUAS, COSPLAG, COSCHAL, EPSAS, SELA, COSEPW, COSAP, SAGUAPAC, COSMIN, COSPAS, EMAAB, MANCHACO, SEAPAS, COSPAIL, COSPHUL, EMAPYC, COSAALT, COATRI, CAPAG, COSAPCO, EMSABAV, AAPOS, ELAPAS, EMAPAV y MISICUNI). Al finalizar la gestión, 20 EPSA reguladas a nivel nacional, realizaron el pago de la tasa de Regulación.

9.3 CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL

Durante la gestión 2024 se desarrollaron las siguientes capacitaciones, en el marco del fortalecimiento de las capacidades institucionales y de lo programado en la gestión:

Cuadro 10. Capacitaciones al personal realizadas - gestión 2024

Capacitaciones Realizadas	Temas de Capacitación
2 capacitaciones al Personal Interno	- Taller de Capacitación en Procesos Administrativos de la AAPS - Taller de Capacitación en Acuerdos o Convenios Intergubernativos realizado en coordinación con el SEA.

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/4/2025.AAPS.

9.4 INFORMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES

Durante la gestión, se coordinó con las Unidades Solicitantes, para la realización de procesos de contratación programadas en el POA de la presente gestión:

**Cuadro 11. Contrataciones menores – gestión 2024
(expresado en bolivianos)**

No	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación
1	Consultoría	Consultoría Individual de Línea Técnico en Laboratorio
2	Consultoría	Consultoría Individual de Línea Técnico Económico En Seguimiento Y Fiscalización
3	Consultoría	Consultor Individual de Línea Técnico III.1 Analista Técnico DRA-RH
4	Consultoría	Consultor Individual de Línea Técnico III.1 Analista Técnico en Saneamiento
5	Consultoría	Técnico Económico en Seguimiento y Fiscalización
6	Consultoría	Apoyo Técnico Administrativo para la Atención de Reclamos Administrativos y Otros de la Jefatura de Atención al Consumidor
7	Consultoría	Técnico en Seguimiento y Fiscalización
8	Consultoría	Consultoría Individual de Línea Técnico III.1 Técnico Económico
9	Consultoría	Consultor Individual de Línea Técnico III.1 Técnico Económico Administrativo
10	Consultoría	Consultor Individual de Línea Técnico III.1 Apoyo Técnico para la Atención de Reclamos Administrativos y Otros de la JAC
11	Consultoría	Técnico en Sistematización
12	Consultoría	Técnico Económico en Seguimiento y Fiscalización
13	Consultoría	Auxiliar Administrativo II Jurídico para la Atención de Reclamos Administrativos y otros de la Jefatura de Atención al Consumidor
14	Consultoría	Técnico en Seguimiento y Fiscalización
15	Consultoría	Consultoría Individual de Línea Apoyo Administrativo Jurídico para la Atención de Reclamos Administrativos y otros de la JAC - Regional Cochabamba
16	Consultoría	Administrador Base de Datos Sistema de Manejo de Información Digital - SMID-AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
17	Consultoría	Apoyo en la Organización de Archivo de la Documentación de la AAPS, Auxiliar Administrativo II
18	Servicios Generales	Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico La Paz, Gestión 2024
19	Consultoría	Consultoría por Producto Análisis para la actualización de Información y Documentación en el Plan de Gobierno Electrónico (PIGE) y plan de Seguridad de la Información (PISI)
20	Bienes	Adquisición de Tonners para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico
21	Bienes	Segunda Adquisición de Tóner para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, Gestión 2024

Fuente: Informe AAPS/JAF/INF/6/2025. AAPS.2024.

**Cuadro 12. Contrataciones Servicios Recurrentes y Directas – gestión 2024
(expresado en bolivianos)**

No	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación
1	Servicios Generales	Arrendamiento de Ambientes para Funcionamiento de Oficinas de la AAPS, Regional Santa Cruz, Gestión 2024
2	Servicios Generales	Arrendamiento de Ambientes para Funcionamiento de Oficinas de la AAPS, Regional Cochabamba, Gestión 2024
3	Servicios Generales	Alquileres de Ambientes para Depósito de Activos Fijos y Archivo de la AAPS, Gestión 2024
4	Servicios Generales	Alquileres de Ambientes para Depósito de Activos Fijos y Archivo de la AAPS, El Alto Gestión 2024
5	Servicios Generales	Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico Santa Cruz, para la gestión 2024
6	Servicios Generales	Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico Cochabamba, para la gestión 2024
7	Servicios Generales	Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico La Paz, para la gestión 2024
7	Servicios Generales	Contratación del Servicio de Parqueo para 2 Vehículos de la AAPS, Regional La Paz, gestión 2024
8	Servicios Generales	Contratación del Programa de Seguros Gestión 2024
9	Servicios Generales	Servicio de Courier para las oficinas de la AAPS, gestión 2024
10	Servicios Generales	Convenio de "Cooperación Interinstitucional entre la AAPS, y el Batallón de Seguridad Física Estatal - BSFE

Fuente: Informe AAPS/JAF/INF/6/2025. AAPS.2024.

Cuadro 13. Contrataciones menores a Bs.20,000.00 – gestión 2024
(expresado en bolivianos)

No.	Objeto de la Contratación
1	Servicio de Mantenimiento del Vehículo Nissan Patrol, con Placa de Control No.2911-UCL.
2	Servicio de Mantenimiento del Vehículo Camioneta Wingle con Placa de Control No. 3025-IGG.
3	Adquisición de Papel para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – Gestión 2024.
4	Servicio de Impresión de Certificados para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico”.
5	Servicio de SSL para el Fortalecimiento a la Seguridad de Información Mantenimiento en Seguridad
6	Compra de Llantas para el Vehículo Nissan Patrol con Placa de Control 2911-UCL De La AAPS, 2024
7	Mantenimiento Preventivo del Vehículo Nissan Patrol Placa No. 2911-UCL
8	Servicio de Contratación Licencias Zoom para la AAPS, Gestión 2024
9	Compra de repuestos y accesorios electrónicos para dar soporte y mantenimiento a las diferentes áreas de la AAPS
10	Servicio de mantenimiento de Activos fijos
11	Adquisición de material eléctrico
12	Adquisición de material de limpieza
13	Primera Adquisición de insumos para laboratorio
14	Segunda Adquisición de insumos para laboratorio
15	Servicio de Mantenimiento Vagoneta Mitsubishi
16	Mantenimiento Preventivo de aire acondicionado y sist. UPS. servidores
17	Adquisición de material de limpieza
18	Adquisición de material eléctrico
19	Mantenimiento preventivo del vehículo Nissan Patrol Con placa 2911UCL
20	Compra de repuestos y accesorios para dar soporte y mantenimiento a las diferentes áreas de la AAPS

Fuente: Informe AAPS/JAF/INF/6/2025. AAPS.2024.

Cuadro 14. Convenios y Contrato Suscritos – gestión 2024
(expresado en bolivianos)

No.	Objeto del Convenio
1	Contrato de Suministro de Combustible Bajo la Modalidad Pre Pago, con Yacimiento Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPPB, gestión 2024
2	Convenio de Cooperación Institucional de Seguridad Física Estatal, con el Batallón de Seguridad Física Estatal – BSFE, AAPS, gestión 2024.
3	Convenio Corporativo Interinstitucional BOA – AAPS, para la provisión de pasajes aéreos, para la gestión 2024

Fuente: Informe AAPS/JAF/INF/6/2025. AAPS.2024.

9.5 AUDITORIAS REALIZADAS EN LA GESTIÓN

Respecto al tipo de auditorías realizadas, la información se detalla a continuación:

Cuadro 15. Cantidad de auditorías programadas y realizadas

Auditorías	Programadas	Realizadas
Auditorías Financieras	0	0
Auditoría Operacional	0	0
Auditorías Proyectos de inversión pública	0	0
Auditorías de cumplimiento	0	0
Auditorías ambientales	0	0
Auditorías Tecnología de la información y comunicación	0	0
Auditorías de confiabilidad	2	2
Otras (*)	8	8
Total	10	10

Fuente: Informe AAPS/UAI/INF/03/2025.

(*) Corresponde a relevamientos, verificaciones y revisiones.

9.6 EJECUCIÓN FÍSICA

Al 31 de diciembre de 2024, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico presenta un avance físico promedio de **99.7%** y una ejecución presupuestaria promedio del **95.7%**, de acuerdo con el siguiente detalle:

Cuadro 16. Ejecución física y financiera del POA 2024 por Unidad Organizacional al 31 de diciembre de 2024

ÁREA ORGANIZACIONAL DE LA AAPS	EFICACIA (%)	EJECUCIÓN PRESUP. (%)
Dirección de Estrategias Regulatorias	100.0%	98.7%
Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	100.0%	96.0%
Jefatura de Atención al Consumidor	100.0%	96.5%
Jefatura Administrativa Financiera	99.0%	95.8%
Asuntos Jurídicos	95.7%	76.9%
Auditoría Interna	100.0%	77.6%
Jefatura de Planificación	100.0%	77.1%
TOTAL - AAPS	99.7%	95.7%

Fuente: Elaboración en base al Formulario 5 - POA 2023.

10. PRINCIPALES RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2024

A continuación, se realiza la descripción de los principales resultados alcanzados por Área o Unidad Organizacional, al finalizar la gestión 2024.

10.1 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS (DER)

Al cierre de la gestión 2024 se pueden resaltar los siguientes resultados de la Dirección de Estrategias Regulatorias:

JEFATURA DE CONSTITUCIÓN DE LICENCIAS Y REGISTROS

- Regularizar nuevas EPSA para la otorgación de Licencias o Registros en área urbana y/o rural**

Meta: 25 EPSA regularizadas. Al 31 de diciembre, se regularizaron 54 nuevas EPSA, de las cuales, 39 son Registros y 15 son Licencias. Asimismo, se regularizaron EPSA mediante 4 ampliaciones de Licencia y 1 Autorización Transitoria. A nivel nacional, se observa que el departamento de La Paz destacó con 58% de los procesos atendidos, seguido por el departamento de Cochabamba con el 29%, entre los más significativos.

Departamento	Registro	Licencia	Ampliación de Licencia	Autorización Transitoria	Total	%
Beni		1			1	2%
Chuquisaca	1				1	2%
Cochabamba	4	12		1	17	29%
La Paz	33	1			34	58%
Oruro			1		1	2%
Potosí	1	1			2	3%
Santa Cruz			3		3	5%
Total	39	15	4	1	59	100%

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/11/2025. LyR-DER.AAPS.2024.

- **Autorizar ampliaciones de área de servicio a EPSA del área urbana o rural**

Meta: 5 inspecciones (autorizaciones) de ampliación de áreas de prestación de servicio de EPSA. Al 31 de diciembre, se han realizado 6 autorizaciones de ampliación de áreas de prestación de servicio, por un total de 1,835.97 Ha.

Solicitante	Sigla	Depto.	N° Área	Área Autorizada (Ha.)
Comité de Agua Potable Villa Toledo - COAVITO	COAVITO	ORURO	1	10.60
Cooperativa de Servicios Públicos Santa Cruz LTDA. – SAGUAPAC - sector norte 11	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	1	20.01
Cooperativa de Servicios Públicos Santa Cruz LTDA. – SAGUAPAC - sector noreste 8	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	1	129.18
Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable Uyuni R.L.	CAPU R.L.	POTOSÍ	1	1,301.91
Cooperativa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Caranavi R.L.	COSAPAC R.L.	LA PAZ	1	328.87
Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Viacha	EMAPAV	LA PAZ	1	45.40
TOTAL				1,835.97

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/ 11/2025. LyR-DER.AAPS.2024.

- **Autorizar el uso y aprovechamiento de nuevas fuentes de agua a EPSA del área urbana**

Meta: 12 nuevas fuentes de agua autorizadas en EPSA del área urbana. Al 31 de diciembre, se atendieron 13 nuevas fuentes de agua autorizadas con un caudal total adicional de 283.4.

Solicitante	Sigla	Depto.	N° Área	Caudal adicional (L/s)
Empresa Municipal Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Tupiza	EMPSAAT	POTOSI	1	14.53
Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado AGUAYSES R.L.	AGUAYSES R.L.	SANTA CRUZ	1	20.0
Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable Uyuni	CAPU R.L.	POTOSI	1	8.0
Cooperativa de Servicios Públicos El Carmen	COOSPELCAR	SANTA CRUZ	1	35.0
Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Warnes R.L.	COSEPW R.L.	SANTA CRUZ	4	141.67
Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Portachuelo R.L.	COSPOL R.L.	SANTA CRUZ	5	64.2
TOTAL			13	283.4

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/ 11/2025. LyR-DER.AAPS.2024.

- **Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PDQ – PTDS) de EPSA**

Meta: 8 documentos de planificación (PDQ – PTDS de EPSA) remitidos a la Jefatura de Asuntos Jurídicos. Al 31 de diciembre, se tiene 8 documentos de planificación evaluados y remitidos a la Jefatura de Asuntos Jurídicos.

- **Evaluar y aprobar documentos de Estudios de Precios y Tarifas (EPyT) y otros estudios de las EPSA**

Meta: 4 Documentos de EPyT y otros estudios remitidos al Área Jurídica. Al 31 de diciembre se ha evaluado 5 estudios, los cuales fueron remitidos a la Jefatura de Asuntos Jurídicos.

JEFATURA DE FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO REGULATORIO

• **Fiscalización a EPSA con seguimiento regulatorio**

Meta: 244 informes de seguimiento regulatorio y/o inicio de cargos de infracción (82 Informes de análisis de POA 2024, 81 Informes Anuales 2023 y 81 Informes de EEFF 2023). Al 31 de diciembre, existen 317 informes evaluados de acuerdo con el siguiente detalle:

- Se evaluaron 77 informes de análisis de Planes Operativos Anuales (POA) y Presupuesto gestión 2024. Además, se generaron 11 cargos de infracción por el incumplimiento en la presentación del POA y presupuesto 2024. Se reporta un avance del 107.32% en relación con la meta programada.
- Se evaluaron 72 Informes Anuales 2023 del componente técnico y 67 Informes Anuales 2023 del componente económico. Además, se generaron 8 cargos de infracción por el incumplimiento en la presentación del Informe Anual 2023. Se reporta un avance del 181% en relación con la meta programada. Como antecedente, cabe mencionar que, en los últimos 3 años, la evaluación de Informes Anuales incluía el análisis del componente técnico como del económico, en un único documento. No obstante, en la gestión 2024, se observa que dichos componentes se reportan por separado en informes distintos, lo que explica el aumento en el número de informes evaluados por la Jefatura. En el informe del área no se proporciona una explicación sobre esta modificación.
- Se evaluaron 72 informes de Estados Financieros gestión 2023. Además, se generaron 10 cargos de infracción por el incumplimiento en la presentación de Estados Financieros gestión 2023. Se reporta un avance del 101% en relación con la meta programada.

• **Incorporar nuevas EPSA a seguimiento regulatorio**

Meta: 3 nuevas EPSA. Al 31 de diciembre, se incorporó tres nuevas EPSA de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	DETALLE	DEPTO.	Notificación
1	Asociación Civil de Agua y Alcantarillado Aguas de Colinas del Urubó	Santa Cruz	AAPS/DER/CE/1271/2024
2	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Mairana R.L.	Santa Cruz	AAPS/DER/CE/312/2024
3	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Virgen de Guadalupe de Villa Viana	Santa Cruz	AAPS/DER/CE/326/2024

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/9/2025. FySR - DER.AAPS.2024.

• **Protocolos integrales y/o específico de inspección técnica y/o económico-financiero, comercial y de gestión según corresponda de la EPSA con seguimiento regulatorio a través de visita in situ**

Meta: 15 EPSA con informes de protocolos. Al 31 de diciembre, se realizaron 15 informes de Protocolo Integral a las EPSA de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	CAT.	SIGLA	NOMBRE DEL OPERADOR DEL SERVICIO	DEPTO	INFORME DE EVALUACION
1	C	COSEPCO	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "Concepción" R.L.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/714/2024
2	B	EPSA COBIJA	Empresa Pública Municipal de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de Cobija	Pando	AAPS/DER/INF/688/2024

N°	CAT.	SIGLA	NOMBRE DEL OPERADOR DEL SERVICIO	DEPTO	INFORME DE EVALUACION
3	D	CAPCHI	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable Chane Independencia	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/854/2024
4	C	COSERCA	Cooperativa de Servicios Públicos Camargo Ltda.	Chuquisaca	AAPS/DER/INF/970/2024
5	B	EMAPAV	Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Viacha	La Paz	AAPS/DER/INF/1023/2024
6	D	LIHUAJTAYPI	Cooperativa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Lihuahtaypi Ltda.	La Paz	AAPS/DER/INF/1027/2024
7	B	SAJUBA	Cooperativa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado San Juan Bautista Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1055/2024
8	C	COSIMBO	Cooperativa de Servicios Públicos Libertador Simón Bolívar Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1061/2024
9	B	MANCHACO	Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Mancomunidad Social "Chaco"	Tarija	AAPS/DER/INF/1122/2024
10	C	COSMIN	Cooperativa de Servicios Públicos Minero Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1121/2024
11	C	COSAPCO	Cooperativa de Servicios de Agua Potable COSAP Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1094/2024
12	C	COOPAARE	Cooperativa de Agua Potable y Alcantarillado El Recreo I Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1123/2024
13	C	COSCHAL	Cooperativa de Servicios Públicos Villa Los Chacos Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1130/2024
14	B	COOPLAN	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Plan Tres Mil Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1124/2024
15	D	COOPFLOR	Cooperativa de Servicios Públicos Florida Ltda.	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/176/2024

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/9/2025. FySR - DER.AAPS.2024.

• **Seguimiento técnico y/o económico a la implementación de Planes de Contingencia (PdC) y al control de calidad de agua (PCCA)**

Meta 1. 10 EPSA con Informe de control de calidad en fuente y/o en red. Al 31 de diciembre, se emitieron 10 Informes de control de calidad a EPSA Reguladas, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	CAT.	SIGLA	NOMBRE DEL OPERADOR DEL SERVICIO	DEPTO	INFORME DE EVALUACION
1	C	SEAPAS	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "El Torno Santa Rita" R.L.	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/97/2024
2	C	COSEPCO	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable Y Alcantarillado "Concepción" R.L.	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/121/2024
3	B	COSPAIL	Cooperativa De Servicios Públicos De Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario "Andrés Ibañez"	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/75/2024
4	D	CAPAC	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Capinota	Cochabamba	AAPS/DER/INF/766/2024
5	D	ASOAPAL	Asociación de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de Tiraque	Cochabamba	AAPS/DER/INF/767/2024
6	B	COSAALT	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Tarija	Tarija	AAPS/DER/INF/768/2024
7	D	COOPFLOR	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "Florida"	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/177/2024
8	B	EMAPAV	Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Viacha	La Paz	AAPS/DER/INF/827/2024
9	A	SAGUAPAC	Cooperativa de Servicios Públicos "Santa Cruz"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1129/2024
10	B	SAJUBA	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "San Juan Bautista"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1140/2024

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/9/2025. FySR - DER.AAPS.2024.

Meta 2. 20 EPSA con informes de seguimiento al PdC 2023-2024 y 20 EPSA con informes de evaluación y recomendación de continuidad al PdC 2025-2026. Al 31 de diciembre, se evaluaron 20 Informes de seguimiento al Plan de Contingencia 2023-2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	CAT.	SIGLA	NOMBRE DEL OPERADOR DEL SERVICIO	DEPTO	INFORME DE EVALUACION
1	C	COMAYO	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "1° De Mayo" R.L.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/593/2024
2	C	COSFAL	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "Nuestra Señora de Fátima" R.L.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/690/2024
3	C	COSEPA 6 DE OCTUBRE	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "6 de Octubre" R.L.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/663/2024
4	C	COSAJU	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable "San Julián" R.L.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/664/2024
5	D	COSEPP	Cooperativa de Servicios Públicos Padilla Ltda.	Chuquisaca	AAPS/DER/INF/627/2024
6	C	COSAPAC	Cooperativa de Servicios de Agua Potable Y Alcantarillado "Caranavi" R.L.	La Paz	AAPS/DER/INF/755/2024
7	C	EMPSAAT	Empresa Municipal Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Tupiza	Potosí	AAPS/DER/INF/687/2024
8	C	COSSAJA	Cooperativa de Servicios Públicos San Javier Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/501/2024
9	D	COPFLOR	Cooperativa de Servicios Públicos Florida Ltda.	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/186/2024
10	C	COSEPUR	Cooperativa de Servicios Públicos Roboré Ltda.	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/141/2024
11	C	COSEPUR	Cooperativa de Servicios Públicos Roboré Ltda.	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/212/2024
12		EMAPSA-AG y COSPAS	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "Ascensión De Guarayos"	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/219/2024
13	C	COOSIV	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "San Ignacio"	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/204/2024
14	B	AAPOS	Administración Autónoma Para Obras Sanitarias	POTOSI	AAPS/DER/INF/975/2024
15	C	COOSAPAC	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "Valle Jordán - 4 Cañadas"	SANTA CRUZ	AAPS/SCZ/INF/186/2024
16	C	COSAPAC	Cooperativa de Servicios de Agua Potable Y Alcantarillado "Caranavi"	LA PAZ	AAPS/DER/INF/755/2024
17	B	COSAALT	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Tarija	TARIJA	AAPS/DER/INF/1043/2024
18	D	COSERCA	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "Camargo"	CHUQUISACA	AAPS/DER/INF/1069/2024
19	B	EMAPAS	Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sacaba	COCHABAMBA	AAPS/CBBA/INF/279/2024
20	B	COOPAPPI	Cooperativa de Servicios Públicos Pampa de La Isla Ltda.	SANTA CRUZ	AAPS/DER/INF/1044/2024

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/9/2025. FySR - DER.AAPS.2024.

Al 31 de diciembre, se evaluaron 20 Informes de seguimiento al Plan de Contingencia 2025-2026, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	CAT.	SIGLA	NOMBRE DEL OPERADOR DEL SERVICIO	DEPTO	INFORME DE EVALUACION
1	D	COAPAS VINTO	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	Oruro	AAPS/DER/INF/1092/2024
2	C	COSSAJA	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "San Javier"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1091/2024
3	C	CAPU	Cooperativa de Agua Potable Uyuni	Potosí	AAPS/DER/INF/1090/2024
4	D	COSERCA	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "Camargo"	Chuquisaca	AAPS/DER/INF/962/2024
5	C	COSAPSI	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1062/2024
6	C	COSAJU	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable "San Julián"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/959/2024
7	C	COSEPA	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "6 de Octubre"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/958/2024
8	D	COSPUS	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "Saavedra"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/961/2024
9	B	EMAPAV	Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Viacha	La Paz	AAPS/DER/INF/1065/2024
10	C	COSIMBO	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "Libertador Simón Bolívar"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/957/2024
11	C	EMSABAV	Empresa Municipal de Saneamiento Básico Villazón	Potosí	AAPS/DER/INF/1063/2024
12	C	COOPAGUAB	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado "Buena Vista"	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/242/2024
13	B	SAJUBA	Cooperativa De Servicios Públicos De Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario "San Juan Bautista"	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/221/2024
14	A	SAGUAPAC	Cooperativa de Servicios Públicos "Santa Cruz"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1126/2024
15	C	EMAPSA - AG	Empresa Municipal de Agua Potable, Servicios y Alcantarillado Ascensión de Guarayos	Santa Cruz	AAPS/SCZ/INF/343/2024
16	D	COPACABANA	Empresa Prestadora de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado "EPSA Municipal de Copacabana"	La Paz	AAPS/DER/INF/1160/2024
17	B	COBIJA	Empresa Pública Municipal de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Cobija	Pando	AAPS/DER/INF/1127/2024
18	C	COSCHAL	Cooperativa de Servicios Públicos Villa Los Chacos Ltda.	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1161/2024
19	B	COSPAIL	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "Andrés Ibañez"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1156/2024
20	B	COOPAPPI	Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario "Pampa de La Isla"	Santa Cruz	AAPS/DER/INF/1157/2024

Fuente: Informe AAPS/DER/INF/9/2025. FySR - DER.AAPS.2024.

10.2 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS HÍDRICOS

- **Regularización a las EPSA, mediante el control, protección y preservación del recurso hídrico**

Meta 1. 80 sistemas de Autoabastecimiento de Recursos Hídricos (SARH) regularizadas o renovadas a través de las EPSA. Como resultado, se atendieron y concluyeron 56 trámites de regularización aprobados con Resolución Administrativa Regulatoria, de los cuales, 85 son renovaciones y 71 son regularizaciones. A nivel nacional, se observa que el departamento de Santa Cruz destacó con 67% de los procesos atendidos, seguido por

el departamento de La Paz con el 17%, entre los más significativos. A continuación, se expone la información:

Departamento	EPSA	Regularización	Renovación	Total	En %
BENI	1	4	3	7	4%
COCHABAMBA	3	4	1	5	3%
LA PAZ	1	4	23	27	17%
ORURO	1	1	5	6	4%
POTOSÍ	1		1	1	1%
SANTA CRUZ	10	57	47	104	67%
TARIJA	1	1	5	6	4%
Total	18	71	85	156	100%

Fuente: Informe AAPS/DRA-RH/INF/2/2025. DRA-RH. AAPS.2024.

Meta 2. Siete procesos de regularización o renovación de las ETRL efectuadas por las EPSA. Como resultado, se atendieron y concluyeron 7 requerimientos de regularización a Empresas de Transporte y Recolección de Lodos (ETRL), emitiéndose el informe técnico y la respectiva RAR de autorización.

N°	EPSA	DEPTO.	DETALLE	TIPO	RAR
1	EPSAS	LA PAZ	USNAYO & USNAYO	RENOVACION	42/2024
2	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	MARIA ISABEL MACHUCA AICA	REGULARIZACIÓN	47/2024
3	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	LA CAMBITA	REGULARIZACIÓN	232/2024
4	COSAALT	TARIJA	EDSSEPTICOS.TARIJA	RENOVACION	
5	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	RIGMASTER S.R.L.	REGULARIZACIÓN	
6	SEMAPA	COCHABAMBA	JAIME ESCOBAR GARCÍA	RENOVACION	354/2024
7	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	PAOLA ALEXIS REYES ORTIZ RODO	RENOVACION	417/2024

Fuente: Informe AAPS/DRA-RH/INF/2/2025. DRA-RH. AAPS.2024.

- **Fiscalización, supervisión y seguimiento de los cursos de agua respecto a la contaminación hídrica.**

Meta 1. 12 EPSA con Sistemas de Autoabastecimiento de Recursos Hídricos (SARH) fiscalizadas. Al finalizar la gestión, se cuenta con 12 EPSA con SARH fiscalizadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	EPSA	INFORME
1	AAPOS	AAPS/DRA-RH/INF/140/2024
2	COSAALT	AAPS/DRA-RH/INF/164/2024
3	COSPAIL	AAPS/DRA-RH/INF/305/2024
4	COSAPCO	AAPS/DRA-RH/INF/308/2024
5	COOPAPPI	AAPS/DRA-RH/INF/313/2024
6	COSIMBO	AAPS/DRA-RH/INF/325/2024
7	COSPLAG	AAPS/DRA-RH/INF/328/2024
8	COSEPW	AAPS/DRA-RH/INF/329/2024
9	SEMAPA	AAPS/DRA-RH/INF/330/2024
10	EMAPYC	AAPS/DRA-RH/INF/357/2024
11	SAGUAPAC	AAPS/DRA-RH/INF/426/2024
12	EPSAS	AAPS/DRA-RH/INF/461/2024

Meta 2. 12 planes Estratégicos de Sostenibilidad de Fuentes de Agua (PESFA) con seguimiento efectuado. Al finalizar la gestión, existen 12 EPSA con seguimiento efectuado a sus Planes Estratégicos de Sostenibilidad de Fuentes de Agua, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	EPSA	INFORME
1	AAPOS	AAPS/DRA-RH/INF/137/2024
2	COSAALT	AAPS/DRA-RH/INF/161/2024
3	SEMAPA	AAPS/DRA-RH/INF/339/2024
4	COOPAPPI	AAPS/DRA-RH/INF/340/2024
5	SAGUAPAC	AAPS/DRA-RH/INF/341/2024
6	COSPAIL	AAPS/DRA-RH/INF/344/2024
7	COSIMBO	AAPS/DRA-RH/INF/347/2024
8	COSEPW	AAPS/DRA-RH/INF/348/2024
9	COSPLAG	AAPS/DRA-RH/INF/361/2024
10	EMAPYC	AAPS/DRA-RH/INF/349/2024
11	EMAPAV	AAPS/DRA-RH/INF/454/2024
12	EPSAS	AAPS/DRA-RH/INF/465/2024

Fuente: información de la DRA-RH. AAPS.2024.

Asimismo, la DRA-RH realizó 5 Informes de Aprobación del documento PESFA de las EPSA bajo el siguiente detalle:

N°	ESTADO DE TRAMITE	EPSA	INFORME
1	Aprobado - Concluido	EMAPAQ	AAPS/DRA-RH/INF/158/2024
2	Aprobado - Concluido	SeLA	AAPS/DRA-RH/CE/116/2024
3	Aprobado - Concluido	SAGUAPAC	AAPS/DRA-RH/CE/114/2024
4	Aprobado - Concluido	EMAPAS	AAPS/DRA-RH/INF/302/2024
5	Aprobado - Concluido	EMAPYC	AAPS/DRA-RH/INF/307/2024

Fuente: información de la DRA-RH. AAPS.2024.

Meta 3. Un programa de capacitación sobre normativa regulatoria implementada. Como resultado, se ha implementado un programa de capacitación sobre normativa regulatoria, a través de tres talleres, en la ciudad de Tarija, Cochabamba y Santa Cruz, a objeto de socializar la importancia de los indicadores de O&M de PTAR y consiguientemente el llenado de variables e indicadores de PTAR en el sistema SIIRAYS.

Meta 4. 12 EPSA con seguimiento regulatorio en el control de Descargas de fuentes Industriales, Especiales y Lodos al Alcantarillado Sanitario (DIELAS). Como resultado, de 18 EPSA notificadas, sólo 11 remitieron el Formulario 1 y 9 efectivamente reportaron información de las inspecciones, toma de muestra y resultados de laboratorio de aguas residuales proveniente de unidades industriales en sus respectivas áreas de prestación de servicio.

N°	EPSA	DEPTO.	N° INDUST. c/ INSPECC.
1	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	45
2	SEMAPA	COCHABAMBA	12
3	EMAPAV	LA PAZ	2
4	COOPLAN	SANTA CRUZ	3
5	EMAPAQ	COCHABAMBA	5
6	COATRI	BENI	1
7	ELAPAS	CHUQUISACA	5
8	AAPOS	POTOSÍ	5
9	EMAPAS	COCHABAMBA	0
10	COSAALT	TARIJA	0
11	EPSAS	LA PAZ	0

Fuente: Informe AAPS/DRA-RH/INF/455/2024. DRA-RH. AAPS.2024.

Meta 5. 10 plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) fiscalizadas de las EPSA con seguimiento regulatorio. Como resultado, se realizó la fiscalización a 13 EPSA con PTAR:

N°	EPSA	PTAR	INFORME
1	COSAALT	SAN LUIS	AAPS/DRA-RH/INF/175/2024
2	MANCHACO	BOYUIBE	AAPS/DRA-RH/INF/316/2024
3	COSEPCO	CONCEPCION	AAPS/DRA-RH/INF/326/2024
4	MANCHACO	LAGUNILLAS	AAPS/DRA-RH/INF/331/2024
5	COATRI	PABLO DE URQUIJO	AAPS/DRA-RH/INF/332/2024
6	EMAPYC	ASERRADERO	AAPS/DRA-RH/INF/345/2024
7	SMAPA	CHALLAPATA	AAPS/DRA-RH/INF/354/2024
8	EMAPYC	FRAY QUEBRACHO	AAPS/DRA-RH/INF/358/2024
9	AGUAS DE COLINAS DEL URUBÓ	LA RIBERA	AAPS/DRA-RH/INF/424/2024
10	AGUAS DE COLINAS DEL URUBÓ	LA CAÑADA	AAPS/DRA-RH/INF/425/2024
11	ASOAPAL	TIRAQUE	AAPS/DRA-RH/INF/427/2024
12	ASOAPAL	MILLUMAYU	AAPS/DRA-RH/INF/434/2024
13	CAPSCH	CARABELA	AAPS/DRA-RH/INF/437/2024

Fuente: información de la DRA-RH. AAPS.2024.

Meta 6. 35 evaluaciones a los resultados de los indicadores reportados por las EPSA con PTAR a través de la Plataforma Virtual. Como resultado, se han evaluado los resultados de los indicadores reportados por 39 EPSA con PTAR, a través de la plataforma virtual SIIRAY S.

N°	EPSA	CITE INFORME	FECHA	NOMBRE PTAR
1	COSEPW	INF/166/2024		PTAR WARNES
2	COSAPCO	INF/167/2024		PTAR COTOCA
3	COOPLAN	INF/170/2024		PTAR PLAN 3000
4	SEMAPA	INF/171/2024		PTAR ALBA RANCHO
5	COSAALT	INF/172/2024		PTAR SAN LUIS
6	COSPLAG	INF/173/2024		PTAR LA GUARDIA
7	COSPOL	INF/174/2024		PTAR PORTACHUELO
8	SEAPAS	INF/178/2024		PTAR EL TORNO, SANTA RITA
9	SMAPA	INF/179/2024		PTAR CHALLAPATA
10	COSPUSFE	INF/182/2024	03/07/2024	PTAR COSPUSFE
11	SAGUAPAC	INF/183/2024	12/07/2024	PTAR ESTE, NORTE 1, NORTE 2, NORTE 3, PARQUE INDUSTRIAL, SATELITE NORTE Y SUR
12	COOPNEG	INF/198/2024	15/07/2024	PTAR LOS NEGROS
13	EMSABAV	INF/213/2024	23/07/2024	PTAR CENTRAL, OJO DE AGUA Y MANTANCILLAS
14	ASOAPAL	INF/215/2024	23/07/2024	PTAR TIRAQUE Y MILLUMAYU
15	COSMON	INF/214/2024	23/07/2024	PTAR SEÑOR DE MALTA, EL CHILCAR, TANQUE IMHOFF LA MUÑA Y TANQUE IMHOFF SAN ANTONIO
16	COMAYO	INF/217/2024	24/07/2024	PTAR COMAYO
17	ELAPAS	INF/230/2024	25/07/2024	PTAR EL CAMPANARIO
18	COOPASH	INF/231/2024	25/07/2024	PTAR SHINAHOTA
19	SeLA	INF/238/2024	29/07/2024	PTAR ORURO
20	COSMOL	INF/205/2024	30/07/2024	PTAR COSMOL
21	COATRI	INF/244/2024	31/07/2024	PTAR PEDRO PABLO DE URQUIJO
22	COLOMI	INF/247/2024	01/08/2024	PTAR COLOMI
23	EMAPAS	INF/252/2024	05/08/2024	PTAR EL ABRA, PACATA Y CURUBAMBA ALTA
24	COSEPFA	INF/251/2024	05/08/2024	PTAR COSEPFA
25	COOPAGUAS	INF/253/2024	05/08/2024	PTAR COOPAGUAS
26	COOPFLOR	INF/256/2024	05/08/2024	PTAR LA FLORIDA
27	COOSIV	INF/257/2024	08/08/2024	PTAR SAN IGNACIO
28	MANCHACO	INF/260/2024	09/08/2024	PTAR VILLA MONTES, MONTEAGUDO, BOYUIBE Y LAGUNILLAS
29	EMAAR	INF/266/2024	09/08/2024	PTAR 11 DE OCTUBRE

N°	EPSA	CITE INFORME	FECHA	NOMBRE PTAR
30	EMAAB	INF/267/2024	09/08/2024	PTAR LA TALITA
31	COSPUGEBUL	INF/265/2024	09/08/2024	PTAR SAN BARTOLOME
32	EMPSAAT	INF/269/2024	13/08/2024	PTAR TUPIZA
33	CAPSCH	INF/270/2024	13/08/2024	PTAR CARABELA
34	COSAPAC	INF/271/2024	13/08/2024	PTAR PLATANAL, 13 DE DICIEMBRE Y VILLA JUANITA
35	COSEPUR	INF/275/2024	16/08/2024	PTAR ROBORE
36	COOSAPAC	INF/280/2024	19/08/2024	PTAR COOSAPAC
37	AGUAYSES	INF/285/2024	20/08/2024	PTAR PORONGO
38	EPSAS	INF/299/2024	27/08/2024	PTAR PUCHUKOLLO
39	EMAPYC	INF/300/2024	27/08/2024	PTAR ASERRADERO, FRAY QUEBRACHO Y POCITOS

Fuente: información de la DRA-RH. AAPS.2024.

10.3 JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

- **Procesar y resolver las Reclamaciones Administrativas presentadas por los usuarios de los servicios de agua potable y/o saneamiento básico en el área urbana**

Meta: 100% reclamaciones administrativas resueltas. Hasta el 31 de diciembre del 2024, se registraron 215 reclamaciones administrativas, las mismas fueron atendidas y resueltas conforme a normativa del sector. Es importante puntualizar que, el número de reclamaciones está sujeto a factores externos (demanda de la población) y que la presentación de una menor cantidad de casos es un resultado deseable para el Ente Regulador.

- **Gestionar con los Gobiernos Autónomos Municipales la atención de reclamos de usuarios de servicios en primera instancia en su jurisdicción**

Meta: 4 reclamos de servicios en primera instancia. Al 31 de diciembre, se gestionó la remisión de 5 reclamos de primera instancia.

N°	Motivo	Municipio	Depto.	Nota Externa
1	Por corte de agua de potable	Cabezas	Santa Cruz	AAPS/JAC/CE/192/2024
2	Por corte de agua de potable y desinstalación del servicio	Huarina	La Paz	AAPS/JAC/CE/401/2024
3	Por corte de agua de potable	Caranavi	La Paz	AAPS/JAC/CE/517/2024
4	Por corte de agua de potable	Sorata	La Paz	AAPS/JAC/CE/554/2024
5	Por corte de agua de potable	Tacobamba	Potosí	AAPS/JAC/CE/578/2024

Fuente: Informe AAPS/JAC/INF/1/2025. JAC. AAPS.2024.

Es importantes señalar que, el número de gestiones y remisiones de primera instancia ante los Entes Municipales está sujeto a factores externos (demanda de la población) y que la presentación de una menor cantidad de casos es un resultado deseable para el Ente Regulador.

- **Generar vínculos de coordinación con los GAM, EPSA, actores sociales y otras instituciones para la socialización y protección de los derechos de los usuarios**

Meta: 3 reuniones de coordinación para la socialización y/o participación en ferias relativas a la protección de derechos de los usuarios. Como resultado se realizaron 3 eventos de socialización y protección de los derechos de los usuarios, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Evento	Coordinación	Medio de verificación
1	Taller de Socialización de la protección de los derechos de los usuarios, procedimiento administrativo (D.S. N°27172)	COOPPLAN	AAPS/JAC/INF/70/2024
2	Socialización de la RAR 70/2012 y Capacitación ODECO	SeLA	AAPS/JAC/INF/400/2024
3	Taller de Socialización sobre los Derechos y Obligaciones de los Usuarios y las obligaciones de la EPSA (Comités de Agua) con el usuario.	GAM La Guardia	AAPS/JAC/INF/415/2024

Fuente: Informe AAPS/JAC/INF/1/2025. JAC. AAPS.2024.

- **Fiscalizar, supervisar y realizar el seguimiento al funcionamiento de las ODECO de las EPSA reguladas**

Meta 1. 9 planes rectores de atención a usuarios. Al 31 de diciembre, se realizó la aprobación de 14 planes rectores de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	EPSA	Informe
1	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COSMOL	AAPS/JAC/INF/531/2024
2	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COSIMBO	AAPS/JAC/INF/536/2024
3	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COSPUS	AAPS/JAC/INF/538/2024
4	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COOPAARE	AAPS/JAC/INF/539/2024
5	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COSPUGEBUL	AAPS/JAC/INF/540/2024
6	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COSPLAG	AAPS/JAC/INF/541/2024
7	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA BUSTILLO	AAPS/JAC/INF/542/2024
8	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COSPHUL	AAPS/JAC/INF/543/2024
9	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COSMIN	AAPS/JAC/INF/545/2024
10	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COOSPELCAR	AAPS/JAC/INF/546/2024
11	Plan Rector de Atención al Usuario EPSA AGUAS DE COLINAS DEL URUBO	AAPS/JAC/INF/547/2024
12	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COOPLIM	AAPS/JAC/INF/548/2024
13	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA OKINAWA	AAPS/JAC/INF/551/2024
14	Plan Rector de Atención al Usuario de la EPSA COOSAPAC	AAPS/JAC/INF/522/2024

Fuente: Informe AAPS/JAC/INF/1/2025. JAC. AAPS.2024.

Meta 2. 14 ODECO de las EPSA supervisadas. Al 31 de diciembre, se efectivizó la inspección a 15 EPSA regularizadas de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	EPSA	Informe
1	EPSA EMAPAV	AAPS/JAC/INF/414/2024
2	EPSA COOPAARE	AAPS/JAC/INF/246/2024
3	EPSA COSPLAG	AAPS/JAC/INF/247/2024
4	EPSA COOSPELCAR	AAPS/JAC/INF/248/2024
5	EPSA COSIMBO	AAPS/JAC/INF/249/2024
6	EPSA COSPUGEBUL	AAPS/JAC/INF/250/2024
7	EPSA AGUA DE COLINAS DEL URUBÓ	AAPS/JAC/INF/251/2024
8	EPSA COSPOL	AAPS/JAC/INF/252/2024
9	EPSA COSMIN	AAPS/JAC/INF/253/2024
10	EPSA COSPUS	AAPS/JAC/INF/254/2024
11	EPSA COOPLIM	AAPS/JAC/INF/255/2024
12	EPSA COOSAPAC	AAPS/JAC/INF/256/2024
13	EPSA COSPOK	AAPS/JAC/INF/257/2024
14	EPSA COSMOL	AAPS/JAC/INF/559/2024
15	EPSA COSPHUL	AAPS/JAC/INF/565/2024

Fuente: Informe AAPS/JAC/INF/1/2025. JAC. AAPS.2024.

- **Atender y resolver conflictos relacionados con la vulneración del derecho de acceso al agua y/o alcantarillado en el área rural**

Meta: 100% de procesos atendidos y resueltos por vulneración del derecho de acceso al agua y/o alcantarillado en el área rural. Hasta el 31 de diciembre, se atendió y resolvió 5 conflictos en el área rural, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalle	Municipio	Depto.	Medio de verificación
1	Denuncia interpuesta por el Sr. Fernando Machaca Mayta en contra del GAM de Palos Blancos por corte del servicio de agua	Palos Blancos	La Paz	AAPS/JAC/NI/163/2024
2	Denuncia interpuesta por la Sra. Marielena Chambi Mamani en contra del GAM de Chulumani	Chulumani	La Paz	AAPS/JAC/NI/174/2024
3	Denuncia interpuesta por la Sra. Silbia Eugenia Surco Palli en contra del GAM de Chulumani	Chulumani	La Paz	AAPS/JAC/NI/196/2024
4	Denuncia interpuesta por el Sr. Mario Ramos Gonzales en contra de la comunidad Chejhuaya	Santiago de Callapa	La Paz	AAPS/JAC/RAR/63/2024
5	Denuncia interpuesta por la Sra. Tomasa Choquehuanca de Mita en contra del GAM Huatajata	Huatajata	La Paz	AAPS/JAC/AAD/160/2024

Fuente: Informe AAPS/JAC/INF/1/2025. JAC. AAPS.2024.

- **Actualización Resolución Administrativa Regulatoria AAPS N°70/2012**

Meta: Una RAR del Plan Rector actualizada. Al 31 de diciembre, se cuenta con una RAR AAPS N°70/2012 actualizada, como medio de verificación se cuenta con el informe AAPS/JAC/INF/232/2024 de fecha 28 de junio del 2024.

10.4 JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La Jefatura Administrativa Financiera al 31 de diciembre, presenta los siguientes resultados:

1) Área Administrativa

- Contrataciones menores. se realizó la contratación de:
 - 18 procesos de contratación de consultorías.
 - 2 procesos de contratación de bienes.
 - 1 proceso de contratación de servicios generales.
- Contrataciones Directas y Servicios Recurrentes:
 - 4 procesos de arrendamiento de ambientes para la AAPS, uno para la regional Santa Cruz, uno para Cochabamba y dos para La Paz.
 - 3 servicios de limpieza para las oficinas de la AAPS en la regional Santa Cruz, Cochabamba y La Paz, gestión 2024.
 - Contratación del programa de Seguros Multiriesgo y Automotor gestión 2024.
 - Servicio de Courier con la Agencia Boliviana de Correos gestión 2024.
 - Contratación del Servicio de parqueo para 2 vehículos de la AAPS regional La Paz.
- Contrataciones Menores de Bs.20.000:
 - Mantenimiento de los vehículos pertenecientes a la AAPS, dos de la ciudad de La Paz, dos camionetas de la regional Santa Cruz y Cochabamba.
 - Adquisición de papel para la AAPS.
 - Servicio de SSL para el fortalecimiento a la Seguridad de Información Mantenimiento en Seguridad.
 - Compra de llantas para el vehículo Nissan Patrol.
 - Servicio de impresión de material institucional (rollers y certificados).
 - Servicio de contratación licencias Zoom.

- *Compra de repuestos y accesorios electrónicos para dar soporte y mantenimiento a las diferentes áreas de la AAPS.*
 - *Servicio de mantenimiento de Activos Fijos.*
 - *Adquisición de material eléctrico.*
 - *Adquisición de material de limpieza.*
 - *Primera Adquisición de insumos para laboratorio.*
 - *Segunda Adquisición de insumos para laboratorio.*
- *Convenios y Contrato suscrito con entidades prestadoras de servicio*
 - *Convenio de “Cooperación Interinstitucional entre la AAPS y el Batallón de Seguridad Física Estatal – BSFE.*
 - *Contrato de Suministro de Combustible bajo la modalidad prepago, con Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos – YPFB, gestión 2024.*
 - *Convenio Corporativo Interinstitucional BOA – AAPS, para la provisión de pasajes aéreos para la gestión 2024.*

2) Recursos Humanos

- *Pago de 36 planillas de sueldos y salarios al personal de Planta, como a los Consultores de Línea, y pago de retroactivos.*
- *Pago de 28 planillas para el pago de subsidios, correspondiente a la modalidad de pre-natal, natalidad y post natal del personal de planta.*
- *Pago de 24 Refrigerios al personal de planta y Consultores Individuales de Línea de la gestión 2024.*
- *Presentación de Planilla Tributaria ante Impuestos Nacionales correspondientes a 12 declaraciones, de la gestión 2024.*
- *Se realizó la presentación de 14 planillas mediante la Oficina Virtual de Trámites incluyendo el pago de retroactivo.*
- *Afiliación de nuevo personal de ingreso, bajas del personal ante la Caja Petrolera de Salud y movimiento de personal según instrucciones.*
- *Respuesta de manera prioritaria a 7 notas externas.*
- *Elaboración de 3 informes para la solicitud de pago de vacaciones no utilizadas del personal que fue desvinculado en la gestión 2023.*

3) Tasa de Regulación

Meta: 4 Informes de transferencias de recursos recaudados por concepto de Tasas de Regulación al TGN. Al 31 de diciembre, se logró recaudar 14.335.769,00 (Catorce Millones Trescientos Treinta y cinco mil setecientos sesenta y nueve 00/100 bolivianos) por concepto de Tasa de Regulación. El importe fue transferido al TGN en su totalidad.

LIMITACIONES

El monto NO EJECUTADO de la gestión 2024 fue de Bs.495.759,12 (Cuatrocientos noventa y cinco mil setecientos cincuenta y nueve 12/100 bolivianos). Las restricciones en la asignación de Cuotas de Caja limitaron la ejecución de gastos debido a que no fue posible iniciar nuevos procesos de contratación desde el mes de octubre y no se pudo devengar los gastos que ya contaban con recepción definitiva.

10.5 JEFATURA ASUNTOS JURÍDICOS

- *Elaboración de Resoluciones Administrativas Regulatorias, Informes Legales y Notas. Meta: 410 Resoluciones Administrativas Regulatorias elaboradas. Como resultado, se han elaborado **479** RAR y sus respectivos Informes Legales.*
- *Elaboración de Resoluciones Administrativas Internas. Meta. 30 RAI elaboradas. Como resultado, se han elaborado 45 RAI y sus respectivos Informes Legales.*
- *Emisión de Autos de Cargo, otros Autos, Decretos, Providencias, Resoluciones Sancionatorias y Otras Resoluciones según sea pertinente en la sustanciación de procesos administrativos. Meta: 360 Procesos administrativos emitidos. Como resultado, se ha elaborado 135 Autos de cargo, 36 Resoluciones Administrativas Sancionatorias y 44 Resoluciones de Recursos, con sus respectivos Informes Legales. Haciendo un total de **215** Procesos administrativos Emitidos.*
- *Elaboración de Contrataciones de Bienes y Servicios. Meta: 30 Contratos de Bienes y Servicios. Como resultado, se han elaborado 26 contratos, 8 contratos modificatorios, 8 convenios y 3 convenios modificatorios. Haciendo un total de 59 Contratos de Bienes y Servicios y convenios elaborados.*
- *Elaboración y revisión de convenios interinstitucionales y sus respectivos informes. Meta: 8 convenios firmados. Como resultado, se han elaborado **2** convenio interinstitucionales firmados y sus respectivos informes.*
- *Seguimiento al trabajo del sumariante. Meta: 6 Procesos Administrativos Internos. Como resultado, se cuenta con 8 procesos sumarios concluidos y 4 procesos sumarios con auto de inicio. Haciendo un total de **12** procesos sumarios.*
- *Elaboración de respuesta a Peticiones de Informes Escritos y Peticiones de Informes Orales. Meta: 100% Informes de respuesta a Peticiones de Informes Escritos y Peticiones de Informes Orales. Como resultado, se han elaborado 8 respuestas a petición de informe escrito PIE y 1 respuesta a Petición de Informe Oral PIO. Haciendo un total de **9** respuestas.*
- *Contestación a Demandas Contenciosas Administrativas. Meta: 100% Contestaciones a sede jurisdiccional. Como resultado, se han realizado 5 contestaciones a Demandas Contencioso Administrativas y 5 contestación a Acciones Constitucionales. Haciendo un total de **10** contestaciones a sede judicial.*
- *Coadyuvar la realización y presentación de la Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final. Meta: 2 eventos desarrollados y con sus respectivos reportes Inicial y Final al Sistema SITPRECO. Como resultado, se ha coadyuvado al desarrollo de dos eventos de rendición de cuentas (Final gestión 2023 e inicial gestión 2024), con sus respectivos reportes, mismos que se registraron en el sistema SITPRECO. Haciendo un total de **2** eventos desarrollados.*
- *Asesoramiento Jurídico en reuniones de coordinación con GAM, GAD, EPSAS y otros de acuerdo con la solicitud de las Áreas y Unidades Organizacionales. Meta: 100% de Asesoramiento Jurídico a solicitud de las Áreas y/o Unidades organizacionales. Como resultado, se realizaron reuniones informativas sobre sus competencias con relación a la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico en coordinación con GAM; GAD, EPSA y otros.*
- *Elaboración de convenios interinstitucionales. Meta: 10 convenios firmados. Como resultado, se ha firmado 4 Convenios Interinstitucionales firmados y 1 convenio modificatorio interinstitucional. Haciendo un total de **5** Convenios.*

10.6 AUDITORÍA INTERNA

- *Auditoria de confiabilidad de registros y estados financieros de la gestión 2023 de la AAPS. Meta: 2 informes de auditoría. Como resultado, se han emitido dos informes de auditoría de confiabilidad de registros y estados financieros.*
- *Verificación de la implantación del Procedimiento específico para el control y consolidación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, al 31 de diciembre de 2023. Meta: 1 informe de verificación. Como resultado, se ha realizado un Informe de verificación anexo al INF.UAI.AAPS N°003/2024 de fecha 28 de febrero de 2024.*
- *Segundo seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de INF.UAI. N°002/2022 relativo a la Auditoria de confiabilidad de registros y estados financieros, gestión 2021. Meta: 1 informe de seguimiento. Como resultado, se ha emitido el informe INF.UAI.AAPS N°08/2024 de fecha 25 de junio de 2024.*
- *Primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF.UAI.AAPS. N°01/2023 relativo a la Auditoria de confiabilidad de registros AAPS, gestión 2022. Meta: 1 informe de seguimiento. Como resultado, se ha emitido el informe INF.UAI.AAPS N°06/2024 de fecha 04 de junio de 2024.*
- *Primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF.UAI.AAPS N°03/2023 relativo a la Auditoría de confiabilidad de estados financieros AAPS gestión 2022. Meta: 1 informe de seguimiento. Como resultado, se ha emitido el informe INF.UAI.AAPS N°07/2024 de fecha 04 de junio de 2024.*
- *Relevamiento de información respecto al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento por el Comité de Seguimiento de Control Interno al 31 de marzo de 2024. Meta: 1 informe de relevamiento. Como resultado, se ha emitido el Informe INF.UAI.AAPS N°09/2024 de fecha 28 de junio de 2024.*
- *Relevamiento de información específica a la Dirección Estrategias Regulatorias. Meta: 1 informe de relevamiento. Como resultado, se ha emitido el informe INF.UAI.AAPS N° 11/2024 del 05 de agosto de 2024.*
- *Relevamiento de información específica a la Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos. Meta: 1 informe de relevamiento. Como resultado, se ha emitido el informe INF.UAI.AAPS N° 12/2024 del 26 de agosto de 2024.*
- *Primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UAI. N°010/2022 relativo a Auditoría operacional al proceso de reclamaciones administrativas de los usuarios de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, gestión 2021. Meta: 1 informe de relevamiento. Como resultado, se ha emitido el informe INF.UAI.AAPS N°14/2024 del 04 de octubre de 2024.*
- *Auditoría de confiabilidad de registros de la gestión 2024 de la AAPS. Meta: 1 informe de relevamiento. Como resultado, se ha emitido dos notas internas, una con cite AAPS/UAI/NI/65/2024 del 15 de octubre de 2024 y otra con cite: AAPS/UAI/NI/71/2024 del 13 de noviembre de 2024.*

10.7 JEFATURA DE PLANIFICACIÓN

- *Realizar la formulación del POA gestión 2025. Meta: 1 POA Aprobado. La AAPS cuenta con un POA 2025, aprobado mediante RAI AAPS N°25/2024 del 23 de agosto de 2024 e Informe AAPS/PLA/INF/34/2024 del 21 de agosto de 2024.*

- Procesar requerimientos de modificación del PEI 2021 – 2025 y/o POA 2024 de la AAPS. Meta: 100% de requerimientos analizados y atendidos de acuerdo con la normativa vigente. Se atendió un requerimiento de reformulación del POA 2024, mediante Informe AAPS/PLA/INF/19/2024 de fecha 31 de enero de 2024. No hubo más requerimientos de modificación durante la gestión.
- Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan Operativo Anual. Meta: 4 seguimientos y/o evaluaciones al POA. Se realizaron 6 informes de seguimiento y evaluación a la ejecución del POA 2024.

Nº	Detalle	Medio de verificación
1	Informe Final de Seguimiento y Evaluación al POA 2023 – Cuarto Trimestre	AAPS/PLA/INF/2/2024
2	Informe de Seguimiento al POA 2024, con corte administrativo – financiero – técnico -legal al 21 de marzo	AAPS/PLA/INF/14/2024
3	Informe de Seguimiento al POA 2024 – Primer Trimestre	AAPS/PLA/INF/20/2024
4	Informe de Seguimiento al POA 2024 – Segundo Trimestre	AAPS/PLA/INF/31/2024
5	Informe sobre avances de las Acciones de Corto Plazo del POA 2024 – al 31 de julio	AAPS/PLA/INF/32/2024
6	Informe de Seguimiento al POA 2024 – Tercer Trimestre	AAPS/PLA/INF/42/2024

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.2024.

- Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del PEI. Meta: 1 seguimiento a la ejecución del PEI. Se realizó el Informe de “Seguimiento Integral a la Implementación del PEI 2021-2025 de la AAPS con corte al 30 de septiembre de 2024”, con cite: AAPS/PLA/INF/46/2024 del 14 de noviembre de 2024.
- Coordinar la elaboración de la memoria Institucional 2023 y publicación de los logros institucionales. Meta: 1 memoria Institucional elaborada y publicada. Se cuenta con una Memoria Institucional de la gestión 2023, publicada en la página Web de la Entidad.
- Realizar el análisis organizacional de la institución. Meta: 1 informe de Análisis Organizacional. Se cuenta con el Informe de Análisis Organizacional Institucional de la AAPS, con cite: AAPS/PLA/INF/43/2024 del 8 de octubre de 2024.
- Elaborar y gestionar la aprobación de un Plan de capacitación en el ámbito regulatorio. Meta: 1 plan de Capacitación en el ámbito regulatorio. Se cuenta con un Plan de Capacitación en el ámbito regulatorio gestión 2024, aprobado por Dirección Ejecutiva. Como medio de verificación se cuenta con la Nota Interna AAPS/PLA/NI/96/2024 del 19 de agosto de 2024.
- Ejecutar al menos 2 eventos de capacitación interno con las Áreas y/o Unidades Organizacionales. Meta: 2 eventos de Capacitación interna.

Nº	Detalle	Fecha
1	Capacitación en Procesos Administrativos de la AAPS	15 noviembre de 2024
2	Capacitación en Acuerdos o Convenios Intergubernativos realizado en coordinación con el SEA	28 y 29 noviembre de 2024

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.2024.

- Coadyuvar en la ejecución de al menos 2 eventos de capacitación externo en el ámbito regulatorio. Meta: 2 eventos de Capacitación externa. La Jefatura de Planificación ha coadyuvado en 3 eventos de capacitación.
- Evaluación del Plan de Capacitación en el ámbito regulatorio. Meta: 1 evaluación al Plan de capacitación en el ámbito Regulatorio. Se cuenta con el Informe de

Evaluación de resultados del Plan de Capacitación en el ámbito regulatorio gestión 2024, con cite: AAPS/PLA/INF/40/2024 del 23 de diciembre de 2024.

- Realizar la emisión de certificaciones POA de acuerdo con el requerimiento de áreas/unidades organizacionales. Meta: 100% Certificaciones POA elaboradas y aprobadas. Se ha atendido 442 Certificaciones de Acciones de Corto Plazo.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
40	44	36	26	51	37	46	39	42	26	37	18	442

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.2024.

- Atender requerimientos internos y/o externos relacionados a la planificación institucional y convenios de cooperación. Meta: 100% de requerimientos atendidos relacionados a la Planificación Institucional y Convenios de Cooperación. Como resultado se han atendido 7 requerimientos de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº	Detalle	Medio de verificación
1	Validación sectorial de Becas de Post Grado	Informe AAPS/PLA/INF/22/2024 Informe AAPS/PLA/INF/25/2024 Informe AAPS/PLA/INF/30/2024
2	Diagnóstico WaterGov de la AAPS	Documento de Diagnóstico en la plataforma Benchmark WaterGov, diseñada para apoyar los procesos de mejora regulatoria
3	Observaciones al PEI 2021-2025	Informe AAPS/PLA/INF/35/2024
4	Informe de Gestión 2024 como insumo al Informe Presidencial (septiembre).	Informe AAPS/PLA/INF/38/2024
5	Actualización del reporte de Indicadores del PEI 2021 – 2025, con corte al 31 de diciembre de 2023 (noviembre)	Nota AAPS/PLA/CE/94/2024
6	Informe sobre el cumplimiento de indicadores PSDI 2021-2025 y justificaciones ante la propuesta de proyección de metas (diciembre)	Nota AAPS/PLA/CE/98/2024 Informe AAPS/PLA/INF/48/2024
7	Informe de renovación del Convenio Interinstitucional UTB – AAPS	Informe AAPS/PLA/INF/49/2024

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.2024.

- Coadyuvar en la realización de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024. Meta: Una Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial realizada. Se realizó la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024, en coordinación con el área de Despacho y la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en modalidad virtual en fecha 30 de abril de 2024.
- Coadyuvar en la realización de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final 2023. Meta: Una Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final realizada. Se realizó la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final 2023, en coordinación con el área de Despacho y la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de la AAPS, en la modalidad virtual en fecha 16 de febrero.
- Fortalecimiento Institucional con Entidades del Sector y/o MMAyA. Meta: 100% de asistencia a reuniones de fortalecimiento institucional. La Jefatura de Planificación ha participado de tres reuniones de fortalecimiento institucional.
- Administración de los sistemas de información en software y hardware en producción de la AAPS. Meta: 100% de las solicitudes de mantenimiento de sistemas de información aceptadas, priorizadas y atendidas. Se realizó cuatro Informes Técnicos de Administración de todos los sistemas de la AAPS que describe el mantenimiento y la administración del Centro de DATOS CPD – AAPS,

que incluye 5 servidores físicos que a su vez almacena 11 servicios virtualizados y la administración de sistemas que se encuentran instalados fuera del CPD.

N°	Detalle
1	Informe AAPS/TIC/INF/46/2024
2	Informe AAPS/TIC/INF/94/2024
3	Informe AAPS/TIC/INF/143/2024
4	Informe AAPS/TIC/INF/206/2024

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.2024.

- Desarrollo de sistema de información en su 2da fase. Meta: 8 informes de avance de desarrollo e implementación. Como resultado existen 8 informes de avance.

N°	Detalle	Medio de verificación
1	Implementación del sistema de Recursos Humanos en servidores de la AAPS para la fase de pruebas	Informe AAPS/TIC/NI/3/2024
2	Implementación, capacitación y estado del sistema de Recursos Humanos	Informe AAPS/TIC/INF/92/2024
3	Tercer informe implementación sistema de RRHH	Informe AAPS/TIC/INF/204/2024
4	Análisis conceptual y diseño de la base de datos	Informe AAPS/TIC/INF/2/2024
5	Avance del desarrollo del sistema de planificación	Informe AAPS/TIC/INF/93/2024
6	Avance del desarrollo del sistema de Planificación (modulo certificaciones POA).	Informe AAPS/TIC/INF/109/2024
7	Avance del desarrollo del sistema de Planificación (modulo Programación POA)	Informe AAPS/TIC/INF/133/2024
8	Quinto informe avance del desarrollo del sistema de planificación (modulo programación POA).	Informe AAPS/TIC/INF/205/2024

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.2024.

- Análisis para la actualización de información y documentación en Gobierno Electrónico y Plan de Seguridad de la Información. Meta: 2 documentos de diagnóstico actualizado, elaborado y aprobado y 2 Informes de avance de implementación. Como resultado se cuenta con:

N°	Detalle	Medio de verificación
1	Capacitación del personal de AAPS en cumplimiento a los planes de la AGETIC – PISI, PISLEA- PIGE	Informe AAPS/TIC/INF/28/2024
2	Solicitud de servicio de SSL para el fortalecimiento a la seguridad de información	Informe AAPS/TIC/INF/29/2024
3	Avance del Plan Institucional de Seguridad de Información (PISI)	Informe AAPS/PLA/CE/95/2024
4	Avance Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE)	Informe AAPS/TIC/INF/193/2024

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.2024.

- Procesar y entregar la información según requerimiento por las áreas sustantivas según la normativa vigente. Meta: 200 procedimientos. Al respecto:
 - Se respondieron a 234 procesos y/o solicitudes de información georreferenciada de las direcciones sustantivas (DER-DRA-RH).
 - Se realizaron 85 informes de conclusión de término de publicación de correspondencia, correo institucional y portal web en el marco de la normativa vigente.
- Evaluar y recomendar el uso oficial de los sistemas de correspondencia, correo institucional y portal web a través en el marco de la normativa vigente. Meta: 3

informes de evaluación y recomendación técnica para el uso oficial dentro la institución. Se realizó tres Informes de evaluación y recomendación técnica.

N°	Detalle	Medio de verificación
1	Uso oficial del sistema de correspondencia y RAI AAPS N°36/2024 de aprobación del uso del sistema de correspondencia	Informe AAPS/TIC/INF/131/2024
2	Uso oficial del sistema de correo institucional y RAI AAPS N°34/2024 de aprobación del uso oficial del sistema de correo institucional	Informe AAPS/TIC/INF/132/2024
3	Uso oficial del portal WEB de la AAPS y RAI AAPS N°44/2024 de aprobación del uso oficial del portal WEB	Informe AAPS/TIC/INF/144/2024

Fuente: Informe AAPS/PLA/INF/2/2025.PLA.AAPS.202

11. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS Y BENEFICIARIOS - GESTIÓN 2024

A continuación, se expone información sobre servicios y el detalle de beneficiarios de la gestión 2024:

SERVICIOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	
		B. DIRECTOS	B. INDIRECTOS
Regularizar nuevas EPSA para la otorgación de Licencias y Registros en área urbana y/o rural.	Jefatura de Licencias y Registros de la DER	54 EPSA	47.404 usuarios
Autorizar ampliaciones de área de servicio a EPSA del área urbana.	Jefatura de Licencias y Registros de la DER	6 EPSA	49.048 usuarios
Autorizar el uso y aprovechamiento de nuevas fuentes de agua a EPSA del área urbana.	Jefatura de Licencias y Registros de la DER	6 EPSA	224.029 usuarios
Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PDQ-PTDS) de EPSA.	Jefatura de Licencias y Registros de la DER	8 EPSA	1.002.561 usuarios
Evaluar y aprobar documentos de Estudio de Precios y Tarifas (EPyT) y otros estudios de la EPSA.	Jefatura de Licencias y Registros de la DER	5 EPSA	1.918.567 usuarios
Evaluación documentaria al cumplimiento de obligaciones enmarcadas en el Manual de Fiscalización y Seguimiento Regulatorio para la mejora del servicio	Jefatura de Fiscalización y seguimiento Regulatorio de la DER	80 EPSA reguladas	----
Realización de protocolos o verificaciones (inspecciones técnicas y económicas) in situ para validar o evaluar el estado de situación de la prestación del servicio de AP y AS	Jefatura de Fiscalización y seguimiento Regulatorio de la DER	15 EPSA reguladas	----
Seguimiento al cumplimiento de planes puntuales (PdC, PCCA)	Jefatura de Fiscalización y seguimiento Regulatorio de la DER	50 EPSA reguladas	----
Generación de información de indicadores de desempeño de las EPSA	Jefatura de Fiscalización y seguimiento Regulatorio de la DER	74 EPSA reguladas	----
Evaluación de información alimentada por las EPSA en el SIIRAYS para análisis y mejora	Jefatura de Fiscalización y seguimiento Regulatorio de la DER	74 EPSA reguladas	----
Autorización al aprovechamiento de Recursos Hídricos (SARH, ETRL)	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	163 industrias	20
Seguimiento al aprovechamiento de Recursos Hídricos (SARH, ETRL)	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	0	12
Aprobación de Planes Estratégicos de Sostenibilidad de Fuentes de Agua – PESFA	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	6 EPSA reguladas	---
Seguimiento de Planes Estratégicos de Sostenibilidad de Fuentes de Agua – PESFA	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	12 EPSA reguladas	---
Generación de información de indicadores de desempeño de las PTAR y reportes de DIELAS	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	66 EPSA reguladas	43

SERVICIOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	
		B. DIRECTOS	B. INDIRECTOS
Provisión de información a través del sistema SIIRAYs (PTAR)	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	66 EPSA reguladas	43
Inspección técnica a las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	13 EPSA reguladas	9
Provisión de información a requerimiento de entidades externas	Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos	50 EPSA reguladas	---
Recepción y gestión de Reclamos Administrativos en segunda instancia a requerimiento	Jefatura de Atención al Consumidor	215 población	----
Fiscalización a las oficinas ODECO de las EPSA Reguladas	Jefatura de Atención al Consumidor	15 EPSA reguladas	----
Socialización dirigida a los usuarios con relación a sus derechos en la prestación del servicio de AP y AS en coordinación con GAM, Organizaciones Sociales y otras	Jefatura de Atención al Consumidor	4 población	----
Capacitación a personal de ODECO de las EPSA Reguladas	Jefatura de Atención al Consumidor	2 EPSA reguladas	----
Resolución de conflictos sobre el recurso hídrico en el área rural	Jefatura de Atención al Consumidor	5 población	----
Remisión de información de entidades externas (Viceministerio de defensa del consumidor)	Jefatura de Atención al Consumidor	2 (VCMDC)	----
Administración de Bienes y Servicios de contratación	Jefatura Administrativa Financiera	48 servidores Públicos	----
Administración de Almacenes y Activos Fijos	Jefatura Administrativa Financiera	48 servidores Públicos	----
Administración de Personal	Jefatura Administrativa Financiera	48 servidores Públicos	----
Administración Financiera	Jefatura Administrativa Financiera	48 servidores Públicos	----
Proporción de información de carácter presupuestario y financiero	Jefatura Administrativa Financiera	48 servidores Públicos	----
Recaudación Tasas de Regulación	Jefatura Administrativa Financiera	40 EPSA reguladas	----
Emisión de instrumentos Legales Internos (RAR)	Jefatura de Asuntos Jurídicos	479 (EPSA reguladas, población)	----
Emisión de instrumentos Legales Internos (RAI)	Jefatura de Asuntos Jurídicos	45 servidores Públicos	----
Atención jurídica legal a solicitud de entidades Externas (GAM, EPSA, GAD, Comunidades IOC y otras)	Jefatura de Asuntos Jurídicos	1 GAM	----
Provisión de información institucional a requerimiento de entidades externas (ALP, Ministerios, Control Social, FEJUVEs, GAM)	Jefatura de Asuntos Jurídicos	9 Diputados	----
Análisis y determinación de vulneración o contravención de normativa en el ámbito interno (procesos sumariantes)	Jefatura de Asuntos Jurídicos	12 servidores Públicos	----
Atención y seguimiento de procesos jurídico-legales (laborales, acciones constitucionales y otros)	Jefatura de Asuntos Jurídicos	10 servidores Públicos	----
Emisión de instrumentos legales administrativos internos (contratos, convenios y otros) de la AAPS	Jefatura de Asuntos Jurídicos	1 AAPS	----
Evaluación de la confiabilidad de la información financiera de la AAPS, emitiendo pronunciamiento respectivo.	Unidad de Auditoría Interna	3 (CGE, MMAyA y AAPS)	----

SERVICIOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	
		B. DIRECTOS	B. INDIRECTOS
Verificación de cumplimiento de normativa, procedimiento y recomendaciones, a través de informes de auditoría conforme guías emitidas por la CGE orientadas a fortalecer el sistema de control interno de la AAPS	Unidad de Auditoría Interna	3 (CGE, MMAyA y AAPS)	----
Generación de información a requerimiento de la CGE u otros	Unidad de Auditoría Interna	2 (CGE y AAPS)	----
Certificación de presencia y procedencia de las actividades.	Jefatura de Planificación	48 servidores Públicos	----
Formulación de la Planificación Estratégica y Operativa (Programación Operativa Anual y Presupuesto para la siguiente gestión). En este caso solo se considera el POA.	Jefatura de Planificación	1 AAPS	----
Proporcionar información de la gestión institucional de la AAPS, verificando cumplimiento de la Programación, y realizando recomendaciones para la toma de decisiones.	Jefatura de Planificación	3 (MMAyA, MEFP y MPD)	----
Análisis y ajuste de la estructura organizacional.	Jefatura de Planificación	1 AAPS	----
Organización, planificación y/o apoyo en cursos de capacitación interno o externo.	Jefatura de Planificación	30 servidores Públicos 88 EPSA reguladas 72 personal SELA	----
Soporte y mantenimiento de hardware.	Unidad de Tecnologías de la Comunicación e Información	71 servidores Públicos	----
Verificación de coordenadas.	Unidad de Tecnologías de la Comunicación e Información	234 EPSA c/registro	----
Administración y mantenimiento de sistemas de información.	Unidad de Tecnologías de la Comunicación e Información	71 AAPS, EPSA, Población	----
Administración de servidores.	Unidad de Tecnologías de la Comunicación e Información	71 AAPS, EPSA, Población	----

Fuente: elaboración propia con base en los informes de las unidades organizacionales. AAPS.2024.

12. PROCESOS JUDICIALES

A continuación, se expone información sobre los procesos judiciales atendidos durante la gestión 2024 por tipo:

Cuadro 17. Cantidad de Procesos Judiciales - gestión 2024

Tipo de proceso	Concluidos	En curso	Total procesos
Procesos Penales		2	0
Laborales	3	En recursos de apelación	3
Sumarios	8	4	12
Otros	0	0	0

Fuente: Informe AAPS/AJ/INF/8/2025. JAJ- AAPS. 2024.

13. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN

Durante la gestión 2024, no se registraron denuncias por hechos de corrupción en la AAPS.