



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL 2022



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

MARCO INSTITUCIONAL

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) fue creada mediante Decreto Supremo N° 0071, Artículo 3 de fecha 9 de abril de 2009, como institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

Visión



- La AAPS se visualiza como un referente en la región como entidad gubernamental de regulación, para garantizar el acceso, uso y disposición de los servicios de agua potable y saneamiento, con enfoque de sostenibilidad ambiental, para el Vivir Bien de toda la población boliviana.

Misión



- La AAPS es una entidad técnica de regulación y fiscalización de los servicios de Agua Potable y Saneamiento, que garantiza y protege los derechos de los usuarios y los operadores de servicio, coadyuvando al acceso a servicios de calidad, sostenibles y precautelando la conservación de los recursos hídricos.

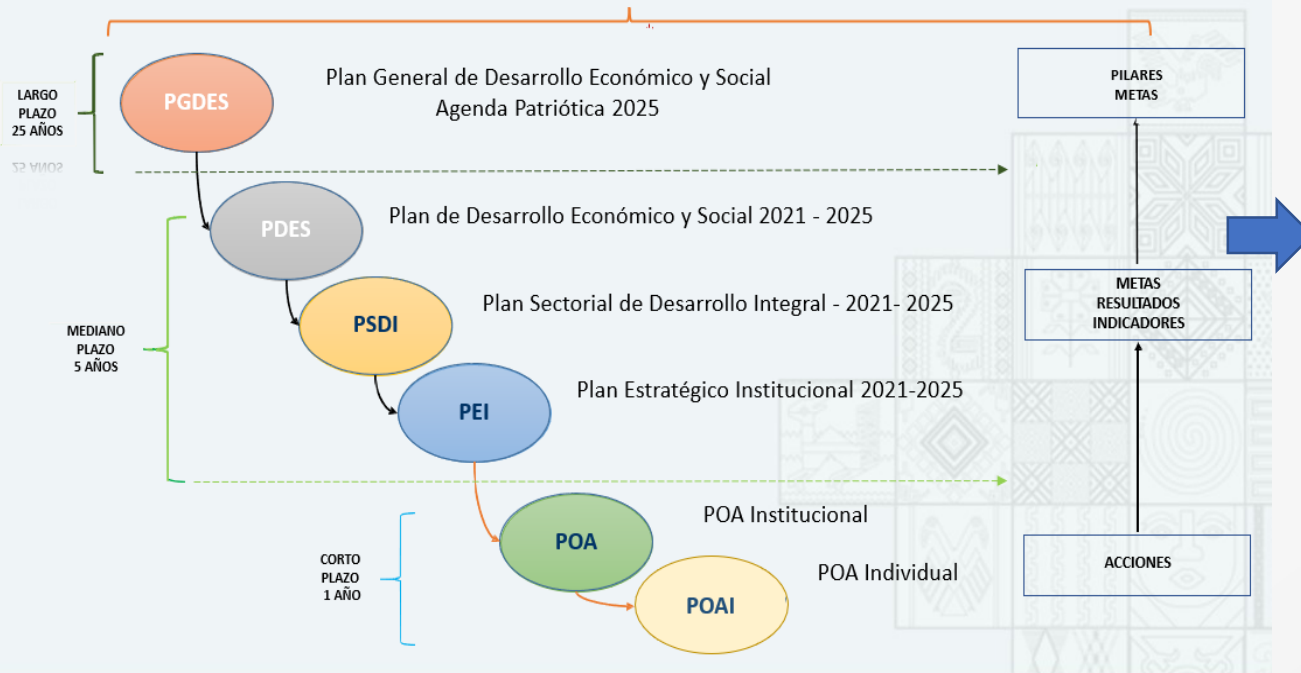
ENFOQUE POLITICO



- CPE Art. 20, parágrafo I
- CPE Art. 373, parágrafo I

Articulación de la Planificación Nacional

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO



VALORES

- ✓ **Confianza**
- ✓ **Solidaridad**
- ✓ **Honestidad**
- ✓ **Responsabilidad Social**

PRINCIPIOS

- ✓ **Compromiso**
- ✓ **Efectividad**
- ✓ **Transparencia**
- ✓ **Excelencia**
- ✓ **Trabajo en equipo**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES DE LA AAPS GESTION 2022

O.E. 1: Regular y Fiscalizar la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico con enfoque integral en el marco del derecho humano al agua para Vivir Bien.

O.E. 2: Regular el manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos hídricos priorizando el consumo humano en un enfoque de manejo integrado y en armonía con la Madre Tierra.

O.E. 3: Garantizar los derechos de los usuarios y consumidores de los servicios de agua potable y saneamiento básico con oportunidad y eficiencia en el marco del derecho humano al agua.

O.E. 4: Lograr una gestión pública eficiente y transparente para asegurar el uso adecuado de los recursos públicos.

Estructura Organizacional

AREAS SUSTANTIVAS

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS

- JEFATURA DE FISCALIZACION Y SEGUIMIENTO REGULATORIO
- JEFATURA DE CONSTITUCIÓN DE LICENCIAS Y REGISTROS

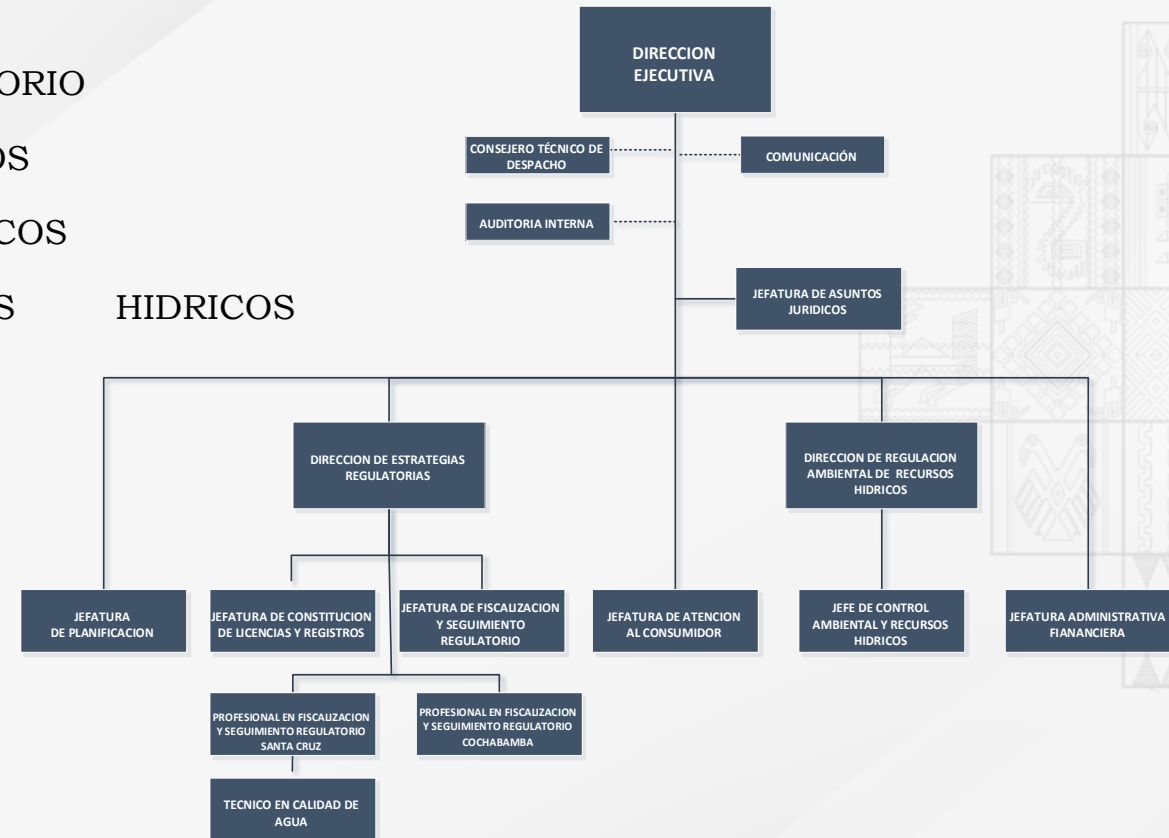
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS HÍDRICOS

- JEFATURA DE REGULACION AMBIENTAL Y DE RECURSOS

JEFATURA DE ATENCION AL CONSUMIDOR

AREAS ADMINISTRATIVAS DE APOYO

- JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
- JEFATURA DE ASUNTOS JURIDICOS
- JEFATURA DE PLANIFICACION
- AUDITORIA INTERNA
- COMUNICACIÓN





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2022

DIRECCION DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS (DER)



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

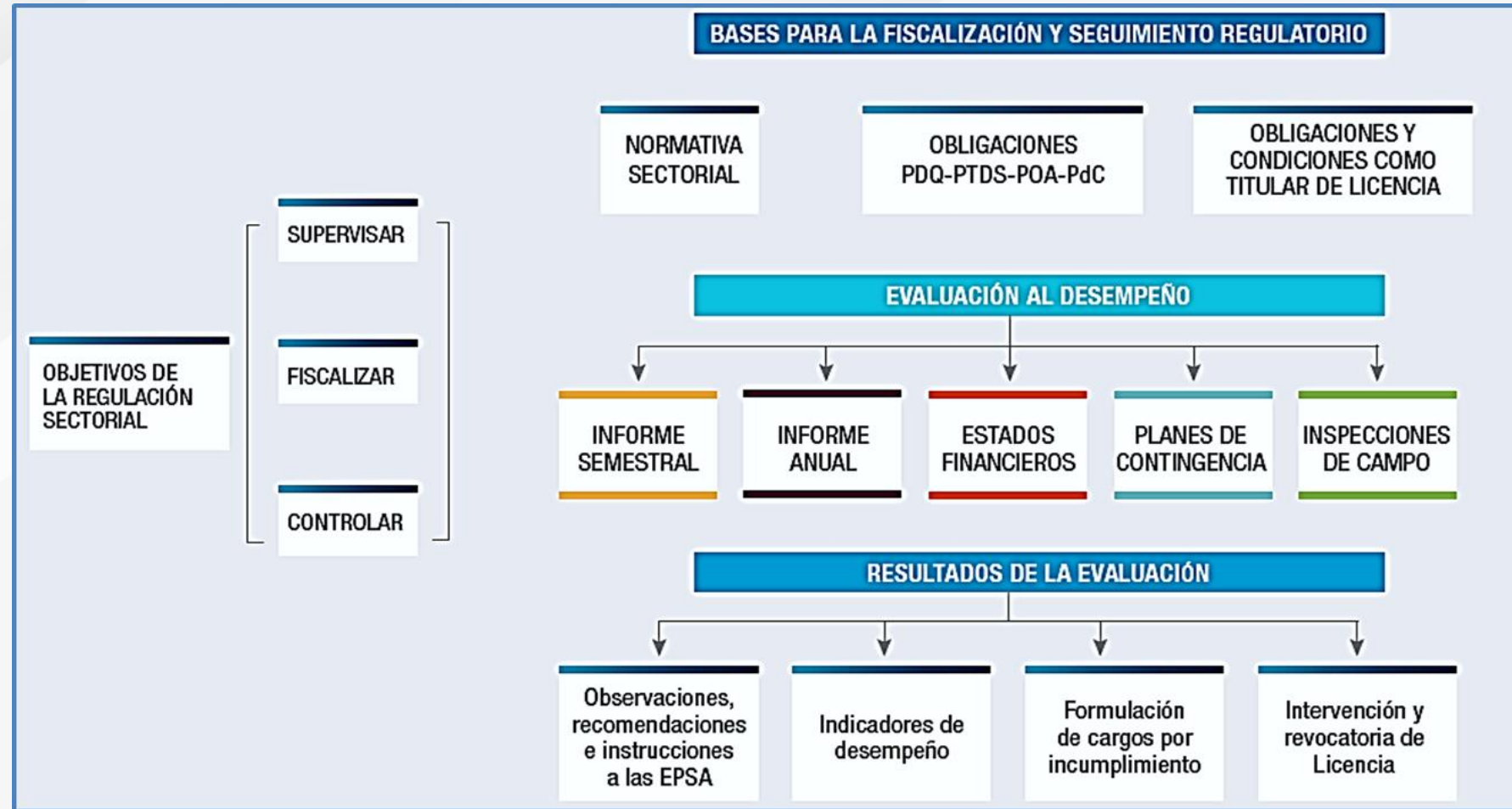


RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2022 JEFATURA DE FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO REGULATORIO



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

MODELO DE SEGUIMIENTO REGULATORIO



RESULTADOS DE FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO REGULATORIO

1. Incorporar a EPSA regularizadas al seguimiento regulatorio (Actividad condicionada)



7 EPSA en proceso de incorporación al seguimiento regulatorio.

2. Fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio



77 EPSA con seguimiento regulatorio (**223** informes en total que equivale al 95.3% A.F.)

3. Protocolos integrales de inspección al área técnica o económica de la EPSA con seguimiento regulatorio a través de visita in situ.



35 Informes de inspección.

4. Seguimiento en la elaboración e implementación de planes de contingencia



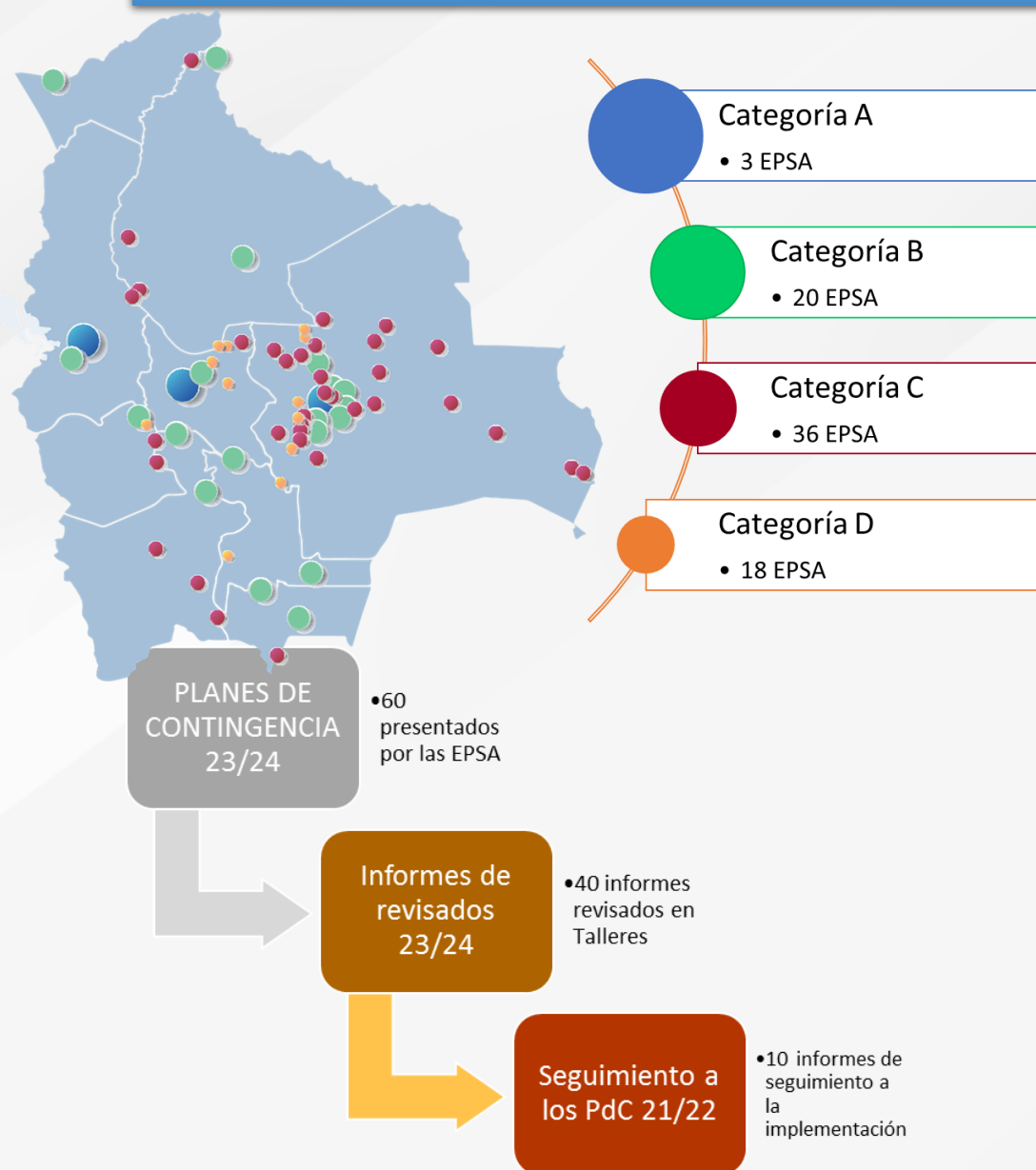
46 EPSA con informe de evaluación y recomendación de continuidad a sus planes de contingencia y **10** informes de seguimiento a la implementación fase preventiva.

5. Realizar la fiscalización al PCCA y al control de calidad de agua

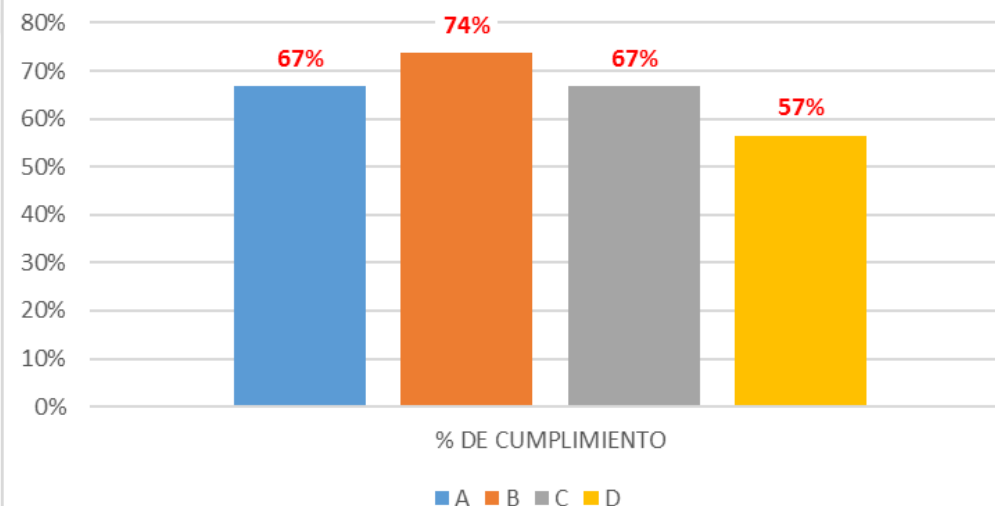


17 EPSA con control de calidad en fuente y/o red y **21** EPSA informe de continuidad de su PCCA

PLANES DE CONTINGENCIA 2023 - 2024

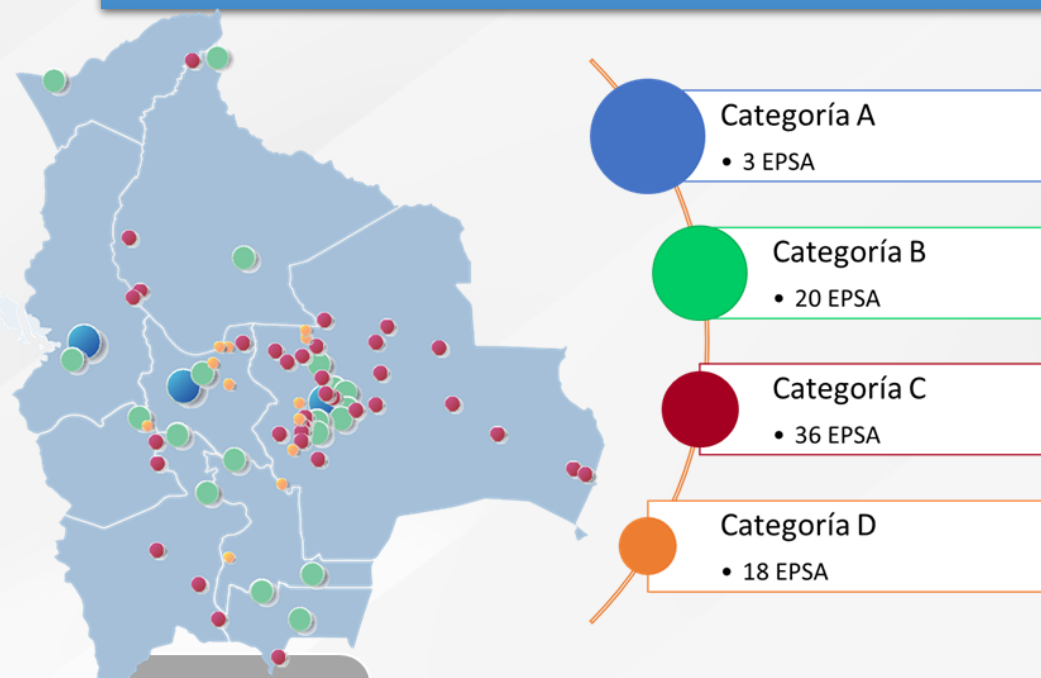


PRESENTACIÓN DE PdC 2023-2024



CATEGORIA	N° DE EPSA PRESENTARON	N° EPSA QUE NO REMITIERON PdC	TOTAL	% DE CUMPLIMIENTO
A	2	1	3	67%
B	14	6	19	74%
C	24	12	36	67%
D	13	10	23	57%

PLAN DE CONTROL DE CALIDAD 2023 - 2024



PDCC 23/24

•60
presentados
por las EPSA

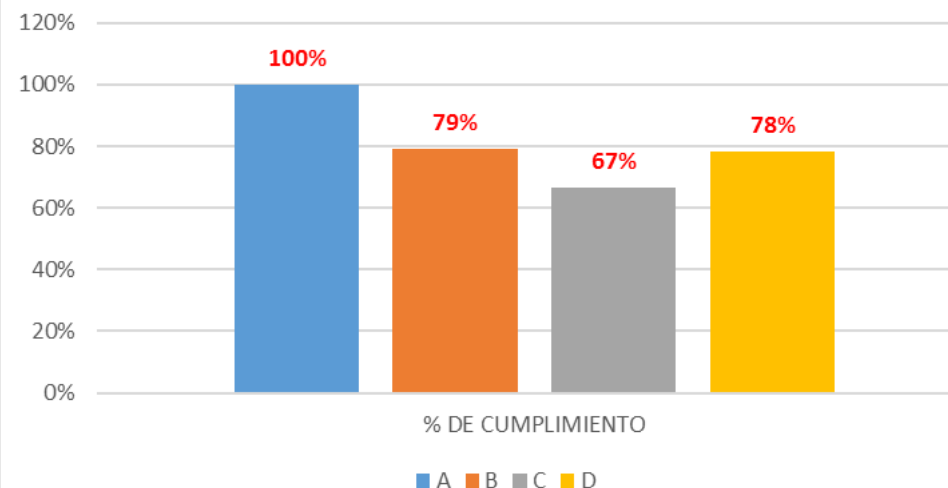
Informes de
revisados
23/24

•40 informes
revisados en
Talleres

Seguimiento
Control de
calidad 2022

•17
Inspecciones
realizadas

PRESENTACIÓN PCCA 2023 - 2024



CATEGORIA	N° DE EPSA PRESENTARON	N° EPSA QUE NO REMITIERON PCCA	TOTAL	% DE CUMPLIMIENTO
A	3	0	3	100%
B	15	4	19	79%
C	24	12	36	67%
D	18	5	23	78%

RESULTADOS APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INTEGRALES

RESULTADOS PROTOCOLOS INTEGRALES APLICADO A 35 EPSA (ASPECTOS TÉCNICOS)

01

Tipo de fuente

El 65% es Fuente superficial y el 35% subterráneo

02

Calidad de agua

El 50% de las EPSA el cloro residual está de acuerdo a la NB-512

03

Extracción y Producción

El 60% no cuenta con macromedición en sus fuentes. El 75% no cuenta con macromedición en su producción

04

Presiones

El 80% de las EPSA cumple con la presión en red de acuerdo a norma.

05

Autorización de RRHH

En el 67% de las EPSA los RRHH están autorizados

RESULTADOS APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INTEGRALES



Aspecto económico:

- 79% tiene catastro técnico.
- 43% aplica la EPyT aprobada AAPS.
- 90% de los reclamos es atendido.
- 68% no ufevizan sus tarifas.



Aspecto administrativo:

- 96% tienen organigramas actualizados.
- 79% no tienen reglamentos internos.
- 68% del personal de la EPSA recibió capacitación.



Aspecto económico financiero

- 14% de las EPSA evaluaron sus activos fijos.
- 39% de las EPSA pagan su tasa de regulación.

RESULTADOS PROTOCOLOS INTEGRALES APLICADO A 35 EPSA (ASPECTOS ECONÓMICOS)

- Inicio de cargo de infracción a las que no cumplen con aplicación de Estructura de Precios y Tarifas.
- Implementar un programa de adecuación de las Estructuras Tarifarias para la ufevización con base al D.S.
- Que se amplié la herramienta del protocolo sobre el ciclo de facturación

RESULTADOS DE LA VI CONFERENCIA LATINOSAN Y XIII FIAR

VI CONFERENCIA LATINOSAN



Participaron 8 Entidades Reguladoras: Argentina, Perú, Uruguay, Ecuador, Brasil, Panamá, Honduras y Bolivia.

- Incidir en la elaboración y gestión de las políticas públicas en Agua Potable y Saneamiento (APS) a través de la participación de las Entidades de Regulación.
- Solicitar a la autoridad competente la actualización de marcos regulatorios de los servicios de APS y ampliando las facultades de los Entes Reguladores que incluyan lo rural.
- Adoptar soluciones alternativas que permitan el acceso universal al aprovisionamiento de agua y saneamiento en las zonas periurbanas y rurales de América Latina y el Caribe donde habitan las poblaciones más vulnerables.



- Presentaciones relacionadas a la regulación en el área rural, en base a la experiencia de SUNASS de Perú y CRA de Colombia
- Firma de acuerdos interinstitucionales con: LIS WATER de Portugal y SIWI de Estocolmo Suecia.
- Informe de actividades y financiero de ADERASA presentado por el Ing. Oscar Pintos.
- Nombramiento del nuevo directorio de ADERASA para las gestiones 2023 y 2024:

Presidente: Mauro Gutiérrez, SUNASS
Perú, Vice Presidente: Sandra Rodríguez, URSEA, Uruguay, Directores: Alejandro Araujo, AAPS Bolivia, Juan Carlos Fuentes ERSAPS, Honduras y María Luisa Coello, ARCA, Ecuador.



**XIII FIAR Y
ASAMBLEA
ADERASA**



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2022

JEFATURA DE CONSTITUCION DE

LICENCIAS Y REGISTROS



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

1. AUTORIZAR EL USO Y APROVECHAMIENTO DE NUEVAS FUENTES DE AGUA A EPSA DEL ÁREA URBANA.

GESTIÓN 2022

**META PLANIFICADA:
15 NUEVAS FUENTES DE
AGUA AUTORIZADAS EN
EPSA DEL AREA URBANA
Y/O PERIURBANA.**

**RESULTADO LOGRADO:
21 NUEVAS FUENTES
DE AGUA
AUTORIZADAS**

**% de CUMPLIMIENTO
en relación a la META
PLANIFICADA:
140%**

2. AUTORIZAR AMPLIACIONES DE ÁREA DE SERVICIO A EPSA DEL ÁREA URBANA.

GESTIÓN 2022

**META PLANIFICADA:
5 AUTORIZACIONES DE
AMPLIACION DE AREAS DE
PRESTACION DE SERVICIO
DE EPSA DEL AREA
URBANA**

**RESULTADO LOGRADO:
10 NUEVAS
AUTORIZACIONES DE
ÁREA Y/O DERECHOS
DE PRESTACION DE
SERVICIOS EN ÁREA
URBANA.**

**% de CUMPLIMIENTO
en relación a la META
PLANIFICADA:
200%**

3. ATENDER SOLICITUDES DE REVOCATORIA DE AREA Y/O DERECHO DE PRESTACION DE SERVICIO EN AREA URBANA.

GESTIÓN 2022

**META PLANIFICADA:
1 UNA SOLICITUD DE
REVOCATORIA DE AREA
ATENDIDA.**

**RESULTADO LOGRADO:
1 SOLICITUD DE
REVOCATORIA
ATENDIDA**

**% de CUMPLIMIENTO
en relación a la META
PLANIFICADA:
100%**

4. EVALUAR Y APROBAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN (PTDS - PDQ - ESTUDIOS) DE EPSA DEL ÁREA URBANA O RURAL.

GESTIÓN 2022

**META PLANIFICADA:
12 DOCUMENTOS DE
PLANIFICACIÓN
APROBADOS**

**RESULTADO LOGRADO:
18 DOCUMENTOS DE
PLANIFICACIÓN O
ESTUDIOS EVALUADOS
Y APROBADOS.**

**% de CUMPLIMIENTO en
relación a la META
PLANIFICADA:
150%**

5. REGULARIZAR NUEVAS EPSA A TRAVES DE LA OTORGACIÓN DE LICENCIAS Y REGISTROS EN ÁREA URBANA O RURAL.

GESTIÓN 2022

META PLANIFICADA:
30 EPSA REGULARIZADAS

RESULTADO LOGRADO:
34 EPSA
REGULARIZADAS

% de CUMPLIMIENTO
en relación a la META
PLANIFICADA:
113%

5. OTRAS ACTIVIDADES EN PROCESO

GESTIÓN 2022

Se ha concluido con la 1ra. Fase de Articulación de la “EXPERIENCIA PILOTO DE REGULARIZACIÓN CONCURRENTE DE EPSAS Y RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PLATAFORMAS INFORMÁTICAS”, misma que consiste en optimizar el proceso de otorgación de derechos de prestación de servicios a través de la **implementación de una modalidad de regularización concurrente con los GAM** y GADS a objeto de emitir las respectivas Licencias y Registros y relevar información compatibilizada y validada para alimentación de datos a las plataformas informáticas SIIRaYS y otras.

Financiamiento: **BID, Cooperación Técnica no Reembolsable (BO-T1306).**

RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2022

DIRECCION DE REGULACION AMBIENTAL EN RECURSOS HIDRICOS (DRA – RH)



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS HÍDRICOS (DRA-RH)

La Protección, Preservación, Conservación de Recursos Hídricos Gestión Integral - Uso Eficiente del Agua

Regulación y Fiscalización Técnico Económica a EPSA - SARH

Regulación y Seguimiento de Medidas de Protección del Recurso Hídrico - Uso Eficiente del Agua - PESFA

RECURSOS HÍDRICOS

SARH

PESFA

La Preservación de los Cursos de Agua de la Contaminación Hídrica

Incorporación de Mecanismos Regulatorios para la Protección del Medio Ambiente y Preservación de la Calidad de Cuerpos de Agua

SANEAMIENTO

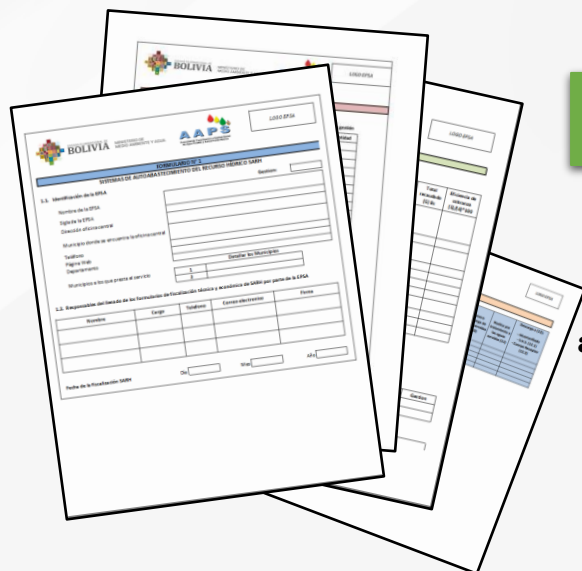
PTAR

ETRL

DIELAS

2.1 ACTUALIZAR Y/O APLICAR INSTRUMENTOS PARA LA FISCALIZACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

N°	INSTRUMENTO APLICADO	MARCO NORMATIVO
1	LOS FORMULARIOS DE FISCALIZACIÓN E INSPECCIÓN A LOS SISTEMAS DE AUTOABASTECIMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	RAR AAPS N° 353/2018
2	FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO DE LOS PESFA, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SOSTENIBILIDAD DE FUENTES DE AGUA DE LAS EPSA	RAR AAPS N° 356/2018
3	FORMULARIO PARA LA FISCALIZACIÓN TÉCNICA DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS PTAR Y EL PROTOCOLO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN TÉCNICA A LAS PTAR	RAR AAPS N° 354/2018



**RESULTADO: 3 INSTRUMENTOS
REGULATORIOS APLICADOS**

**Formularios de fiscalización e
inspección a los sistemas de
autoabastecimiento de recursos
hídricos**

2.2 IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIONES SOBRE LA NORMATIVA REGULATORIA DE LA DRA-RH A LAS EPSA EN MODALIDAD PRESENCIAL O VIRTUAL



<http://www.aaps.gob.bo/>

**RESULTADO: 1 MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN LA PÁGINA
WEB DE LA AAPS
1 TALLER DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN**

**9 Módulos de capacitación actualizados sobre
normativa regulatoria DRA-RH relacionada a
SARH, PESFA, PTAR, DIELAS y ETRL
1 Taller de difusión y capacitación de
normativa regulatoria de la DRA-RH realizado
en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra.**

2.3 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE MEDIO TÉRMINO A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE SOSTENIBILIDAD DE FUENTES DE AGUA – PESFA

RESULTADO: 25 PESFA CON SEGUIMIENTO EFECTUADO

12 EPSA CON SEGUIMIENTO TÉCNICO-ECONÓMICO AL PESFA (*) CORTE A DICIEMBRE DE LA GESTIÓN 2021

N°	EPSA	TOTALES (Bs)	PROGRAMADO 2020 - 2021	EJECUTADO 2020 - 2021	OBSERVAC.
1	CAPAG	314.317,95	124.000,00	-	NO CUMPLIO
2	EMAPAS	3.937.771,05	1.302.220,30	-	NO CUMPLIO
3	EMAPYC	542.376,00	267.376,00	-	NO CUMPLIO
4	SEMAPA	1.674.815,00	124.000,00	-	NO CUMPLIO
5	COATRI	344.266,00	124.000,00	-	NO CUMPLIO
6	COSAALT	6.513.562,36	3.949.686,34	-	NO CUMPLIO
7	COSPLAG	166.000,00	78.000,00	-	NO CUMPLIO
8	ELAPAS	267.376,00	42.000,00	-	NO CUMPLIO
9	EPSA COBIJA	1.674.180,32	124.000,00	-	NO CUMPLIO
10	COSIMBO	12.031.496,00	1.072.786,43	590.032,54	CUMPLIO
11	SAGUAPAC	94.178.249,96	1.944.798,40	1.828.110,50	CUMPLIO
12	EPSAS	92.000,00	27.701.938,74	26.593.861,19	CUMPLIO

(*) Realizados con personal de planta DRA-RH y Consultores de Línea

**Desconocimiento del PESFA.
Cambio constante de personal.**

PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
12	25	>100%

13 EPSA CON SEGUIMIENTO TÉCNICO-ECONÓMICO AL PESFA (**) CORTE A DICIEMBRE DE LA GESTIÓN 2021

N°	EPSA	TOTALES (Bs)	PROGRAMADO 2020 - 2021	EJECUTADO 2020 - 2021	OBSERVAC.
1	COSEPA	511.723,48	441.723,48	345.206,90	CUMPLIO
2	LA PORTEÑA	518.300,00	330.800,00	-	NO CUMPLIO
3	COSEPW	208.400,00	88.400,00	80.444,00	CUMPLIO
4	COSMOL	552.325,00	105.000,00	-	NO CUMPLIO
5	COSMIN	157.140,65	121.427,10	-	NO CUMPLIO
6	COOPAGUAS	3.627.832,00	988.172,80	-	NO CUMPLIO
7	COOPAPPI	70.000,00	70.000,00	-	NO CUMPLIO
8	COSPAIL	106.000,00	64.000,00	-	NO CUMPLIO
9	COOSPELCAR	517.000,00	321.500,00	318.285,00	CUMPLIO
10	EMPSAAT	1.111.569,00	1.111.569,00	1.100.453,31	CUMPLIO
11	AAPOS	166.000,00	166.000,00	-	NO CUMPLIO
12	EMAPAV	5.399.795,52	2.505.630,95	-	NO CUMPLIO
13	SELA	6.781.284,00	2.260.428,00	723.336,96	CUMPLIO

(**) Realizados con la Consultoría por Producto “Consultor de Seguimiento PESFA y Programa de Monitoreo”
Contrato UCP – PBL N° 23

2.4 REGULARIZAR (RENOVACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN) SARH A TRAVÉS DE LAS EPSA EN EL ÁREA URBANA Y RURAL

RESULTADO: 106 SARH REGULARIZADOS O RENOVADOS A TRAVÉS DE LAS EPSA

TRAMITES DE REGULARIZACIÓN O RENOVACIÓN DE SARH PROCESADOS EN LA GESTIÓN 2022

N°	EPSA	DEPTO.	RENOV.	REGUL.	TOTAL
1	COATRI	BENI	3	0	3
2	COSAALT	TARIJA	5	0	5
3	COSEPA	SANTA CRUZ	1	0	1
4	COSEPW	SANTA CRUZ	0	7	7
5	ELAPAS	CHUQUISACA	0	7	7
6	EMAPAQ	COCHABAMBA	3	10	13
7	EMAPAS	COCHABAMBA	0	9	9
8	EMAPAV	LA PAZ	0	1	1
9	EPSAS	LA PAZ	5	7	12
10	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	28	16	44
11	SEMAPA	COCHABAMBA	0	4	4
SUB TOTALES		11	45	61	106

Los procesos de regularización o renovación de SARH atendidos en la gestión 2022 cuentan con su respectiva RAR de Autorización.

PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
50	106	>100%



CON LA REGULARIZACION DE SARH, SE EFECTIVIZAN LAS CONDICIONES DE AUTOABASTECIMIENTO Y EXPLOTACION DE RECURSOS HIDRICOS PARA USO INDUSTRIAL

2.5 REALIZAR LA FISCALIZACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO A LAS EPSA QUE TIENEN SISTEMAS DE AUTOABASTECIMIENTO DE HÍDRICOS – SARH

FISCALIZACIÓN TÉCNICO-ECONÓMICO DE SARH CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2021

N°	EPSA	DEPTO.
1	EMAPAS	COCHABAMBA
2	SEMAPA	COCHABAMBA
3	COSIMBO	SANTA CRUZ
4	COSPLAG	SANTA CRUZ
5	SAGUAPAC	SANTA CRUZ
6	CAPAG	BENI
7	COATRI	BENI
8	COSAALT	TARIJA
9	EPSAS	LA PAZ
10	ELAPAS	CHUQUISACA
11	EMAPYC	TARIJA
12	EPSA COBIJA	PANDO

PROGRAMA DO	EJECUTAD O	PORCENTA JE
12	12	100%

RESULTADO: 12 EPSA CON SARH FISCALIZADAS



SE VERIFICO QUE LAS EPSA REALIZAN EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO, CONTROL, MONITOREO Y FACTURACIÓN A LA EXPLOTACIÓN DEL SARH.

2.6 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE LAS ETRL EFECTUADAS POR LAS EPSA

RESULTADO: 18 PROCESOS DE REGULARIZACIÓN O RENOVACIÓN DE LAS ETRL EFECTUADAS POR LAS EPSA

TRAMITES DE REGULARIZACIÓN O RENOVACIÓN DE ETRL PROCESADOS EN LA GESTIÓN 2022

N°	EPSA	DEPTO.	RENOV.	REGUL.	TOTAL
1	EMAPYC	TARIJA	1	1	2
2	EPSAS	LA PAZ	0	2	2
3	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	8	4	12
4	SEMAPA	COCHABAMBA	2	0	2
SUB TOTALES		11	11	7	18

Los procesos de regularización o renovación de ETRL atendidos en la gestión 2022 cuentan con su respectiva RAR de Autorización.

PROGRAMADO	EJECUTADO	(%)
5	18	> 100%



SE EFECTIVIZAN LAS CONDICIONES PARA LA EVACUACION, TRASPORTE Y DESCARGA DE LOS LFD DE LOS SAS HACIA UNA PTAR

2.7 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL – PTAR DE EPSA REGULADAS

RESULTADO: 17 PTAR FISCALIZADAS DE LAS EPSA CON SEGUIMIENTO REGULATORIO

FISCALIZACIONES TÉCNICAS DE PTAR REALIZADAS GESTIÓN 2022

N°	EPSA	DEPTO.	RESULTADO
1	COSAPAC	La Paz	Deficiencias en O&M
2	COSMON	Santa Cruz	Deficiencias en O&M
3	MANCHACO	Tarija, Chuquisaca	Tratamiento adecuado (exc Boyuibe)
4	COSAPCO	Santa Cruz	Adecuado Tratamiento
5	COOPLAN	Santa Cruz	Tratamiento adecuado
6	COOPAGUAS	Santa Cruz	Supero capacidad diseño
7	CAPSCH	Cochabamba	Próx. alcanzar capacidad máx. Diseño.
8	COOPASH	Cochabamba	Próx. alcanzar capacidad máx. Diseño.
9	COSAALT	Tarija	Supero capacidad diseño, tie. Proyecto
10	COATRI	Beni	Deficiencia en Tratamiento

Realizadas con recursos programados del TGN.

PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
8	17	>100%

La actividad responde a la planificación sectorial para el tema de recursos hídricos en el PSDI 2021-2025 y contribuye a los ejes y resultados del PDES 2021 – 2025.

INSPECCIONES TÉCNICAS DE PTAR REALIZADAS GESTIÓN 2022

N°	EPSA	DEPTO.	RESULTADO
1	EMAAB	Tarija	Inadecuada no meoro a recomen
2	COLOMI	Cochabamba	Proyecto a Diseño
3	JASAP	Cochabamba	Alcanzo su capacidad de tratamiento
4	ASOAPAL	Cochabamba	
5	COSPUSFE	Santa Cruz	Buen estado
6	COOSAPAC	Santa Cruz	N.C. c/receptor (Tratam. Bueno-transf.)
7	COSEPFA	Santa Cruz	Buen estado - N.C. c/receptor

Realizadas con financiamiento de UNICEF, se verifica existencia de PTAR en algunas EPSA incorporadas a seguimiento regulatorio.



2.8 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL DE DESCARGAS INDUSTRIALES, ESPECIALES Y LODOS AL ALCANTARILLADO SANITARIO - DIELAS REALIZADAS POR LAS EPSA

RESULTADO: 6 EPSA CON SEGUIMIENTO REGULATORIO EN EL CONTROL DE DIELAS CON RESULTADOS DE INSPECCIÓN.

EPSA CON DIELAS QUE REPORTARON INFORMACION EN FORMULARIOS 1 Y 2 DE DIELAS GESTIÓN 2022

N°	EPSA	DEPARTAMENTO	No DE INDUSTRIAS A INSPECCIONAR	FORMULARIO N°1 (CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN)	FORMULARIO N°2 (RESULTADOS DE CALIDAD)
1	EMAPAS	COCHABAMBA	11	TIENE	SIN INFORMACIÓN
2	COOPLAN	SANTA CRUZ	4	TIENE	TIENE
3	SAGUAPAC	SANTA CRUZ	42	TIENE	TIENE
4	SEMAPA	COCHABAMBA	30	TIENE	TIENE
5	ELAPAS	CHUQUISACA	14	TIENE	SIN INFORMACIÓN
6	EPSAS	LA PAZ	118	TIENE	SIN INFORMACIÓN
7	EMSABAV	POTOSI	1	TIENE	SIN INFORMACIÓN
8	COATRI	BENI	2	TIENE	TIENE
9	COSAALT	TARIJA	12	TIENE	TIENE
10	EMAPAV	LA PAZ	2	TIENE	SIN INFORMACIÓN
11	EMAAB	TARIJA	0	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN
12	COSEPP	CHUQUISACA	0	SIN INFORMACIÓN	SIN INFORMACIÓN

SE IDENTIFICA UN INCREMENTO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS EPSA EN LAS DIELAS PARA PRECAUTELAR EL FUNCIONAMIENTO DE SUS SISTEMAS DE TRATAMIENTO

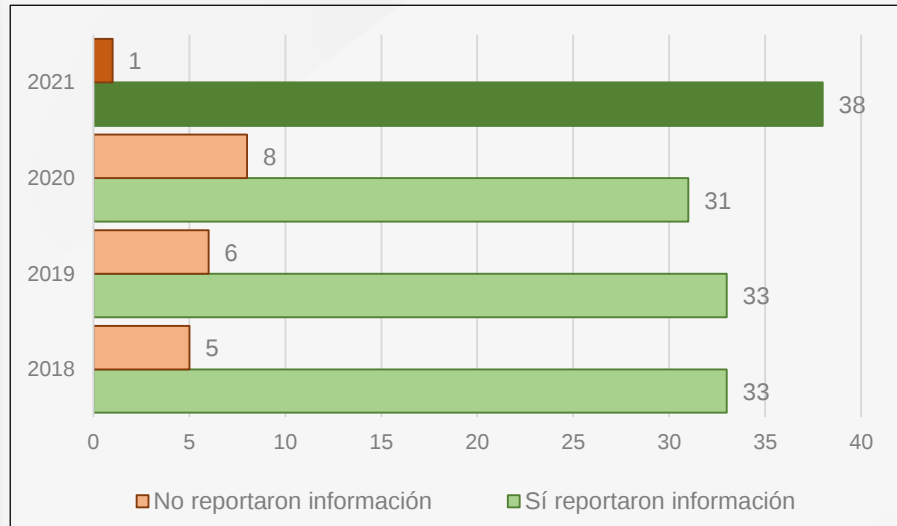
De 12 EPSA identificadas con DIELAS, 10 de ellas enviaron un cronograma de inspección a industrias (FORM. 1) y 6 de ellas enviaron resultados de calidad de los efluentes de las industrias inspeccionadas (FORM. 2).

PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
12	6	50%

2.9 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LAS PTAR DE LAS EPSA REPORTADOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

RESULTADO: 38 EVALUACIONES A LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES REPORTADOS POR LAS EPSA CON PTAR A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

REPORTE DE EPSA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DE PTAR DESDE LA GESTIÓN 2018 A 2021



38 de 39 EPSA con PTAR, han reportado información parcial o completa en la Plataforma Virtual respecto al estado de sus PTAR correspondiente a la Gestión 2021.

PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
25	38	>100%

INDICADORES DE DESEMPEÑO DE PTAR DE LA GESTIÓN 2021





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2022

JEFATURA DE ATENCION AL

CONSUMIDOR

(JAC)



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR (JAC)

FUNCIÓN ESPECIFICA

- Proteger los derechos de los usuarios y consumidores de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario,
- Substanciación de Reclamaciones Administrativas.
- Seguimiento e inspección a las ODECO de las EPSA.
- Capacitación al personal ODECO de las EPSA.
- Mediación en conflictos que afectan el uso de recursos hídricos para consumo humano en el sector rural.
- Atención de las consultas de la población.



ACCIONES A CORTO PLAZO EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL POA-GESTION 2022 DE LA JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

1.- PROCESAR Y RESOLVER LAS RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS POR LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS.

2.- ATENDER Y RESOLVER CONFLICTOS RELACIONADOS CON LA VULNERACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO AL AGUA Y/O ALCANTARILLADO EN EL ÁREA RURAL.

3.- FISCALIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ODECO DE LAS EPSA DE LOS PRINCIPALES CENTROS URBANOS.

4.- CREAR VÍNCULOS DE COORDINACIÓN CON LOS GAM, EPSA, ACTORES SOCIALES Y OTRAS INSTITUCIONES PARA LA SOCIALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS



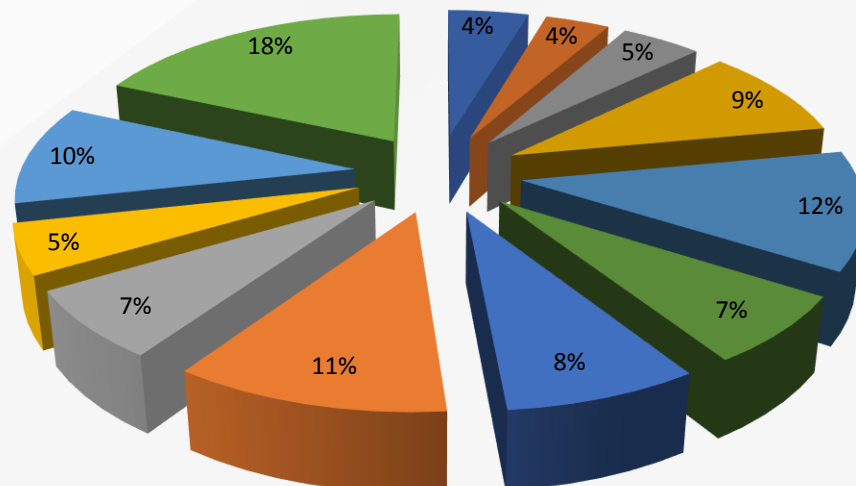
1.- PROCESAR Y RESOLVER LAS RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS POR LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS.



Resultados Obtenidos

RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS POR MES (ENERO-DICIEMBRE DE 2022)

■ ENERO ■ FEBRERO ■ MARZO ■ ABRIL ■ MAYO ■ JUNIO
■ JULIO ■ AGOSTO ■ SEPTIEMBRE ■ OCTUBRE ■ NOVIEMBRE ■ DICIEMBRE



RECLAMACIONES POR MES

N°	MES	CANT. DE RECLAMO
1	ENERO	10
2	FEBRERO	8
3	MARZO	10
4	ABRIL	20
5	MAYO	26
6	JUNIO	15
7	JULIO	17
8	AGOSTO	24
9	SEPTIEMBRE	15
10	OCTUBRE	11
11	NOVIEMBRE	22
12	DICIEMBRE	40
	TOTAL	218

RECLAMACIONES POR EPSA

EPSA	CANT. DE RECLAMO
EPSAS	68
SEMAPA	56
ELAPAS	21
COOPLAN	4
SAGUAPAC	18
COSPAIL	17
COOPAPPI	12
COOPAGUAS	1
COSAALT	3
SELA	4
CAPU	1
COSMOL	2
EMAPAS	2
MANCHACO	1
AAPOS	2
COAPAS VINTO	1
TUNDY LTDA	1
EPSA COBIJA	1
SAJUBA	0
COSAP	3
TOTAL	218

RESULTADO ESPERADO

200

RESULTADO LOGRADO

218

2. ATENDER Y RESOLVER CONFLICTOS RELACIONADOS CON LA VULNERACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO AL AGUA Y/O ALCANTARILLADO EN EL ÁREA RURAL.

N°	EPSA	DENUNCIA	RESULTADO	
1	Comité de Agua Potable CAMOTAL	Negativa de acceso al servicio de agua potable	SOLUCIONADO	
2	Comité de Agua Comunidad Indígena San Rafaelito de Lomerio	Negativa de acceso al servicio de agua potable	SOLUCIONADO	
3	Comité de agua potable de Azirumarca	Negativa a cambio de medidor, y falta de presión a los demás comunarios	SOLUCIONADO	
4	Asociación de Agua Potable de Villa Fátima (Tarata)	Corte injustificado del servicio	SOLUCIONADO	
		TOTAL	4	

RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO
5	4



- ☐ SE PROCEDIO A LA MEDIACION DEL CONFLICTO ENTRE LAS PARTES.
- ☐ SE LLEGO A UN ACUERDO DE PARTES, CON EL FIN DE LA REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA.
- ☐ SOCIALIZACION DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS EN RELACION AL CORTE DE SERVICIO.

3. FISCALIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ODECO DE LAS EPSA DE LOS PRINCIPALES CENTROS URBANOS.

EN APLICACIÓN DEL ARTICULO 23 DEL REGLAMENTO AL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LAS OFICINAS DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR (ODECOS) - EPSAS REGULADAS DE LOS CENTROS URBANOS APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA AAPS N°70/2012 DE 20 DE DICIEMBRE DE 2012

Resultados Obtenidos

EPSA	DEPARTAMENTO	INFORME – MEDIO DE VERIFICACION
COOPAPPI	SANTA CRUZ	AAPS/JAC/INF/412/2022
SEMAPA	COCHABAMBA	AAPS/JAC/INF/411/2022
COSAALT.	TARIJA	AAPS/JAC/INF/410/2022
AAPOS	POTOSI	AAPS/JAC/INF/277/2022
ELAPAS	SUCRE	AAPS/JAC/INF/273/2022
SELA	ORURO	AAPS/JAC/INF/275/2022
EPSAS	LA PAZ	AAPS/JAC/INF/276/2022
EPSA COBIJA	PANDO	AAPS/JAC/INF/378/2022
COATRI R. L.	BENI	AAPS/ SCZ/INF/153/2022
SAGUAPAC R.L.	SANTA CRUZ	AAPS/SCZ/INF/143/2022



- Nivel de capacitación del personal.
- Difusión de los derechos y obligaciones de los usuarios.
- Socialización de las funciones de la ODECO.
- Condiciones de atención a los usuarios y consumidores

RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO
9	10

4. CREAR VÍNCULOS DE COORDINACIÓN CON LOS GAM, EPSA, ACTORES SOCIALES Y OTRAS INSTITUCIONES PARA LA SOCIALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS

Resultados Obtenidos

GAM, EPSA, ACTORES SOCIALES Y OTRAS INSTITUCIONES PARA LA SOCIALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS	RESULTADO
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE AZIRUMARCA	SOCIALIZACION DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS Y CONSUMIDORES Y CONSEJOS SOBRE EL CUIDADO DEL SERVICIO DEL AGUA
PNUD	CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL PNUD Y LA AAPS 1.- CURSO DE CAPACITACION REGULATORIA Y MANEJO DE CONFLICTOS ODECO “PRIMERA VERSIÓN” 2.- CURSO DE CAPACITACION REGULATORIA Y MANEJO DE CONFLICTOS ODECO “SEGUNDA VERSIÓN”

RESULTADO ESPERADO	RESULTADO LOGRADO
2	2



JEFATURA DE PLANIFICACION



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

JEFATURA DE PLANIFICACION

Es una unidad administrativa de apoyo, contribuye al logro de los objetivos de gestión institucional para tal efecto realiza las siguientes acciones:

ELABORACION Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL



En cumplimiento al RE SPO.

RAI AAPS No. 031/2022 de 08/09/2022 que aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual y Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2022 DE LA AAPS



2 Informes Trimestrales, 1 Informe Semestral y 1 Informe Anual de Seguimiento

CUMPLIR EL MANDATO DE LA RENDICION PUBLICA DE CUENTAS

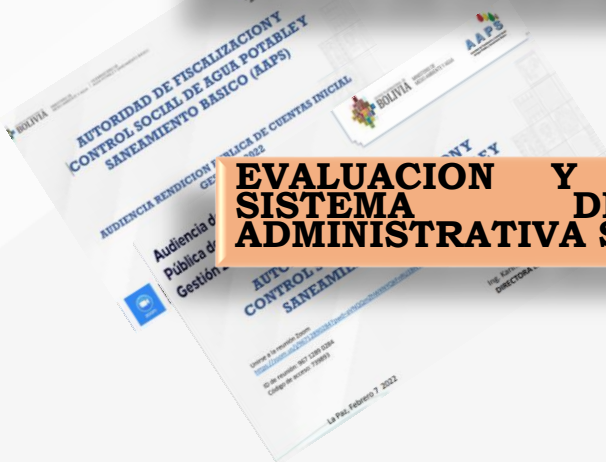


Se realizaron 2 eventos de rendición de cuentas de manera virtual por los factores de COVID 19 en cumplimiento a la Ley N°341 de Participación y Control Social

EVALUACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRATIVA SOA ORGANIZACION



Informe de evaluación de análisis organizacional - Informe AAPS/PLA/INF/33/2022.



GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS CON ORGANISMOS DE COOPERACION



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Se dio Viabilidad a 3 consultorías con el BID para el diseño conceptual de los planes integrales de desarrollo del servicio PIDS



Se concreto la suscripción del Plan de Trabajo entre la AAPS y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) en el marco de la Complementariedad de las Naciones Unidas para Vivir Bien en Bolivia (UNDAF)



Gestión de Fortalecimiento Institucional a través del VASPB con fondos AFD – Cooperación Francesa para Consultoría por producto en Seguimiento PESFA



Gestión de fortalecimiento institucional con AECID para Equipamiento - Hardware y Software para el fortalecimiento Institucional a través del MMAYA



Se coadyuvo para el Fortalecimiento institucional a través de la capacitación y dotación de un servidor para la implementación del SIMAT con el PNUD



Gestión ante el VASPB de Fortalecimiento Institucional a través de Consultorías por Producto para la Actualización de la Guía de Indicadores – DIELAS; Seguimiento y Elaboración de PESFA; Seguimiento y fiscalización técnica de PTAR.



DESARROLLO DE CAPACIDADES REGULATORIAS

Tiene como objetivo de generar y facilitar procesos de capacitación en temas específicos que hacen a la función de la regulación de los servicios de agua potable y saneamiento.



Eventos de capacitacion Internos



Eventos de capacitacion Externos



Eventos de capacitacion en el ambito
de la gestiòn pública
(Individual en cumplimiento a la
normativa)



PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2021-2025

APROBADO CON RESOLUCION MINISTERIAL No. 021 DE 13 DE ENERO DE 2023 Y CON RAI AAPS No.027/2022 DE FECHA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022

PILAR 2.
UNIVERSALIZACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

EJE 1

RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA, RETOMANDO LA ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y SOCIAL

PILAR 11.
SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

EJE 7

REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

PILAR 9.
SOBERANÍA AMBIENTAL CON DESARROLLO INTEGRAL

EJE 8

MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO EN ARMONÍA CON LA MADRE TIERRA

Meta	RESULTADOS	ACCION	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES
1.1 Reconstruyendo el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica	Resultado 1.3.3. Se ha avanzado hacia la universalización de los servicios básicos.	Acción 1.3.3.2 Gestionar y ejecutar programas de agua segura en áreas urbanas y en áreas rurales, en coordinación con todos los niveles del Estado.	OE.01 Regularizar las EPSA que prestan los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, en el marco del derecho fundamentalísimo del acceso al agua para Vivir Bien OE.02 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en términos de calidad, cantidad, continuidad y cobertura para la población OE.03 Fiscalizar la prestación de los servicios, garantizando los derechos de los usuarios
		Acción 1.3.3.3 Gestionar y ejecutar programas de saneamiento en áreas urbanas y en áreas rurales, en coordinación con todos los niveles del Estado.	OE.04 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento básico en el marco de la normativa vigente
7.1 Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción	Resultado 7.1.6 Se ha Promovido la Eficiencia y Buen Uso de los Recursos en la Administración Pública	Acción 7.1.6.1 Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.	OE.05 Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente, con equidad de género, orientada a resultados OE.06 Fortalecer la gestión pública a través del acceso a la información y comunicación
8.3 promover sistemas de vida Con un medio ambiente Saludable, protegido y equilibrado En armonía con la Madre Tierra	Resultado 8.3.1 Se ha promovido una mayor capacidad de gestión ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación.	Acción 8.3.1.1 Consolidar la gestión ambiental para proteger y conservar el medio ambiente; así como prevenir y controlar los impactos ambientales negativos.	OE.07 Garantizar la gestión integral de los recursos hídricos en las descargas de aguas residuales en armonía y equilibrio con la Madre Tierra



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN (TIC)



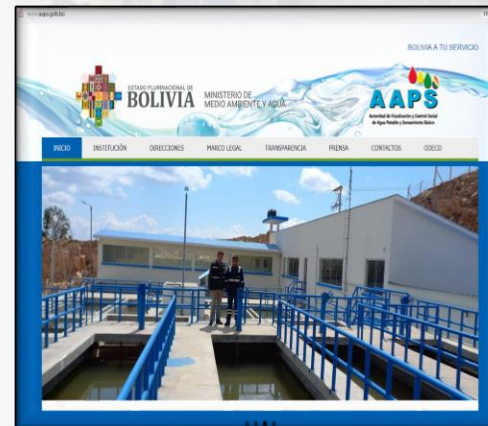
Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

T.I.C.

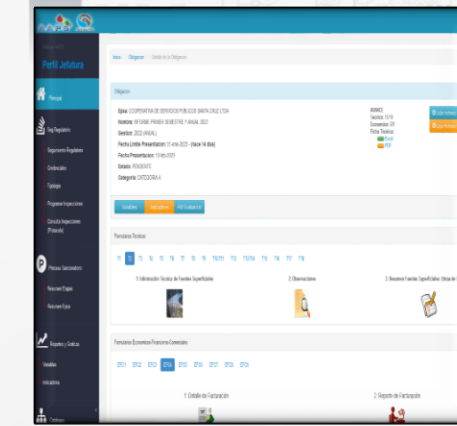
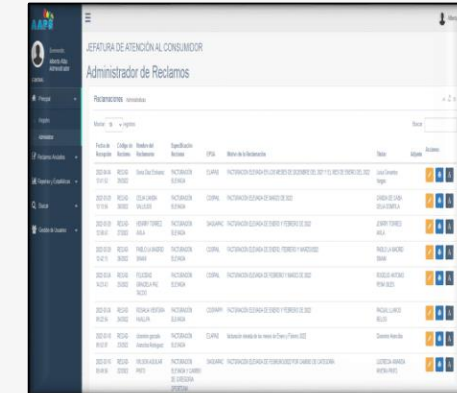
Entre los Principales Resultados del Área de Tecnologías de Información y Comunicación, se tienen:

Finalidad

- Apoyar a las diferentes unidades de la AAPS, con herramientas informáticas que permitan automatizar procesos y procedimientos.
- Administrar el Centro de Procesamiento de Datos (CPD) y el mantenimiento de los diferentes sistemas informáticos puestos en producción, de acceso al personal interno y a usuarios externos (EPSA).



Centro de Procesamiento de Datos AAPS

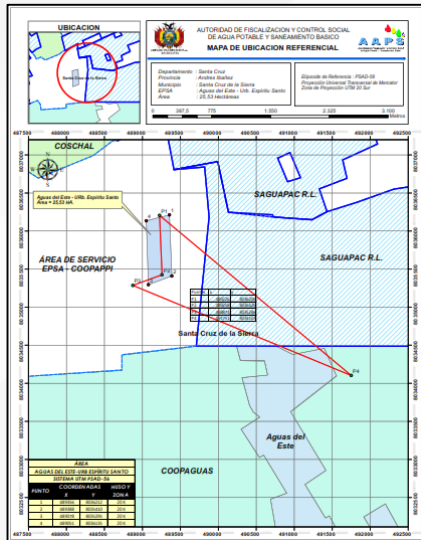


Administración de un Sistema de Información Geográfico

El área de TIC reporta información georreferenciada a las diferentes áreas sustantivas para coadyuvar en la Regularización de EPSA a través de Licencias y/o Registros, Regularización de ampliaciones de áreas de servicio autorizadas, Autorización de nuevas fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y Autorización de Sistemas de autoabastecimiento de recurso hídrico (SARH) a través del Sistema de Información y Base de Datos Geográficos GIS-AAPS.

Conversión de Coordenadas Georeferenciadas del Sistema UTM – PSAD 56 a UTM WGS-84

La AAPS realiza regularizaciones de áreas de servicio a las diferentes EPSA a nivel nacional A TRAVES DE LA Jefatura de Licencias y Registros. Por lo que el Área de TIC realiza el proceso de conversión de las coordenadas georeferenciadas, archivos SHP y metadatos del sistema UTM PSAD 56 al sistema UTM WGS -84.



Información Geográfica

RESULTADO ESPERADO SEGÚN LO PROGRAMADO

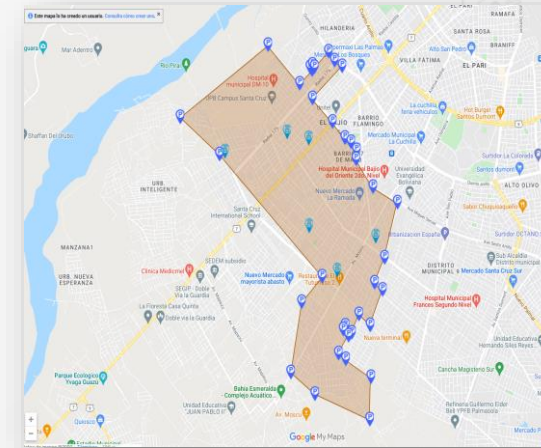
100 planos con información georreferenciada. Incluye Informes y Coordenadas

200 metadatos de áreas de servicio, incluye archivo .shp y coordenadas en sistema UTM WGS 84 (soporte licencias y registros)

RESULTADO EJECUTADO

101 planos con información georreferenciada. Incluye Informes y Coordenadas

203 metadatos de áreas de servicio, incluye archivo .shp y coordenadas en sistema UTM WGS 84



Otros resultados del Área de Tecnologías de Información y comunicación

- 1.- Implementación del sistema de repositorio de variables e indicadores.
- 2.- Implementación de un sistema de administración de almacenes según requerimientos específicos de la Entidad.

The screenshot shows the AAPS web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Reporte', 'Edición de Variables', 'Edición de Indicadores', 'Edición de Volúmenes', and 'Registro de cambios'. The main content area is titled 'Planta de Variables' and contains several sections: 'Tipos de variable seleccionados: Todos', 'Variables seleccionados: Todos', 'Categorías seleccionados: Todos', and filters for 'Departamentos', 'Provincias', 'Municipios', and 'EPSA'. The 'Variables' section lists various indicators such as 'Volumen de agua cruda entrado de la(s) fuente(s) superficial(es)', 'Volumen de agua cruda entrado de la(s) fuente(s) subterránea(s)', 'Volumen total de agua potable producido (PPA, tanques de desinfección y cloración)', 'Volumen de agua potable tratado en PPA', and 'Volumen de agua potable facturado'.

Reportes

Inicio y Cierre Gestión
Registro UFV
Reportes
Registro de Cotización de Proveedor
Administración
Ajustes
Inventario
Módulo Capacitación
Pedido
Configuración
Proveedor
Base Datos Epsas
Cotizaciones
Notas Crédito/Debito

Regional
AAPS-Central
Desde Fecha
01-01-2022
A Fecha:
14-03-2023
Contar

Kardex Producto - Producto: ACEITE DE MOTOR 40 4CT

Nro	Fecha	Código	Transacción	Lote	Proveedor	Costo	Cant. Ingreso	Valor Ingreso Bs	Cant. Salida	Valor Salida Bs	Saldo	Valor Saldo Bs	T. Origen	T. Destino	Tipo
1	2022-03-14 11:05:19	34110-0003	Apertura de Gestión	AAPS341100003		101.72	1	101.72			1				_open_2022
2	2022-12-31 10:19:28	34110-0003	Cierre de Gestión	AAPS341100003		101.72	1	101.72			1				_close_2022
3	2023-01-10 13:36:35	34110-0003	Apertura de Gestión	AAPS341100003		101.72	1	101.72			1				_open_2023

Kardex Producto - Producto: ADAPTADORES PARA NOTE BOOK DELL

Nro	Fecha	Código	Transacción	Lote	Proveedor	Costo	Cant. Ingreso	Valor Ingreso Bs	Cant. Salida	Valor Salida Bs	Saldo	Valor Saldo Bs	T. Origen	T. Destino	Tipo
1	2022-03-14 11:05:19	39800-0159	Apertura de Gestión	AAPS398000159		220.00	3	660.00			3				_open_2022
2	2022-12-31 10:19:28	39800-0159	Cierre de Gestión	AAPS398000159		220.00	3	660.00			3				_close_2022
3	2023-01-10 13:36:35	39800-0159	Apertura de Gestión	AAPS398000159		220.00	3	660.00			3				_open_2023

Kardex Producto - Producto: AFICHE GIRH FULL COLOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS EN TAMAÑO 90CM X 70

Nro	Fecha	Código	Transacción	Lote	Proveedor	Costo	Cant. Ingreso	Valor Ingreso Bs	Cant. Salida	Valor Salida Bs	Saldo	Valor Saldo Bs	T. Origen	T. Destino	Tipo
1	2022-03-14 11:05:19	25600-0056	Apertura de Gestión	AAPS256000056		0.01	200	2.00			200				_open_2022
2	2022-04-29	25600-0056	Salida por	AAPS256000056		0.01			200	2.00	0	0.00	AAPS-	Jefatura de	_close_2022

JEFATURA DE ASUNTOS JURIDICOS



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

JEFATURA DE ASUNTOS JURIDICOS

Prestar servicios de asesoramiento legal a todos los niveles de la entidad en los asuntos relacionados con su funcionamiento, asumiendo defensa jurídica de los intereses institucionales y precautelando que la AAPS cumpla con sus objetivos y tareas establecidas en su marco regulatorio y disposiciones legales vigentes en el sector.



MARCO NORMATIVO DEL SECTOR



D.S. 27172

LEY 2066

LEY 2341

LEY 453

**RESOLUCION MINISTERIAL 510 - REGLAMENTO DE
PRESTACIÓN NACIONAL DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO PARA CENTROS URBANOS.**

RESULTADOS DE LA JEFATURA DE ASUNTOS JURIDICOS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



La Jefatura de Asuntos Jurídicos, es un área de asesoramiento cuyas funciones básicamente son de carácter consultivo, y no ejerce autoridad

ACCIONES ASUMIDAS	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS ALCANZADOS
Elaboración de Resoluciones Administrativas Regulatorias (RAR), Resoluciones Administrativas Internas (RAI) con sus respectivos Informes Legales	380	Haciendo un total de 281
Emisión de Autos de Cargo, otros Autos, Resoluciones Sancionatorias y otras Resoluciones según sea lo pertinente en la sustanciación de procesos administrativos	320	227 Autos de Cargo, Resoluciones Sancionatorias, Contrataciones de bienes y servicios, otros
Cantidad de Procesos Jurídicos	De acuerdo a solicitud	1 Proceso Administrativo Concluido 5 Procesos Administrativos en curso
Denuncias gestionadas por hechos de corrupción	De acuerdo a solicitud	No se tiene
Denuncias Gestionadas por Negativa Injustificada de Información	De acuerdo a solicitud	Total, denuncias Ingresadas / 1 Total, denuncias atendidas / 1 Denuncias pendientes de respuesta / 0

JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (JAF)



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

MARCO NORMATIVO

- La Jefatura Administrativa Financiera de la AAPS desarrolla sus actividades en el marco de la Ley 1178 de “Administración y Control Gubernamental”.
- Apoya a la gestión administrativa y sustantiva de la AAPS.
- Elabora y presenta los EEFF de la Gestión.
- Administra los RRHH en base a las NBSAP.
- Realiza contrataciones de Bienes y Servicios en el marco de las NBSABS.
- Recauda recursos por concepto de Tasas de Regulación y Transfiere al TGN. (Ley 2066)

TASA DE REGULACION GESTION 2022

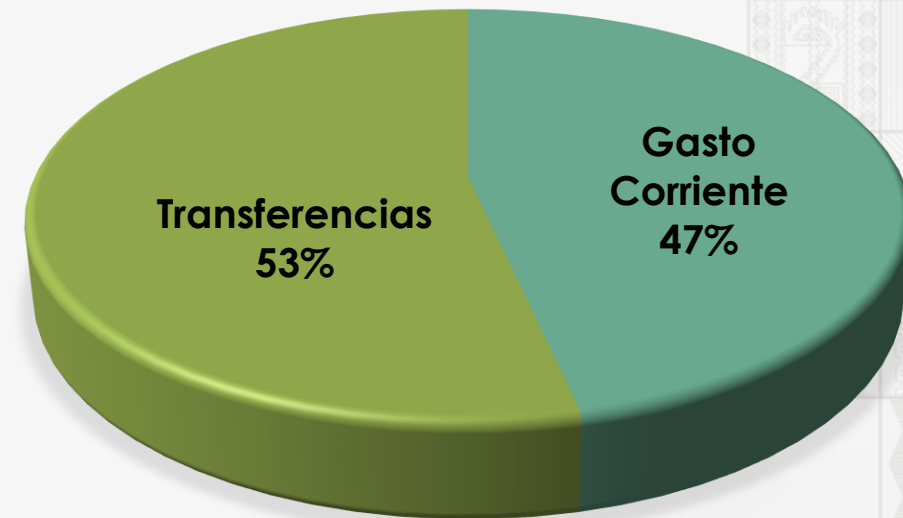
- La AAPS genera recursos por concepto de Tasa de Regulación que pagan las EPSA bajo seguimiento regulatorio, en el marco de la Ley N° 2066, estos recursos recaudados son transferidos a cuentas del Tesoro General de la Nación conforme a programación anual

DESCRIPCIÓN	MONTO
Transferencias de Recursos Específicos	13.045.150,00
Recaudación programada en la gestión 2022 (Enero a Diciembre): Bs.	13.045.150,00
1era Transferencia al TGN Programado mes de Mayo	6.759.810,79
2da Transferencia al TGN Programado mes de Junio	2.000.000,00
3ra Transferencia al TGN Programado mes de Octubre	2.000.000,00
4ta Transferencia al TGN Programado mes de Diciembre	2.285.339,21
TOTAL SALDO TRANSFERIDO GESTIÓN 2022	13.045.150,00

PRESUPUESTO GESTION 2022

DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2022 (Bs.)	FUENTE
Gasto Corriente	11.357.214,00	TGN
Transferencia de recursos financieros al TGN	13.045.150,00	TGN
TOTAL Bs.	24.402.364,00	

PRESUPUESTO



EJECUCION PRESUPUESTO GESTION 2022

DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2022 (Bs.)	EJECUCION 2022 (Bs.)	% de Ejecución
Programa 0 (JAF)	10.386.066,00	9.937.043,47	95,68
Programa 1 (DER)	540.968,00	537.153,33	99,29
Programa 2 (DRA-RH)	180.429,00	178.918,77	99,16
Programa 3 (JAC)	249.751,00	233.251,77	93,39
Subtotal	11.357.214,00	10.886.367,34	95,85
UNICEF (Donación)	332.518,00	332.278,50	99,93
Subtotal	11.689.732,00	11.218.645,84	95,97
Transferencia de Recursos	13.045.150,00	13.045.150,00	100,00
Total General	24.734.882,00	24.263.795,84	98,09

AUDITORIA INTERNA



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

AUDITORIA INTERNA

“La auditoría interna se practicará por una unidad especializada de la propia entidad, que realizará las siguientes actividades en forma separada, combinada o integral: evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.”

(Art. 15° Ley 1178)



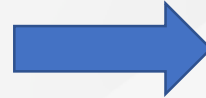
ACCIONES DE CORTO PLAZO

Realizar la Auditoría de Confiabilidad de Registros Contables y Estados Financieros



Dos (2) Informes de Auditoría de Confiabilidad de Registros Contables y Estados Financieros y Una (1) Nota Interna de comunicación de Alertas Tempranas.

Realizar tres seguimientos a recomendaciones de informes de auditoría



Tres (3) informes de seguimientos a informes de auditoría.

Realizar una verificación del cumplimiento del procedimiento para el control y conciliación de los datos liquidados en planillas salariales y registros individuales de cada servidor público, al 31 de diciembre de 2021.



Un (1) Informe de verificación

Realizar una auditoría operativa



Un (1) Informe de Auditoría Operacional al proceso de reclamaciones administrativas de los usuarios de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, gestión 2021.

Realizar una revisión anual del cumplimiento del procedimiento de cumplimiento oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.



Un (1) informe de revisión anual

RONDA DE PREGUNTAS



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico

FIRMA DEL ACTA



Autoridad de Fiscalización y Control Social
de Agua Potable y Saneamiento Básico



Gracias

