



GOBIERNO DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



**Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico**

## **PLAN OPERATIVO ANUAL - 2025**



La Paz, 26 de agosto de 2024  
**CITE: AAPS/PLA/CE/75/2024**

Señor:

Lic. Marcelo Alejandro Montenegro Gómez García  
**MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
Presente. -



**REF.: REMISIÓN PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA),  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO  
INSTITUCIONAL 2025 DE LA AAPS**

De nuestra consideración:

A tiempo de hacerle llegar un cordial saludo, en atención a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/N°439/2024 con fecha de recepción 07 de agosto de 2024, con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025". Al respecto, se remite el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), aprobado mediante Resolución Administrativa RAI AAPS N°25/2024 de fecha 23 de agosto de 2024.

Sin otro particular, me dirijo a usted con mis más respetuosos saludos.

Atentamente,

  
**Rubén Alejandro Méndez Estrada**  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

CC: Archivo DE-PLA  
Adj. Lo indicado  
RAME/JTG/vrba  
HRE. 4791/2024

La Paz, 26 de agosto de 2024  
**CITE: AAPS/PLA/CE/76/2024**

Señor:

Ing. Humberto Alan Lisperguer Rosales  
**MINISTRO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA**  
**MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA**  
Presente.-



**REF.: REMISIÓN PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA),  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO  
INSTITUCIONAL 2025 DE LA AAPS**

De nuestra consideración:

A tiempo de hacerle llegar un cordial saludo, en atención a Nota MMAYA-DGP-0035-INS/24 y MMAYA/2024-09743 del 26 de julio de 2024, con referencia "Entrega de formulación del Anteproyecto POA - Presupuesto gestión 2025 y Presupuesto Plurianual 2025, según normativa por cabeza de sector". Al respecto, se remite el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), aprobado mediante Resolución Administrativa RAI AAPS N°25/2024 de fecha 23 de agosto de 2024.

Sin otro particular, me dirijo a usted con mis más respetuosos saludos.

Atentamente,

  
**Rubén Alejandro Méndez Estrada**  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

CC: Archivo DE-PLA  
Ad. Lo indicado  
URAME/JJTG/yrba  
HRE. 4614/2024

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA AAPS No. 25/2024**

**La Paz, 23 de agosto de 2024**

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO**

**VISTOS:**

Que, por Decreto Supremo N° 071, de 9 de abril de 2009, se crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, que fiscaliza, controla, supervisa y regula las actividades de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley N° 2066 de 11 de abril de 2000 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley N° 2878, de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector de Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

**CONSIDERANDO I.**

Que, en cumplimiento a Instructivo del Ministerio de Medio Ambiente y Agua con CITE MMAYA-DGP-0035-INS/24, MMAYA/2024-097-13 de 26 de julio de 2024, con referencia: "Entrega de formulación del anteproyecto POA –presupuesto gestión 2025 y Presupuesto Plurianual 2025, según normativa por cabeza de sector", remitido a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, la Jefatura de Planificación y la Jefatura Administrativa Financiera remiten a consideración del Director Ejecutivo el Informe AAPS/PLA/INF/34/2024 de 21 de agosto de 2024 que en Anexo presenta el Plan Operativo Anual (POA-2024), Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025

Que, mediante instructivo de HRE N° 4614/2024 la Dirección Ejecutiva remite el mencionado Informe AAPS/PLA/INF/34/2024 de 21 de agosto de 2024, para su consideración y aprobación.

**CONSIDERANDO II:**

Que, el informe AAPS/PLA/INF/34/2024 de 21 de agosto de 2024 de la Jefatura de Planificación y la Jefatura Administrativa Financiera, concluye y recomienda lo siguiente:

- "[...] El Plan Operativo Anual 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), ha sido elaborado de acuerdo con normativa vigente, las directrices emitidas por el MEFP y el MPD y las competencias establecidas por Ley.
- El Plan Operativo Anual 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, plantea 19 Acciones de Corto Plazo enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025, el Plan Sectorial de Desarrollo Integral del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAYA) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 de la AAPS
- El presupuesto total de Recursos y de Gastos de la AAPS para la gestión 2025 es de Bs28.555.613.- (veintiocho millones quinientas cincuenta y cinco mil seiscientos trece 00/100 bolivianos).

Que, finalmente el informe recomienda "[...] remitir el presente Informe a la Jefatura de Asuntos Jurídicos de la Entidad, para la elaboración del informe legal respectivo y la



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA AAPS No. 25/2024**  
**La Paz, 23 de agosto de 2024**

Resolución Administrativa Interna de aprobación del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), en cumplimiento a la normativa vigente establecida para el efecto".

**CONSIDERANDO III:**

Que, el artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos.

Que, el Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, señala que la administración económica y financiera del Estado Plurinacional y todas las entidades públicas, se rigen por su presupuesto.

Que, la programación del desarrollo del país, debe realizarse en ejercicio y procura de la soberanía nacional, por lo que ha formulado el Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberanía, Productiva y Democrática para Vivir Bien", cuya ejecución es obligatoria y se constituye en el rector de los procesos de planificación, programación de inversiones, programación de operaciones y presupuesto, en todos los niveles territoriales y ámbitos sectoriales e institucionales, mediante el Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo.

Que la primera parte del Artículo 8 de la Ley N° 1178 dispone que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, señala que la Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que, artículo 5 de las NB-SPO prevé que el Plan Operativo Anual se materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

Que, el artículo 11 de la citadas NB-SPO, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la Máxima instancia facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

Que el artículo 17 de las NB-SPO determina que el POA se articula con el Presupuesto Anual vinculado una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes a la estructura programática del presupuesto.

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA AAPS No. 25/2024**  
**La Paz, 23 de agosto de 2024**

Que el Parágrafo II del Artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, establece que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

Que, la Ley 777 tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE por lo que establece en el Artículo 23. (PLANES OPERATIVOS ANUALES) I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente. II. El Plan Operativo Anual contendrá la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales. III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente. IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa. V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE.

Que, habiendo procedido al análisis del cumplimiento de los procedimientos es menester señalar que el informe AAPS/PLA/INF/34/2024 de 21 de agosto de 2024, realizó la articulación al Plan de Desarrollo Económico Social 2016- 2020, al Plan Sectorial de Desarrollo Integral y al Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la AAPS.

Que, además la Jefatura Administrativa Financiera de AAPS en el referido informe para la gestión 2025 definió una estructura programática que tiene como base las unidades sustantivas que responden a los lineamientos y políticas del sector y formuladas en el Presupuesto Plurianual y el POA 2025.

**CONSIDERANDO IV:**

Que, el Informe Legal AAPS/AJ/INF/504/2024 de 23 de agosto de 2024, señala que se ha cumplido con la normativa vigente, por tanto, es viable la aprobación del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA); Plan Operativo Anual POA 2025, y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2025, mediante Resolución Administrativa Interna, conforme señala el Prg. II del artículo 12 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto NB-SP aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005 y al artículo 11 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, conforme la evaluación realizada en el informe AAPS/PLA/INF/34/2022 de 21 de agosto de 2024.

**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, en uso de sus atribuciones y con las facultades conferidas mediante Resolución Suprema N° 29494 de 12 de marzo 2024:

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA AAPS No. 25/2024**  
**La Paz, 23 de agosto de 2024**

**RESUELVE:**

**PRIMERO.** - Aprobar el Plan Operativo Anual POA-2025, el Presupuesto Plurianual Ajustado (PIPA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico,

**SEGUNDO.** - Aprobar el Informe AAPS/PLA/INF/34/2024 de 21 de agosto de 2024 emitido por la Jefatura de Planificación y la Jefatura Administrativa Financiera que en Anexo forma parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa Interna.

**TERCERO.** - Instruir a la Jefatura de Planificación y a la Jefatura Administrativa Financiera dar estricto cumplimiento a lo establecido en la presente Resolución Administrativa Interna.

**Regístrese, Comuníquese y Archívese.**



Rubén Alejandro Méndez Estrada  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

Rubén Alejandro Méndez Estrada  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

C.c. Archivo A/J  
RAMS/PDC/Fmai  
HRI No. 4614/2024



**INFORME LEGAL**  
**AAPS/AJ/INF/504/2024**

Ing. Ruben Alejandro Mendez Estrada  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Dr. Freddy F. Bustinza Guarachi  
**JEFE DE ASUNTOS JURÍDICOS**



**APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA-2025,  
PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA) Y ANTEPROYECTO  
DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025 DE LA AUTORIDAD DE  
FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO BÁSICO.**

**FECHA** : La Paz, 23 de agosto de 2024

**I. ANTECEDENTES.**

- Instructivo MMAYA-DGP-0035-INS/24 MMAYA/2024-09743 de 26 de julio de 2024, con referencia: "ENTREGA DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO POA - PRESUPUESTO GESTIÓN 2025 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2025, SEGÚN NORMATIVA POR CABEZA DE SECTOR".
- Informe AAPS/PLA/INF/34/2024 de 21 de agosto de 2024, mediante la cual, la Jefatura de Planificación y la Jefatura Administrativa Financiera remiten a consideración del Director Ejecutivo la formulación del Plan Operativo Anual (POA-2024), Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico para su aprobación.

**II. CONSIDERACIÓN NORMATIVA.**

El artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos.

El Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, señala que la administración económica y financiera del Estado Plurinacional y todas las entidades públicas, se rigen por su presupuesto.

La programación del desarrollo del país, debe realizarse en ejercicio y procura de la soberanía nacional, por lo que ha formulado el Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberanía, Productiva y Democrática para Vivir Bien", cuya ejecución es obligatoria y se constituye en el rector de los procesos de planificación, programación de inversiones, programación de operaciones y presupuesto, en todos los niveles territoriales y ámbitos sectoriales e institucionales, mediante el Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo.



La Ley No. 1178 del Sistema de Administración y Control Gubernamental de los recursos del Estado Plurinacional y su relación con los Sistemas Nacional de Planificación e Inversión Pública. En virtud a esta Ley, se encuentra comprendido las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) con su respectiva Norma Básica y Norma Específica que cada entidad debe aplicar.

El SPO traduce los objetivos y planes estratégicos de la entidad en resultados, tareas, procedimientos, medios y recursos a utilizar; concordantes con los planes y políticas del Sistema Nacional de Planificación.

Las normas Básicas de Sistema de Programación de Operaciones NB-SPO aprobado mediante Decreto Supremo No. 3246 de 5 de julio de 2017 establece en el ARTICULO 13.- (FORMULACIÓN Y CONTENIDO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL). 1. La formulación del Plan Operativo Anual de las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. El contenido del Plan Operativo Anual comprende: a) Una programación de las acciones de corto plazo. b) La determinación de operaciones. c) La determinación de requerimientos necesarios.

El mismo Decreto establece en su ARTICULO 5.- (ARTICULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL). El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

La Ley 777 tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE por lo que establece en el Artículo 23. (PLANES OPERATIVOS ANUALES). I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente. II. El Plan Operativo Anual contendrá la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales. III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente. IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa. V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE.

### III. ANÁLISIS.

El informe AAPS/PLA/INF/34/2024 de 21 de agosto de 2024 de la Jefatura de Planificación y la Jefatura Administrativa Financiera, concluye y recomienda lo siguiente:

- "El Plan Operativo Anual 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), ha sido elaborado de acuerdo con normativa vigente, las directrices emitidas por el MEF y el MPD y las competencias establecidas por Ley.
- El Plan Operativo Anual 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, plantea 19 Acciones de Corto Plazo enmarcadas en el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025, el Plan Sectorial de Desarrollo

*Integral del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAYA) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 de la AAPS.*

- *El presupuesto total de ingresos para la gestión 2025 es de Bs16.665.274 (Dieciséis Millones Seiscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Setenta y Cuatro 00/100 bolivianos) y el presupuesto total de gastos para la gestión 2025 es de Bs. 11.890.339 (Once Millones Ochocientos Noventa Mil Trecientos Treinta y Nueve 00/100 bolivianos), Haciendo un total de Bs. 28.555.613 (Veintiocho Millones Quinientos Cincuenta y Cinco Mil Seiscientos Trece 00/100 bolivianos).*
- *Finalmente, remitimos a su Autoridad, el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico - AAPS, para su consideración".*

Asimismo el citado informe, recomienda "remitir el presente Informe a la Jefatura de Asuntos Jurídicos de la Entidad, para la elaboración del informe legal respectivo y la Resolución Administrativa Interna de aprobación del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico AAPS, en cumplimiento a la normativa vigente establecida para el efecto".

#### **IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

Por todo lo expuesto, se ha cumplido con la normativa vigente, por tanto, es viable la aprobación del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA); Plan Operativo Anual POA 2025, y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual para la gestión fiscal 2025, mediante Resolución Administrativa Interna, conforme señala el Prg. II del artículo 12 de las Admisión de Presupuesto NB-SP aprobada mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, que establece que la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación, por lo que se recomienda aprobar el Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) de la gestión 2025 y el proyecto de Presupuesto para la gestión 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico de conformidad a la evaluación realizada en el informe AAPS/PLA/INF/34/2022 de 21 de agosto de 2024.

Es cuanto tengo a bien informar para fines consiguientes.



**INFORME**

**AAPS/PLA/INF/34/2024**



**A:** Ing. Rubén Alejandro Méndez Estrada  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**Via:** Ing. Joseph Tapia Gutiérrez  
**JEFE DE PLANIFICACIÓN**

Lic. Santos Benito Renjifo Tambo  
**JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**De:** Lic. Yajaira Rosaysela Barriga Arancibia  
**RESPONSABLE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES REGULATORIAS**

Lic. Guillermo Luis Baldellón Endara  
**RESPONSABLE FINANCIERO**

**Ref.: PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA), PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025 DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO - AAPS.**

**Fecha:** 21 de agosto de 2024

De nuestra consideración:

A objeto de dar cumplimiento a Nota con cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°439/2024 de solicitud de remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto institucional 2025 en base al techo presupuestario de Bs11.890.339.- con Fuente 41 T.G.N Otros Ingresos y Organismo Financiador 111 Tesoro General de la Nación.

**1. ANTECEDENTES**

- Plan Estratégico Institucional de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico PEI 2021-2025 aprobado mediante Resolución Ministerial N°021 de fecha 13 de enero de 2023 y Resolución Administrativa Interna AAPS N°0270/2022 del 05 de septiembre de 2022.
- Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico - AAPS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna AAPS N°20/2023 de fecha 05 de septiembre de 2023.
- Instructivo MMAYA-DGP-0035-INS/24, de fecha 26 de julio de 2024 con referencia "Entrega de formulación del Anteproyecto POA - presupuesto gestión 2025 y Presupuesto Plurianual 2025, según normativa por cabeza de sector", a continuación, presentamos el



*Informe Técnico y Administrativo del PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO (PPA), PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025 DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – AAPS.*

- Nota con cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°439/2024 con fecha de recepción del 07 de agosto de 2024, solicitando la remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto institucional 2025 en base al techo presupuestario de Bs11.890.339.- con Fuente 41 T.G.N Otros Ingresos y Organismo Financiador 111 Tesoro General de la Nación.

## **2. NORMATIVA APLICABLE**

*A continuación, se describe la norma aplicable para la formulación de la Presupuesto Plurianual:*

- *Directrices de Formulación Presupuestaria:* El título II establece el alcance y la metodología para elaborar un ejercicio de presupuesto plurianual.
- *Ley N°1135 Ley del Presupuesto general del estado Gestión 2019, de fecha 20 de diciembre de 2018, en su artículo 6:* Dispone que las Entidades Públicas podrán registrar en el presupuesto plurianual y comprometer gastos por periodos mayores a un (1) año, siempre y cuando cuenten con el financiamiento asegurado.
- *Ley N°777 del Sistema de Planificación Integral del Estado:* establece la elaboración de los presupuestos quinquenales en todos los niveles institucionales.

*Asimismo, de forma específica, la formulación del Presupuesto Anual considera la siguiente norma aplicable:*

- *Ley N°2042 de Administración Presupuestaria.*
- *Ley Financiera que aprueba el presupuesto general del Estado de la gestión.*
- *Decreto Supremo N°3246 del Sistema de Programación de Operaciones.*
- *Resolución Suprema N°225558 del Sistema de Presupuesto.*
- *Los clasificadores presupuestarios, para la gestión 2025.*
- *Las directrices de Formulación Presupuestaria, para la gestión 2025.*

## **3. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (PEI) 2021-2025**

*La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) fue creada mediante Decreto Supremo N°071 del 9 de abril de 2009 como una entidad pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio. Posee independencia administrativa, financiera, legal y técnica, estando subordinada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua.*

*Conforme a las leyes y reglamentos establecidos, la AAPS ejerce la función de control, supervisión, fiscalización y regulación de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (EPSA), garantizando la calidad y disponibilidad del agua para el consumo humano. Su función abarca desde la regulación de fuentes hídricas hasta el control de vertidos industriales, mineros y otros que puedan afectar fuente de agua, todo ello en concordancia con el derecho humano al acceso al agua y en consonancia con la protección del medio ambiente.*



El Plan Estratégico Institucional de la AAPS 2021-2025 aprobado mediante Resolución Ministerial N°021 de fecha 13 de enero de 2023 y Resolución Administrativa Interna AAPS N°0270/2022 del 05 de septiembre de 2022, contribuyen al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 del Estado "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", a través del cumplimiento de su planificación de corto plazo.

"Al 2025, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico se visualiza como un referente en la región, como entidad gubernamental de regulación, para garantizar el acceso, uso y disposición de los servicios de agua potable y saneamiento, con enfoque de sostenibilidad ambiental, para el Vivir Bien de toda la población boliviana". Estableciendo como misión, ser una entidad técnica de regulación y fiscalización de los servicios de Agua Potable y Saneamiento, que garantiza y protege los derechos de los usuarios y los operadores de servicio, coadyuvando al acceso a servicios de calidad, sostenibles y contribuyendo a la conservación de los recursos hídricos.

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico responde a siete Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) en su PEI 2021-2025, a través de diez Acciones Estratégicas Institucionales, a continuación, se expone la información:

**Cuadro 1. Relación de los OEI's con las AEI's**

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                       | ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES |                                                                                                                                                           | INDICADORES DE IMPACTO                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DETALLE                                                                                                                                                                      | N° (*)                                | DETALLE                                                                                                                                                   | DETALLE                                                                                                                                                                       |
| OE.01 Regularizar las EPSA que prestan los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, en el marco del derecho fundamentalísimo del acceso al agua para Vivir Bien | AEI.01                                | AEI.01 Otorgación y revocatoria de derechos a través de licencias, registros, autorizaciones y autorizaciones transitorias a las EPSA                     | Número de solicitudes de licencias, registros, autorizaciones y autorizaciones transitorias procesadas.<br>Número de autorizaciones de SARH regularizados o renovados.        |
|                                                                                                                                                                              | AEI.02                                | AEI.02 Ampliación de áreas de prestación de los servicios y autorización de nuevas captaciones en fuentes de agua                                         | Número de autorizaciones de ampliación de áreas de prestación de servicios.<br>Número de autorizaciones de nuevas fuentes de agua.                                            |
| OE.02 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en términos de calidad, cantidad, continuidad y cobertura para la población                             | AEI.03                                | AEI.03 Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector | Número de EPSA con Seguimiento Regulatorio.<br>Número de EPSA fiscalizadas con indicadores de desempeño.<br>Número de EPSA fiscalizadas con indicadores de desempeño de SARH. |
|                                                                                                                                                                              | AEI.04                                | AEI.04 Planificación de las EPSA de la gestión en la prestación de los servicios a corto y mediano plazo                                                  | Número de documentos de planificación aprobados por la AAPS.                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                              | AEI.05                                | AEI.05 Niveles tarifarios sostenibles para las EPSA en el marco de la política tarifaria precautelando los derechos de los usuarios                       | Número de estudios de precios y tarifas propuestos por las EPSA y/o aprobados por la AAPS.                                                                                    |
| OE.03 Fiscalizar la prestación de los servicios, garantizando los derechos de los usuarios                                                                                   | AEI.06                                | AEI.06 Supervisar el funcionamiento de ODECO en las EPSA de acuerdo con normativa vigente                                                                 | Número de oficinas ODECO de las EPSA superadas.                                                                                                                               |



| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES                                                                                                          | ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INDICADORES DE IMPACTO                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DETALLE                                                                                                                                         | N° (*)                                | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DETALLE                                                                                                                                                                                                      |
| OE.04 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento básico en el marco de la normativa vigente                  | A.EI.07                               | AEI.07 Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de saneamiento básico de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector                                                                                                                                                                                         | Cobertura Regulatoria en servicios de alcantarillado sanitario.                                                                                                                                              |
| OE.05 Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente, con equidad de género, orientada a resultados                             | A.EI.08                               | AEI.08 Establecer mecanismos de control eficiente, idónea y eficaz para una gestión administrativa y financiera en el marco de la normativa                                                                                                                                                                                                                             | Porcentaje de cumplimiento de metas físicas de las Unidades de gestión administrativa y financiera (PCMAF).<br>Tasa de eficiencia de gestión.<br>Número de EPSA reguladas que pagan sus Tasas de Regulación. |
| OE.06 Fortalecer la gestión pública a través del acceso a la información y comunicación.                                                        | A.EI.09                               | AEI.09 Gestión institucional a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación                                                                                                                                                                                                                                                        | Número de Informes de seguimiento de la AAPS.                                                                                                                                                                |
| OE.07 Garantizar la gestión integral de los recursos hídricos en las descargas de aguas residuales en armonía y equilibrio con la Madre Tierra. | A.EI.10                               | AEI.10 Regulación, fiscalización, supervisión y control a la normativa regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Plantas de Tratamiento de Agua Residual (PTAR), Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario (DIELAS) y Evacuación y Transporte de Lodos Fecales Domésticos (ETRL) | Número de autorizaciones de ETRL regularizadas y/o renovadas.<br>Número de EPSA con seguimiento realizado a las DIELAS.<br>Número de EPSA con PTAR fiscalizadas.                                             |

**Nota:** (\*) La codificación de AEI's y ACP's es obtenida del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la AAPS.

#### 4. ARTICULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2025 DE LA AAPS CON EL PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO INTEGRAL 2021-2025 DEL VICEMINISTERIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL MMAyA

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico se articula y relaciona con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 y el Plan Sectorial de Desarrollo Integral del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico dependiente del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, a través de dos Acciones de Mediano Plazo, que se presentan a continuación:

**Cuadro 2. Articulación del PEI 2021-2025 con el PSDI 2021-2025**

| Secto       | Articulación al PDES |   |   |   |   | Res. PSDI | PSDI 2021-2025 |                                                                                                                               | PEI 2021-2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|-------------|----------------------|---|---|---|---|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|             | P                    | E | M | R | A |           | Cod.           | Descripción del Resultado                                                                                                     | Cod.          | Descripción de la Acción Estratégica Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicador (Resultado/Acción)                          |
| SAN. BÁSICO | 2                    | 1 | 3 | 3 | 2 | 1         | A.E.S. 1       | Se ha avanzado hacia la Universalización de los Servicios Básicos                                                             | AEI.1         | Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector.                                                                                                                                                                                               | Número de EPSA con Seguimiento Regulatorio (3 al año) |
|             | 9                    | 8 | 3 | 1 | 1 | 1         | A.E.S. 6       | Se ha promovido una mayor capacidad de Gestión Ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación. | AEI.10        | Regulación, fiscalización, supervisión y control a la normativa regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Plantas de Tratamiento de Agua Residual (PTAR), Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario y Evacuación y Transporte de Lodos Fecales Domésticos. | Número de EPSA con PTAR fiscalizadas (PEPF).          |

**Fuente:** Elaboración en base al Plan Sectorial de Desarrollo Integral PSDI 2021 - 2025 y PEI 2021 - 2025 de la AAPS.



## 5. PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

El Plan Operativo Anual de la gestión 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, presenta la siguiente estructura:

**Cuadro 3. Estructura del POA gestión 2025**

| Área o unidad organizacional                | POA 2025 |
|---------------------------------------------|----------|
| N° de Acciones Estratégicas Institucionales | 10       |
| N° de Acciones de Corto Plazo               | 19       |
| N° de Operaciones                           | 76       |
| N° de Tareas                                | 313      |

Fuente: PEI 2021-2025 y POA 2025. AAPS.

Conforme la ejecución física y presupuestaria del POA correspondiente a las proyecciones de la gestión 2024, se ha realizado un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, mismas que son descritas en el Formulario denominado "Análisis del Entorno FODA", conforme formato establecido para la presentación del "Presupuesto Institucional Plurianual, Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2025", adjunto al presente informe.

## 6. ARTICULACIÓN DEL POA 2025 Y EL PEI 2021-2025

El Plan Operativo Anual 2025 formulado para la AAPS se relaciona con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 a partir de la articulación de las Acciones Estratégicas Institucionales e Indicadores planteados, con las Acciones de Corto Plazo y sus indicadores.

### • ACP y Objetivo Estratégico 1

Las Acciones de Corto Plazo 1.1, 1.2, 2.1 y 2.2 del POA 2025 de la AAPS están orientadas a la otorgación, renovación, modificación o revocatoria de derechos de uso y aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano y para la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario. De estas ACP, dos contribuyen a la AEI.01 Otorgación y revocatoria de derechos a través de licencias, registros, autorizaciones y autorizaciones transitorias a las EPSA y dos a la AEI.02 Ampliación de áreas de prestación de los servicios y autorización de nuevas captaciones en fuentes de agua.

Al finalizar la gestión, las cuatro ACP coadyuvarán al cumplimiento del OEI.01 Regularizar las EPSA que prestan los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, en el marco del derecho fundamentalísimo del acceso al agua para Vivir Bien del PEI 2021-2025 de la AAPS. A continuación, se expone la información:



**Cuadro 4. Articulación OEI 1 y ACP**

| OBJ. ESTRAT.<br>INSTITUC.                                                                                                                                                                                           | PEI 2021-2025               |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                             | POA 2025                   |                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | ACC. ESTRATEG.<br>INSTITUC. |                                                                                                                                                               | PRODUCTO O<br>RESULTADO                                                                                                                | DESCRIPCIÓN<br>INDICADOR                                                                                                    | ACCIONES DE CORTO<br>PLAZO |                                                                                                               | PRODUCTO                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN<br>INDICADOR                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                     | N°<br>(*)                   | DETALLE                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                             | N°<br>(**)                 | DETALLE                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                           |
| OE.01<br>Regularizar las<br>EPSA que<br>prestan los<br>servicios de<br>agua potable y<br>alcantarillado<br>sanitario, en el<br>marco del<br>derecho<br>fundamentalísimo<br>del acceso<br>al agua para<br>Vivir Bien | AEI.01                      | Otorgación y<br>recolectorio de<br>derechos a<br>través de<br>licencias,<br>registros,<br>autorizaciones<br>y<br>autorizaciones<br>transitorias a<br>las EPSA | 125 nuevas EPSA<br>regularizadas en<br>área urbana y/o<br>rural.                                                                       | Número de<br>solicitudes de<br>licencias,<br>registros,<br>autorizaciones y<br>autorizaciones<br>transitorias<br>procesadas | ACP.1.1                    | Regularizar nuevas<br>EPSA para la<br>otorgación de<br>Licencias y<br>Registros en área<br>urbana y/o rural.  | 25 EPSA<br>regularizadas<br>en área urbana<br>y/o rural.                                                                          | Número de<br>EPSA<br>regularizadas.                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                               | 400 SARH<br>regularizadas o<br>renovadas a<br>través de las<br>EPSA.                                                                   | Número de<br>autorizaciones de<br>SARH<br>regularizadas o<br>renovadas.                                                     | ACP.1.2                    | Regularizar a las<br>EPSA, mediante el<br>control, protección y<br>preservación del<br>recurso hídrico.       | 80 SARH<br>regularizadas o<br>renovadas a<br>través de las<br>EPSA.                                                               | Número de<br>SARH<br>regularizadas o<br>renovadas a<br>través de las<br>EPSA.                             |
|                                                                                                                                                                                                                     | AEI.02                      | Ampliación de<br>áreas de<br>prestación de<br>servicios y<br>autorización de<br>nuevas<br>captaciones en<br>fuentes de<br>agua                                | 25 nuevas<br>autorizaciones de<br>ampliación de<br>área para la<br>prestación de<br>servicios de EPSA<br>del área urbana<br>y/o rural. | Número de<br>autorizaciones de<br>ampliación de<br>áreas de<br>prestación de<br>servicios.                                  | ACP.2.1                    | Autorizar<br>ampliaciones de<br>área de servicio a<br>EPSA del área<br>urbana y/o rural.                      | 5<br>autorizaciones<br>de ampliación<br>de área para la<br>prestación de<br>servicios de<br>EPSA del área<br>urbana y/o<br>rural. | Número de<br>autorizaciones<br>de ampliación<br>de área para la<br>prestación de<br>servicios de<br>EPSA. |
|                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                               | 50 nuevas<br>fuentes de agua<br>autorizadas en<br>EPSA del área<br>urbana y/o rural.                                                   | Número de<br>autorizaciones de<br>nuevas fuentes<br>de agua.                                                                | ACP.2.2                    | Autorizar el uso y<br>aprovechamiento de<br>nuevas fuentes de<br>agua a EPSA del<br>área urbana y/o<br>rural. | 12 nuevas<br>fuentes de agua<br>autorizadas en<br>EPSA del área<br>urbana y/o<br>rural.                                           | Número de<br>fuentes de agua<br>autorizadas en<br>EPSA.                                                   |

Fuente: PEI 2021-2025 de la AAPS y formularios POA 2025 - AAPS.

Nota: (\*) La codificación de AEI's es obtenida del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 de la AAPS. (\*\*) La codificación de las ACP's es obtenida del Plan Operativo Anual 2025.

#### • ACP y Objetivo Estratégico 2 y 4

Las Acciones de Corto Plazo 3.1, 3.2 y 3.3 del POA 2025 están enfocadas a regular, fiscalizar, supervisar y/o controlar a las EPSA en la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario. Así como efectuar la fiscalización, en sus componentes técnico y económico, de EPSA con SARH y PESFA. Estas ACP contribuyen a la AEI.03 Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector. Es importante señalar que la AEI.03 y 07 es la misma, por lo tanto, las ACP 3.1, 3.2, 3.3 y 7.1 se complementan, ya que se realiza la fiscalización a la prestación de ambos servicios (agua potable y alcantarillado sanitario).

Por otro lado, dos ACP del POA 2025 están orientadas a la planificación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario. Uno de ellos, contribuye a la AEI.04 Planificación de las EPSA de la gestión en la prestación de los servicios a corto y mediano plazo y el otro contribuye a la AEI.05 Niveles tarifarios sostenibles para las EPSA en el marco de la política tarifaria precautelando los derechos de los usuarios. Todas estas ACP coadyuvan al cumplimiento de dos Objetivos Estratégicos Institucionales, como son: OEI.2 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en términos de calidad, cantidad, continuidad y cobertura para la población del PEI 2021-2025 de la AAPS y OEI.04. Garantizar la sostenibilidad de la prestación



de los servicios de saneamiento básico en el marco de la normativa vigente A continuación, se expone la información:

**Cuadro 5. Articulación OEI 2 y 4 con ACP**

| PEI 2021-2025                                                                                                                                       |                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                           | POA 2025                |                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJ. ESTRAT. INSTITUC.                                                                                                                              | ACC. ESTRATEG. INSTITUC. |                                                                                                                                                                          | PRODUCTO O RESULTADO                                                                                                         | DESCRIPCIÓN INDICADOR                                                                     | ACCIONES DE CORTO PLAZO |                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                                                | DESCRIPCIÓN INDICADOR                                                                                          |
|                                                                                                                                                     | N°                       | DETALLE                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                           | N°                      | DETALLE                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                                                |
| OE.02<br>Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en términos de calidad, cantidad, continuidad y cobertura para la población | AEL.03                   | Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector                       | 15 EPSA adicionales, con regulación y/o fiscalizadas y/o supervisadas y/o controladas.                                       | Número de EPSA con Seguimiento Regulatorio                                                | ACP.3.1                 | Regular y/o fiscalizar y/o supervisar y/o controlar a las EPSA.                                                  | 92 EPSA con regulación y/o fiscalizadas y/o supervisadas y/o controladas.                               | Número de EPSA con regulación y/o fiscalizadas y/o supervisadas y/o controladas.                               |
|                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                          | 4 EPSA adicionales, con inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión. | Número de EPSA fiscalizadas con indicadores de desempeño                                  | ACP.3.2                 | Ejecutar protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión, según correspondan. | 30 inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión. | Número de Inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión. |
|                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                          | 5 EPSA adicionales, con SARH fiscalizadas y PESFA con seguimiento efectuado.                                                 | Número de EPSA fiscalizadas con indicadores de desempeño de SARH                          | ACP.3.3                 | Efectuar la fiscalización de SARH y PESFA en sus componentes técnico y económico.                                | 12 EPSA con SARH fiscalizadas y 12 PESFA con seguimiento efectuado.                                     | Número de EPSA con SARH fiscalizadas y PESFA con seguimiento efectuado.                                        |
|                                                                                                                                                     | AEL.04                   | Planificación de las EPSA de la gestión en la prestación de los servicios a corto y mediano plazo                                                                        | 40 documentos de Planificación (PTDS-PDQ de EPSA adicionales) evaluados y remitidos al Área Jurídica                         | Número de documentos de planificación aprobados por la AAPS                               | ACP.4.1                 | Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PDQ-PTDS) de EPSA.                                                | 8 documentos de Planificación (PTDS-PDQ de EPSA) evaluados y remitidos al Área Jurídica.                | Número de documentos de planificación evaluados.                                                               |
|                                                                                                                                                     | AEL.05                   | Niveles tarifarios sostenibles para las EPSA en el marco de la política tarifaria precautelando los derechos de los usuarios                                             | 11 nuevos documentos de estudios de EPyT u otros estudios evaluados y remitidos al Área Jurídica                             | Número de estudios de precios y tarifas propuestas por las EPSA y/o aprobados por la AAPS | ACP.5.1                 | Evaluar y aprobar documentos de Estudio de Precios y Tarifas (EPyT) y otros estudios de la EPSA.                 | 4 documentos de EPyT u otros estudios evaluados y remitidos al Área Jurídica.                           | Número de EPyT y otros estudios evaluados.                                                                     |
|                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                           |                         |                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                |
| OE.04<br>Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento básico en el marco de la normativa vigente                   | AEL.07                   | Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de saneamiento básico de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector | 15 EPSA adicionalmente con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                                 | Cobertura Regulatoria en servicios de alcantarillado sanitario                            | ACP.7.1                 | Fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                          | 2 EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                            | Número de EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                           |

Fuente: PEI 2021-2025 de la AAPS y formularios POA 2025 - AAPS.



### • ACP y Objetivo Estratégico 3

La Acción de Corto Plazo 6.1 del POA 2025 está enfocada a supervisar, controlar y fiscalizar el funcionamiento de las Oficinas de Atención al Consumidor (ODECO) de las EPSA reguladas por la Entidad, en el marco de la normativa vigente. Estas ACP contribuyen a la AEI.06 Supervisar el funcionamiento de ODECO en las EPSA de acuerdo con normativa vigente y coadyuva al cumplimiento del OEI.03 Fiscalizar la prestación de los servicios, garantizando los derechos de los usuarios. A continuación, se expone la información:

**Cuadro 6. Articulación OEI 3 y ACP**

| PEI 2021-2025                                                                                 |                          |                                                                                    |                                                              | POA 2025                                          |                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJ. ESTRAT. INSTITUC.                                                                        | ACC. ESTRATÉG. INSTITUC. |                                                                                    | PRODUCTO O RESULTADO                                         | DESCRIPCIÓN INDICADOR                             | ACCIONES DE CORTO PLAZO |                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN INDICADOR                                                                                                                                                                 |
|                                                                                               | N°                       | DETALLE                                                                            |                                                              |                                                   | N°                      | DETALLE                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |
| OE.03<br>Fiscalizar la prestación de los servicios, garantizando los derechos de los usuarios | AEI.06                   | Supervisar el funcionamiento de ODECO en las EPSA de acuerdo con normativa vigente | 27 nuevas ODECOs de EPSA supervisados conforme norma vigente | Número de oficinas ODECO de las EPSA supervisadas | ACP.6.1                 | Garantizar y promover las obligaciones de los usuarios de los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario | 100% de acciones técnicas jurídicas administrativas para garantizar y proteger los derechos y obligaciones de la población respecto a la prestación de servicios básicos de las EPSA. |

Fuente: PEI 2021-2025 de la AAPS y formularios POA 2025 - AAPS.

### • ACP y Objetivo Estratégico 5

Las Acciones de Corto Plazo 8.1, 8.3 y 8.4 del POA 2025 se enfocan en el manejo eficiente de Recursos Públicos, la elaboración y supervisión de una gestión transparente y eficiente en cumplimiento de las disposiciones legales, así como en fortalecer y consolidar la gestión pública, ejerciendo control posterior en la AAPS. Asimismo, la ACP 8.2 se enfoca en recaudar los recursos por concepto de Tasas de Regulación, Multas y Otros para transferencias al TGN. Todas estas ACP contribuyen a la AEI.08 Establecer mecanismos de control eficiente, idónea y eficaz para una gestión administrativa y financiera en el marco de la normativa y coadyuvan al cumplimiento del OEI.05 Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente, con equidad de género, orientada a resultados. A continuación, se expone la información:

**Cuadro 7. Articulación OEI 5 y ACP**

| PEI 2021-2025                                                                                                          |                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                             | POA 2025                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                     |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| OBJ. ESTRAT. INSTITUC.                                                                                                 | ACC. ESTRATÉG. INSTITUC. |                                                                                                                                      | PRODUCTO O RESULTADO                                                                                                                        | DESCRIPCIÓN INDICADOR                                                                                      | ACCIONES DE CORTO PLAZO |                                                                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN INDICADOR                |
|                                                                                                                        | N°                       | DETALLE                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                            | N°                      | DETALLE                                                                                                                                                                             |                                      |
| OE.05<br>Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente, con equidad de género, orientada a resultados | AEI.08                   | Establecer mecanismos de control eficiente, idónea y eficaz para una gestión administrativa y financiera en el marco de la normativa | 95% de metas físicas anuales cumplidas por Unidades de gestión administrativa y financiera (PCMAF). 98% de ejecución Presupuestaria por año | Porcentaje de cumplimiento de metas físicas de las Unidades de gestión administrativa y financiera (PCMAF) | ACP.8.1                 | Realizar un manejo eficiente de Recursos Públicos, mediante la aplicación de procesos transparentes de utilización de instrumentos de gestión pública, financiera y administrativa. | % de ejecución financiera de gastos. |



| PEI 2021-2025             |                             |                                                   |                                                                                             | POA 2025                 |                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJ. ESTRAT.<br>INSTITUC. | ACC. ESTRATEG.<br>INSTITUC. |                                                   | PRODUCTO O<br>RESULTADO                                                                     | DESCRIPCIÓN<br>INDICADOR | ACCIONES DE CORTO<br>PLAZO |                                                                                                                                                                                       | DESCRIPCIÓN<br>INDICADOR                                                                                                                              |                                                                                                 |
|                           | N°                          | DETALLE                                           |                                                                                             |                          | N°                         | DETALLE                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                 |
|                           |                             |                                                   |                                                                                             |                          | ACP.8.3                    | Elaborar y velar una gestión con transparencia y eficiencia en el cumplimiento de disposiciones legales, manteniendo un sistema de control Jurídico interno y externo efectivo.       | Cumplimiento a las Disposiciones Legales y Procesos Jurídicos atendidos al interior y exterior de la Institución                                      | Porcentaje de Informes, procesos, Resoluciones gestionadas, Resoluciones Programadas, atendidas |
|                           |                             |                                                   |                                                                                             |                          | ACP.8.4                    | Fortalecer y consolidar la gestión pública, ejerciendo control posterior en la AAPS, manteniendo en un 100% la tasa de cumplimiento de emisión de informes de auditorías programadas. | 10 informes de las diferentes auditorías.<br>1 nota de alerta de Auditoría con recomendaciones orientadas a fortalecer el sistema de control interno. | Porcentaje de Informes emitidos                                                                 |
|                           |                             | 5 EPSA adicionales pagan sus tasas de regulación. | Tasa de eficiencia de gestión de Número de EPSA reguladas que pagan sus Tasas de Regulación |                          | ACP.8.2                    | Recaudar los recursos por concepto de Tasas de Regulación, Multas y Otras para transferencias al TGN en cumplimiento a normativa vigente                                              | Recursos recaudados por concepto de Tasas de Regulación al TGN pagados por las EPSA y transferidos en un 100% al MEFP.                                | % de ejecución financiera de recursos.                                                          |

Fuente: PEI 2021-2025 de la AAPS y formularios POA 2025 - AAPS.

#### • ACP y Objetivo Estratégico 6

Las Acciones de Corto Plazo 9.1 y 9.2 del POA 2025 se centran en alcanzar una gestión por resultados mediante un sistema de planificación institucional adecuado, así como en ejecutar y fortalecer la gestión tecnológica de información y comunicación en las unidades organizacionales de la AAPS. Estas ACP contribuyen a la AEI.09 Gestión institucional a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación y coadyuvan al cumplimiento del OEI.06 Fortalecer la gestión pública a través del acceso a la información y comunicación. A continuación, se expone la información:

Cuadro 8. Articulación OEI 6 y ACP

| PEI 2021-2025                                                                           |                             |                                                                                  |                                                                                                              |                                              | POA 2025                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| OBJ. ESTRAT.<br>INSTITUC.                                                               | ACC. ESTRATEG.<br>INSTITUC. |                                                                                  | PRODUCTO O<br>RESULTADO                                                                                      | DESCRIPCIÓN<br>INDICADOR                     | ACCIONES DE CORTO<br>PLAZO |                                                                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN<br>INDICADOR                   |
|                                                                                         | N°                          | DETALLE                                                                          |                                                                                                              |                                              | N°                         | DETALLE                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                            |
| OE.06 Fortalecer la gestión pública a través del acceso a la información y comunicación | AEI.09                      | Gestión institucional a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, | 100% del Sistema de Planificación Institucional implementado para el logro de los objetivos institucionales. | Numero de Informes de seguimiento de la AAPS | ACP.9.1                    | Lograr la gestión por resultados con un sistema de planificación institucional adecuada que contribuya al logro de los objetivos. | Lograr la gestión por resultados con un sistema de planificación institucional adecuada que contribuya al logro de los objetivos. | 100% de actividades programadas realizadas |



| PEI 2021-2025          |                          |                          |                                                                                       | POA 2025              |                         |                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJ. ESTRAT. INSTITUC. | ACC. ESTRATEG. INSTITUC. |                          | PRODUCTO O RESULTADO                                                                  | DESCRIPCIÓN INDICADOR | ACCIONES DE CORTO PLAZO |                                                                                                                                                            |
|                        | N°                       | DETALLE                  |                                                                                       |                       | N°                      | DETALLE                                                                                                                                                    |
|                        |                          | seguimiento y evaluación | 100% de Gestión tecnológica de información y comunicación implementado y fortalecido. |                       | ACP 92                  | Ejecutar y fortalecer la gestión tecnológica de información y comunicación a las áreas/ unidades organizacionales contribuyendo al logro de los objetivos. |
|                        |                          |                          |                                                                                       |                       |                         | 100% de Gestión tecnológica de información y comunicación fortalecida de la AAPS                                                                           |
|                        |                          |                          |                                                                                       |                       |                         | 100% de actividades programadas, realizadas                                                                                                                |

Fuente: PEI 2021-2025 de la AAPS y formularios POA 2025 - AAPS.

### • ACP y Objetivo Estratégico 7

Las Acciones de Corto Plazo 10.1 y 10.2 del POA 2025 se centran en la fiscalización, supervisión y seguimiento de la contaminación hídrica en los cursos de agua, así como la autorización de ETRL. Contribuyendo a la AEI.10 Regulación, fiscalización, supervisión y control a la normativa regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Plantas de Tratamiento de Agua Residual (PTAR), Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario (DIELAS) y Evacuación y Transporte de Lodos Fecales Domésticos (ETRL) y coadyuvando al cumplimiento del OEI.07 Garantizar la gestión integral de los recursos hídricos en las descargas de aguas residuales en armonía y equilibrio con la Madre Tierra. A continuación, se expone la información:

**Cuadro 9. Articulación OEI 7 y ACP**

| PEI 2021-2025                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | POA 2025                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJ. ESTRAT. INSTITUC.                                                                                                                             | ACC. ESTRATEG. INSTITUC. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO O RESULTADO                                                                                                                                                                                                                        | DESCRIPCIÓN INDICADOR                                                                                                                                                       | ACCIONES DE CORTO PLAZO |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                    | N°                       | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | N°                      | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                           |
| OEI.07<br>Garantizar la gestión integral de los recursos hídricos en las descargas de aguas residuales en armonía y equilibrio con la Madre Tierra | AEI.10                   | Regulación, fiscalización, supervisión y control a la normativa regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Plantas de Tratamiento de Agua Residual (PTAR), Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario y Evacuación y Transporte de Lodos Fecales Domésticos. | 5 EPSA adicionales, con seguimiento regulatorio en el control de DIELAS, 11 PTAR adicionales fiscalizadas de las EPSA con seguimiento regulatorio, 25 nuevos procesos de regularización y/o renovación de las ETRL efectuadas por las EPSA. | Número de autorizaciones de ETRL regularizadas y/o renovadas<br>Número de EPSA con seguimiento realizado a las DIELAS (PESD)<br>Número de EPSA con PTAR fiscalizadas (PEPF) | ACP 10.1                | Fiscalización, supervisión y seguimiento de los cursos de agua respecto a la contaminación hídrica.                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                         | 3 EPSA con seguimiento regulatorio en el control de DIELAS, 10 PTAR fiscalizadas de las EPSA con seguimiento regulatorio, 35 evaluaciones a los resultados de los indicadores reportados por las EPSA con PTAR a través de la Plataforma Virtual. |
|                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | ACP 10.2                | 5 procesos de regularización o renovación de las ETRL efectuadas por las EPSA.                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                         | Regularización y/o renovación de ETRL a través de las EPSA.                                                                                                                                                                                       |

Fuente: PEI 2021-2025 de la AAPS y formularios POA 2025 - AAPS.

El detalle y descripción de toda la articulación y correspondencia es descrito en los formularios: Resumen de Articulación de Acciones de Mediano Plazo del Plan Estratégico Institucional y



Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo y Acciones a Corto Plazo (adjuntos al presente informe, ver Formulario 1 y Formulario 2).

## 7. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO DEL POA 2025 POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

### 7.1 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS (DER)

La Dirección de Estrategias Regulatorias a través de la Jefatura de Constitución de Licencias y Registros y la Jefatura de Fiscalización y Seguimiento Regulatorio ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 10. Acciones de Corto Plazo de la DER – gestión 2025**

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                                           | Resultado Esperado                                                                                        | Operaciones                                                                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Regularizar nuevas EPSA para la otorgación de Licencias y Registros en área urbana y/o rural.                   | 25 EPSA regularizadas en área urbana y/o rural.                                                           | Evaluar las solicitudes de regularización.<br>Elaborar informes de evaluación.<br>Atender solicitudes de Revocatoria de área, fuente y/o derecho de prestación de servicios. |
| 2.1  | Autorizar ampliaciones de área de servicio a EPSA del área urbana y/o rural.                                    | 5 autorizaciones de ampliación de área para la prestación de servicios de EPSA del área urbana y/o rural. | Evaluar las solicitudes de ampliación de área.<br>Elaborar informes de evaluación.                                                                                           |
| 2.2  | Autorizar el uso y aprovechamiento de nuevas fuentes de agua a EPSA del área urbana y/o rural.                  | 12 nuevas fuentes de agua autorizadas en EPSA del área urbana y/o rural.                                  | Evaluar las solicitudes de autorización de nuevas fuentes de agua.<br>Elaborar informes de autorización de nuevas fuentes de agua.                                           |
| 3.1  | Regular y/o fiscalizar y/o supervisar y/o controlar a las EPSA.                                                 | 92 EPSA con regulación y/o fiscalizadas y/o supervisadas y/o controladas.                                 | Efectuar la regulación y/o fiscalización y/o supervisión y/o el control a las EPSA en sus componentes técnico y/o económico-financiero y comercial.                          |
| 3.2  | Ejecutar protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión, según corresponda. | 30 inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión.   | Efectuar las inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión.                                                            |
| 4.1  | Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PDQ-PTDS) de EPSA.                                               | 8 documentos de Planificación (PTDS-PDQ de EPSA) evaluados y remitidos al Área Jurídica.                  | Análisis y evaluación del componente técnico del documento de planificación.<br>Análisis y evaluación del componente económico-financiero del documento de planificación.    |
| 5.1  | Evaluar y aprobar documentos de Estudio de Precios y Tarifas (EPyT) y otros estudios de la EPSA.                | 4 documentos de EPyT u otros estudios evaluados y remitidos al Área Jurídica.                             | Análisis y evaluación del componente económico-financiero y comercial del documento de EPyT y otros estudios de la EPSA.                                                     |
| 7.1  | Fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                         | 90 EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                             | Efectuar la regulación y/o fiscalización y/o supervisión y/o el control a las EPSA en sus componentes técnico y/o económico-financiero y comercial.                          |

Fuente: Formularios del POA 2025.



## 7.2 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS HÍDRICOS (DRA-RH)

La Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos (DRA-RH) a través de la Jefatura de Control Ambiental en Recursos Hídricos ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 11. Acciones de Corto Plazo de la DRA-RH – gestión 2025**

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                              | Resultado Esperado                                                                                                                                                                                                                                          | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2  | Regularizar a las EPSA, mediante el control, protección y preservación del recurso hídrico.        | 80 SARH regularizadas o renovadas a través de las EPSA.                                                                                                                                                                                                     | Autorización de SARH de acuerdo con solicitudes de las EPSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3  | Efectuar la fiscalización de SARH y PESFA en sus componentes técnico y económico.                  | 12 EPSA con SARH fiscalizadas.<br>12 PESFA con seguimiento efectuado.                                                                                                                                                                                       | Efectuar la fiscalización de EPSA con SARH en sus componentes técnico y económico.<br>Efectuar el seguimiento al avance de ejecución de los PESFA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.1 | Fiscalizar, supervisar y dar seguimiento a los cursos de agua respecto a la contaminación hídrica. | 3 EPSA con seguimiento regulatorio en el control de DIELAS.<br><br>10 PTAR fiscalizadas de las EPSA con seguimiento regulatorio.<br>35 evaluaciones a los resultados de los indicadores reportados por las EPSA con PTAR a través de la Plataforma Virtual. | Recibir cronogramas de inspecciones y control calidad de descargas industriales remitidos por las EPSA.<br>Verificar información remitida por EPSA en el control a las descargas industriales según cronograma.<br>Realizar acompañamiento a la EPSA en el control de calidad de la descarga de industrias.<br>Fiscalizar técnicamente a las EPSA que cuentan con PTAR y validar o completar la información requerida en la plataforma virtual<br>Analizar y verificar los resultados de indicadores de PTAR reportados mediante la plataforma virtual PTAR |
| 10.2 | Autorizar ETRL de acuerdo con solicitudes de las EPSA.                                             | 5 procesos de regularización o renovación de las ETRL efectuadas por las EPSA.                                                                                                                                                                              | Autorizar ETRL de acuerdo con solicitudes de las EPSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Fuente: Formularios del POA 2025.

## 7.3 JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

La Jefatura de Atención al Consumidor (JAC) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 12. Acciones de Corto Plazo de la JAC – gestión 2025**

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                                                            | Resultado Esperado                                                                                                                    | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1  | Garantizar y promover los derechos y obligaciones de los usuarios de los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario. | 100% Acciones técnicas jurídicas administrativas para garantizar y proteger los derechos y obligaciones de la población respecto a la | Procesar y resolver reclamos administrativos presentados por usuarios de los servicios de agua potable y/o saneamiento básico en el área urbana.<br>Atender y resolver conflictos relacionados con la vulneración del derecho del acceso al agua y/o alcantarillado en el área rural.<br>Fiscalizar, supervisar y monitorear el funcionamiento de las ODECO de EPSA reguladas. |



| Cod. | Acción de corto plazo | Resultado Esperado                           | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                       | prestación de servicios básicos de las EPSA, | Gestionar la suscripción de Convenios entre la AAPS y los GAM, Organizaciones Sociales y otras instituciones.<br>Capacitar y socializar sobre derechos de usuarios al acceso al servicio de agua potable y/o alcantarillado, dirigido a GAM, Organizaciones Sociales y otros. |

Fuente: Formularios del POA 2025.

#### 7.4 JEFATURA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Jefatura de Asuntos Jurídicos (JAJ) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 13. Acciones de Corto Plazo de la JAJ – gestión 2025**

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                                                                                                       | Resultado Esperado                                                                                                | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3  | Elaborar y velar una gestión con transparencia y eficiencia en cumplimiento a disposiciones legales, manteniendo un sistema de Control Jurídico Interno y Externo efectivo. | Cumplimiento a las Disposiciones Legales y Procesos Jurídicos atendidos al interior y exterior de la Institución. | Elaborar Resoluciones Administrativas Regulatorias, informes legales y notas, a demanda.<br>Elaborar Resoluciones Administrativas Internas, a demanda.<br>Emitir Autos de Cargo, otros Autos, Decretos, Providencias, Resoluciones Sancionatorias y otras resoluciones, según la demanda de las áreas sustantivas.<br>Elaborar contrataciones de bienes y servicios y convenios de pasantías, según la demanda de las áreas sustantivas y administrativas.<br>Elaborar y revisar convenios interinstitucionales y sus respectivos informes, según la demanda existente.<br>Realizar la sustanciación de procesos sumarios administrativos internos a funcionarios de la Entidad, según la demanda.<br>Emitir respuestas a Peticiones de Informes Escritos (PIE) y Peticiones de Informes Orales (PIO).<br>Emitir contestación a Demandas Contenciosas Administrativas, Contestación a Acciones Constitucionales y trámites administrativos, a demanda.<br>Realizar asesoramiento jurídico a GAM, GAD, EPSAS y otros, de acuerdo a solicitud de notas. |

Fuente: Formularios del POA 2025.

#### 7.5 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Jefatura de Asuntos Jurídicos (UAI) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 14. Acciones de Corto Plazo de la UAI – gestión 2025**

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                                       | Resultado Esperado                                                            | Operaciones                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4  | Fortalecer y consolidar la gestión pública, ejerciendo control posterior en la AAPS, manteniendo en un 100% | 10 informes de auditoría conforme norma.<br>1 nota de alerta de Auditoría con | Determinar la confiabilidad de registros y estados financieros de la gestión 2024 de la AAPS, a través de la Auditoría de Confiabilidad.<br>Efectuar el segundo seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UAI/AAPS |

| Cod. | Acción de corto plazo                                                     | Resultado Esperado                                                     | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | la tasa de cumplimiento de emisión de informes de auditorías programadas. | recomendaciones orientadas a fortalecer el sistema de control interno. | <p>N°01/2023 relativo a la Auditoría de confiabilidad de registros AAPS, gestión 2022, estableciendo el grado de cumplimiento.</p> <p>Efectuar el Segundo seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UALAAPS N°03/2023 relativo a la Auditoría de confiabilidad de estados financieros AAPS gestión 2022, estableciendo el grado de cumplimiento.</p> <p>Efectuar el primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UALAAPS N°01/2024 relativo a la Auditoría de confiabilidad de registros AAPS, gestión 2023, estableciendo el grado de cumplimiento.</p> <p>Efectuar el primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UALAAPS N°03/2024 relativo a la Auditoría de confiabilidad de estados financieros AAPS gestión 2023, estableciendo el grado de cumplimiento.</p> <p>Realizar el Relevamiento de información respecto al cumplimiento de la Resolución N° COE/112/2022 y su procedimiento, por el Comité de Seguimiento de Control Interno al 31 de marzo de 2025.</p> <p>Realizar el Relevamiento de información al cumplimiento contractual del Contrato Administrativo N°045/2021 "Servicio de Inventariación y Revalúo Técnico de Activos Fijos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, gestión 2021".</p> <p>Realizar Auditoría Operacional al Proceso de regularización (otorgación de licencias y registros), gestión 2024.</p> <p>Realizar la revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del "cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, por el período comprendido entre el 1° de julio de 2024 al 30 de junio de 2025".</p> <p>Determinar la confiabilidad de registros de la gestión 2025 de la AAPS, a través de la Auditoría de Confiabilidad.</p> |

Fuente: Formularios del POA 2025.

## 7.6 JEFATURA DE PLANIFICACIÓN

La Jefatura de Planificación (PLA) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 15. Acciones de Corto Plazo de PLA – gestión 2025**

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                   | Resultado Esperado                                               | Operaciones                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1  | Lograr la gestión por resultados con un sistema de planificación institucional adecuada | Lograr la gestión por resultados con un sistema de planificación | <p>Realizar seguimiento y evaluación a la planificación operativa y estratégica de la AAPS.</p> <p>Elaborar informes sobre la gestión institucional de la AAPS</p> |



| Cod. | Acción de corto plazo                                                                                                                                     | Resultado Esperado                                                    | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | que contribuya al logro de los objetivos.                                                                                                                 | institucional adecuada que contribuya al logro de los objetivos.      | Reformular el POA/2025 (según requerimiento) sobre la base de prioridades y ejecución física presupuestaria registrada.<br>Dirigir y coordinar el proceso de formulación del POA/2026.<br>Certificar la ejecución de operaciones a ser ejecutadas por las Áreas Funcionales de la AAPS.<br>Elaborar el Plan de capacitación en el ámbito regulatorio.<br>Organizar y ejecutar eventos de capacitación interno con las Áreas Organizacionales.<br>Evaluar las capacitaciones ejecutadas.<br>Coordinar y elaborar la memoria Institucional 2024 y publicación de los logros institucionales.<br>Realizar el análisis y compatibilización para la actualización y emisión de reglamentos, manuales, procedimientos, planes u otros, conforme normativa administrativa y organizacional establecida.<br>Gestionar recursos financieros, cooperación técnica y económica para el fortalecimiento de la AAPS.<br>Organizar y coordinar la realización de Audiencias de Rendición Pública de Cuentas para difundir la gestión de la AAPS, velando la participación del control social. |
| 9.2  | Ejecutar y fortalecer la gestión tecnológica de información y comunicación a las áreas/unidades organizacionales contribuyendo al logro de los objetivos. | 100% de Gestión de información y comunicación fortalecida de la AAPS. | Administrar los sistemas de información en software y hardware en producción de la AAPS.<br>Desarrollar e implementar sistema de Activos Fijos para la AAPS.<br>Desarrollar página WEB institucional.<br>Realizar seguimiento a los planes de la AGETIC PIGE - PISI - PISLEA.<br>Verificar y publicar coordenadas georreferenciadas.<br>Realizar el mantenimiento de la red física y equipos de computación y comunicación.<br>Desarrollar el sistema de seguimiento a las reclamaciones administrativas en 2da instancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Fuente: Formularios del POA 2025.

## 7.7 JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La Jefatura Administrativa Financiera (JAF) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 16. Acciones de Corto Plazo de JAF – gestión 2025**

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                                                                         | Resultado Esperado                                                                                                                                            | Operaciones                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1  | Realizar un manejo eficiente de Recursos Públicos, mediante la aplicación de procesos transparentes de utilización de instrumentos de gestión | Aplicación y actualización de instrumentos de gestión pública para el uso eficiente y eficaz de los recursos financieros y administrativos de la institución. | Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de PRESUPUESTO.<br>Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de CONTABILIDAD.<br>Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de TESORERÍA. |

| Cod. | Acción de corto plazo                                                                                                                     | Resultado Esperado                                                                                                     | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | pública, financiera y administrativa.                                                                                                     |                                                                                                                        | <p>Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de ADMINISTRACION DE PERSONAL.</p> <p>Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS.</p> <p>Comunicar y socializar la gestión institucional de la AAPS a nivel interno y externo.</p> <p>Difundir la gestión institucional de la AAPS, a nivel nacional.</p> <p>Concientizar a la sociedad en general.</p> <p>Monitorear medios de comunicación relacionados con la gestión institucional de la AAPS</p> <p>Coordinar acciones de transparencia y lucha contra la corrupción en la AAPS, con la Unidad de Transparencia del MMAyA.</p> |
| 8.2  | Recaudar los recursos por concepto de Tasas de Regulación, Multas y Otras para transferencias al TGN en cumplimiento a normativa vigente. | Recursos recaudados por concepto de Tasas de Regulación al TGN pagados por las EPSA y transferidos en un 100% al MEFP. | Gestionar el 100% de la recaudación y transferencia de recursos por concepto de tasas de regulación al TGN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Fuente: Formularios del POA 2025.

## 8. PRESUPUESTO PLURIANUAL

El presupuesto quinquenal de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico ha sido formulado en el marco de la Ley N°777 Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, de fecha 21 de enero de 2016, misma que está conformada por los siguientes subsistemas:

- Planificación
- Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

En este contexto se ha elaborado el "Presupuesto Plurianual de Recursos" y el "Presupuesto Plurianual de Gasto", mismos que son descritos a continuación:

### 8.1 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

El artículo 16 (FINANCIAMIENTO) de la Ley N°2066 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, señala que:

"El presupuesto de gastos de la Superintendencia de Saneamiento Básico y la alícuota para la Superintendencia General del SIRESE, serán **financiados por la Tasa de Regulación** y otros recursos financieros.

Cuando los ingresos de la Superintendencia de Saneamiento Básico no sean suficientes para el debido control de las EPSA, el SIRESE deberá cubrir la diferencia con recursos provenientes de otros sectores del propio SIRESE.





**La referida Tasa de Regulación deberá ser pagada por todos los prestadores de Servicios de Agua Potable o Alcantarillado Sanitario sujetos a regulación y no será mayor al dos (2%) por ciento de los ingresos netos por venta de éstos, deducidos los impuestos indirectos. La Tasa de Regulación para cada prestador de Servicios de Agua Potable o Alcantarillado Sanitario, será definida sobre la base de parámetros técnicos que permitan su calificación, siguiendo el procedimiento y plazos establecidos en reglamento."**

17

Mediante Decreto Supremo N°071 de 9 de abril de 2009 se establece:

**ARTICULO 4°.** - (ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS).

III. Las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las ex Superintendencias Sectoriales serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la CPE.

**ARTICULO 20°.** - (AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO).

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico fiscaliza, controla, supervisa y regula las actividades de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley No 2066, de 11 de abril de 2000 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley No 2878, de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la CPE.

En este marco la AAPS viene financiando sus operaciones para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones mediante 2 fuentes de financiamiento. La Fuente 20 "Recursos Específicos" por la recaudación/cobro de Tasas de Regulación a las EPSA (Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico) y la Fuente 41 "Transferencias TGN".

Para la gestión 2025 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°439/2024 de fecha 2 de agosto de 2024 comunicó a la AAPS la "Base Presupuestaria para Gasto Corriente - Gestión 2025" - que también es utilizada como parámetro para la determinación del presupuesto de Recurso en la programación plurianual - y que responde al siguiente cuadro descriptivo:

**Cuadro 17. Presupuesto de Gasto Corriente - gestión 2025**

| CONCEPTO                           | MONTO (Bs.)       |
|------------------------------------|-------------------|
| Grupo 10000 "Servicios Personales" | 9.163.255         |
| Resto de Gasto                     | 2.727.084         |
| <b>TOTAL TGN - GASTO CORRIENTE</b> | <b>11.890.339</b> |

Por otro lado, para determinar el presupuesto de Recursos de la Fuente 20, que corresponde a Recursos Específicos generados por el cobro de Tasas de Regulación, es necesario hacer uso de proyecciones en base al comportamiento histórico de las últimas 5 gestiones.

**Cuadro 18. Presupuesto de Recursos - gestión 2025**

| AÑO  | RECURSOS PERCIBIDOS |
|------|---------------------|
| 2020 | 13.700.104          |
| 2021 | 24.360.264          |
| 2022 | 16.615.556          |
| 2023 | 19.579.231          |
| 2024 | 14.335.769          |
| 2025 | <b>16.665.274</b>   |



Fuente: SIGEP - Estado de Ejecución del Presupuesto de Recursos por Fuente

En resumen, el Presupuesto Plurianual de **recursos** de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, es presentado en el siguiente cuadro:

**Cuadro 19. Presupuesto Plurianual de Recursos**  
(Expresado en bolivianos)

| Fuente       | Descripción                                       | Presupuesto (Bs.) |
|--------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 20-230       | RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274        |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación  | 11.890.339        |
| <b>TOTAL</b> |                                                   | <b>28.555.613</b> |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP

## 8.2 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

El Presupuesto Plurianual de Gastos por Programa de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, es presentado en el siguiente cuadro:





**Cuadro 20. Presupuesto Plurianual de Gastos**  
(Expresado en bolivianos)

| Fuente       | Descripción                                                         | Presupuesto<br>(Bs.) |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 42-230       | TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274           |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación                    | 11.890.339           |
| <b>TOTAL</b> |                                                                     | <b>28.555.613</b>    |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP y PEI 2021 - 2025 de la AAPS.

## 9. PRESUPUESTO ANUAL GESTIÓN 2025

### 9.1 PRESUPUESTO ANUAL DE RECURSOS- GESTIÓN 2025

Al igual que el Presupuesto Plurianual de Recursos, para el Presupuesto Anual de Recursos para la gestión 2025, se compone según el cuadro siguiente:

**Cuadro 21. Presupuesto Anual de Recursos**  
(Expresado en bolivianos)

| Fuente       | Descripción                                       | Presupuesto<br>2025<br>(Bs.) |
|--------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 20-230       | RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274                   |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación  | 11.890.339                   |
| <b>TOTAL</b> |                                                   | <b>28.555.613</b>            |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP y PEI 2021 - 2025 de la AAPS.

### 9.2 PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS - GESTIÓN 2025

El Presupuesto Anual de Gastos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico para la gestión 2025 se expone a continuación:

**Cuadro 22. Presupuesto Anual de Gastos**  
(Expresado en bolivianos)

| Fuente       | Descripción                                                         | Presupuesto<br>2025<br>(Bs.) |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 42-230       | TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274                   |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación                    | 11.890.339                   |
| <b>TOTAL</b> |                                                                     | <b>28.555.613</b>            |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP y PEI 2021 - 2025 de la AAPS.



## 9.2.1 JUSTIFICACION DE GASTOS RELEVANTES

### CONSULTORIAS POR PRODUCTO

Para la gestión 2025 se ha previsto la inscripción de Bs37.872.- para la realización de la consultoría por producto denominada "Evaluación y actualización del Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) y al Plan Institucional de Seguridad de Información (PISI)", para cumplir con el mandato y lineamientos establecidos en la normativa vigente referidas a seguridad de la información y gobierno electrónico.

Técnicamente en la gestión 2025 se cumplen los planes que generó la AAPS para el Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PIGE) y el Plan Institucional de Seguridad Informática (PISI), porque lo que amerita una consultoría que coadyuve a la aplicación y actualización de estos.

El PISI de la AAPS a requerimiento de la AGETIC debe desarrollar Controles de Sistemas de Información y planes de contingencia del Centro de Datos y Sistemas de Información en base a un análisis de las vulnerabilidades de los sistemas informáticos de la AAPS. También es importante actualizar el PIGE de la AAPS porque tecnológicamente la institución ha sufrido varios cambios en procesos y procedimientos en las áreas sustantivas ante la existencia de un nuevo PEI, además de nuevos desarrollos de sistemas. Se debe remitir esta información actualizada a la AGETIC considerando que se tiene una responsabilidad pública institucional con la Contraloría en caso de que la AGETIC remita un informe de negativa o no presentación de lo solicitado. Esta consultoría está en el marco del cumplimiento de: D.S. N°3251 de 08/08/2011 que aprueba el PIGE y PISLEA, la Ley N°164 de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación de 2011, el D.S. N°1793 de reglamentación de la Ley N°164, respecto cumplimiento normativo, adopción de mejores prácticas, actualización tecnológica, fortalecimiento de la gestión pública, mitigación de riesgos, e información y coordinación con la AGETIC.

### CONSULTORIAS DE LINEA

Para la gestión 2025 el presupuesto de gasto total en la Partida 25220 "Consultores Individuales de Línea" asciende a Bs973.416.- que en comparación al presupuesto 2024 significa un incremento del 3,75%, según se puede apreciar en el cuadro siguiente:

**Cuadro 23. Detalle Consultorías de Línea**

|                       | 2024       | 2025       | Diferencia<br>cantidad | Diferencia<br>Monto | % variación |
|-----------------------|------------|------------|------------------------|---------------------|-------------|
| Número de consultores | 16         | 15         | -1                     |                     | -6,25%      |
| Monto                 | 938.247,00 | 973.416,00 |                        | 35.169,00           | 3,75%       |

El incremento de Bs35.169.- se debe a que para la gestión 2025 se identificó la necesidad de contar con los servicios de estos profesionales durante toda la gestión (entre 10 y 11 meses aprox.), ya que en la gestión 2024 se presentó una mayor demanda de trabajo y alcance de sus servicios. Por tanto, fue necesario hacer un ajuste en cuanto a cantidades, plazos y niveles de



remuneración acorde al cuadro de equivalencia vigente de la AAPS, que en varios casos tuvieron que bajarse de nivel de remuneración, estos ajustes pueden apreciarse en los siguientes cuadros descriptivos:

**Cuadro 24. Partida 25220**  
**Consultorias Individuales de Línea 2024**

| CARGO                                                                      | N° de CASOS | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE | Total parcial     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Analista Técnico de saneamiento                                            | 1           | 10,49                         | 6.180,00                 | 64.800,00         |
| Analista Técnico DRA RH                                                    | 1           | 10,49                         | 6.180,00                 | 64.800,00         |
| Administrador de base de datos sistema de manejo de información digital    | 1           | 5,51                          | 6.180,00                 | 34.068,00         |
| Analista Técnico Económico Financiero                                      | 1           | 10,37                         | 6.180,00                 | 64.066,00         |
| Analista Analista Económico Financiero administrativo                      | 1           | 10,37                         | 6.180,00                 | 64.066,00         |
| Técnico en sistematización                                                 | 1           | 6,97                          | 6.180,00                 | 43.050,00         |
| Técnico en seguimiento y fiscalización                                     | 1           | 8                             | 7.725,00                 | 61.800,00         |
| Técnico económico en seguimiento y fiscalización                           | 1           | 7                             | 7.725,00                 | 54.075,00         |
| Técnico económico en seguimiento y fiscalización                           | 1           | 7                             | 7.725,00                 | 54.075,00         |
| Técnico económico en seguimiento y fiscalización                           | 1           | 8                             | 7.725,00                 | 61.800,00         |
| Técnico en seguimiento y fiscalización                                     | 1           | 8                             | 7.725,00                 | 61.800,00         |
| Técnico en laboratorio                                                     | 1           | 8,93                          | 10.114,00                | 90.344,00         |
| Apoyo técnico para la atención de reclamos administrativos y otros         | 1           | 10,33                         | 6.180,00                 | 63.860,00         |
| Apoyo técnico administrativo para la atención de reclamos administrativos  | 1           | 10,00                         | 5.459,00                 | 54.590,00         |
| Apoyo administrativo jurídico para la atención de reclamos administrativos | 1           | 10,33                         | 5.459,00                 | 56.410,00         |
| Auxiliar administrativo Jurídico                                           | 1           | 9,20                          | 4.852,00                 | 44.643,00         |
| <b>TOTAL</b>                                                               | <b>16</b>   |                               |                          | <b>938.247,00</b> |

**Cuadro 25. Partida 25220**  
**consultorias Individuales de Línea 2025**

| CARGO                                                                    | N° de CASOS | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | REMUNERACIÓN EQUIVALENTE | Total parcial     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Consultor Analista Técnico en Saneamiento                                | 1           | 11                            | 6.365,00                 | 70.015,00         |
| Consultor Analista Técnico de regulación                                 | 1           | 11                            | 6.365,00                 | 70.015,00         |
| Consultor analista, evaluador y sistematizador de información            | 1           | 5                             | 6.365,00                 | 31.825,00         |
| Consultor Técnico Analista Económico Financiero                          | 1           | 11                            | 6.365,00                 | 70.015,00         |
| Consultor Técnico Analista Sistematización de Información Regulatoria    | 1           | 11                            | 6.365,00                 | 70.015,00         |
| Consultor Técnico Económico en Seguimiento y Fiscalización               | 2           | 11                            | 6.365,00                 | 140.030,00        |
| Consultor Técnico en Seguimiento y Fiscalización                         | 3           | 11                            | 6.365,00                 | 210.045,00        |
| Consultor Técnico en laboratorio para muestras de calidad de agua        | 1           | 11                            | 7.956,00                 | 87.516,00         |
| Consultor técnico de atención de reclamos y denuncias a EPSAS            | 1           | 10                            | 6.365,00                 | 63.650,00         |
| Consultor apoyo en atención de reclamos y denuncias a EPSAS              | 1           | 10                            | 5.516,00                 | 55.160,00         |
| Consultor apoyo en atención de reclamos y denuncias a EPSAS - Cochabamba | 1           | 10                            | 5.516,00                 | 55.160,00         |
| Consultor apoyo legal para atención de reclamos y denuncias a EPSAS      | 1           | 10                            | 4.997,00                 | 49.970,00         |
| <b>TOTAL</b>                                                             | <b>15</b>   |                               |                          | <b>973.416,00</b> |



## **COMPRA DE 2 ESCANERES DE ALTO TRÁFICO**

La AAPS custodia información histórica de más de 15 años, correspondientes a Resoluciones Regulatorias, manuales de operaciones de EPSAS, comprobantes contables, estados financieros y otros, que fueron transferidos por la Extinta Superintendencia de Saneamiento Básico y la que generó a partir de su creación en la gestión 2009, que actualmente se encuentra expuesta a deterioro por el paso del tiempo, condiciones de humedad y roedores. Esta documentación es consultada por las diferentes áreas sustantivas de la AAPS para el análisis, seguimiento y evaluación de las operaciones de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico, por lo que es necesario contar con información histórica digitalizada que se encuentre disponible para las áreas que demanden su consulta y de esta forma preservar la

22

Por otro lado, mediante Informe INF UAI AAPS N° 17/2023 la Unidad de Auditoría Interna de la AAPS identificó que:

- Una buena parte de la documentación se encuentra apilada sin cajas, algunos en archivadores de palanca sin identificación o en bolsas plásticas (yutes).
- Carece de un sistema de clasificación de documentos uniforme que establezca un orden y codificación para almacenar la documentación, facilitando la ubicación de documentos en menor tiempo, toda vez que, se evidenció que existen varios registros de documentación en formato Excel, con campos diferenciados realizados por universitarios que estuvieron en calidad de pasantes en gestiones anteriores.
- La documentación de Archivo Central fue registrada aproximadamente solo en un 10% del total, siendo la documentación de la Jefatura de Constitución de Licencias y Registros las más organizada con documentación hasta la gestión 2015.
- No cuenta con archivo digitalizado de documentos de importancia relevante para la AAPS.

En consecuencia, se recomienda la "DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DE IMPORTANCIA RELEVANTE PARA LA AAPS Y CUSTODIA DE LOS MISMOS".

A través de la compra de los 2 escáneres de alto tráfico se pretende contribuir con la meta de digitalizar 5 años de documentación y ponerla a disposición de las diferentes áreas sustantivas y administrativas de la AAPS.

### **10. CONCLUSIONES**

Sobre la base de lo anteriormente descrito se concluye:

- El Plan Operativo Anual 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), ha sido elaborado de acuerdo con normativa vigente, las directrices emitidas por el MEFP y el MPD y las competencias establecidas por Ley.
- El Plan Operativo Anual 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, plantea 19 Acciones de Corto Plazo enmarcados en el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 - 2025, el Plan Sectorial de Desarrollo



*Integral del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2025 de la AAPS.*

- *El presupuesto total de Recursos y de Gastos de la AAPS para la gestión 2025 es de Bs28.555.613.- (veintiocho millones quinientos cincuenta y cinco mil seiscientos trece 00/100 bolivianos).*

23

*Finalmente, remitimos a su Autoridad, el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS, para su consideración.*

## 11. RECOMENDACIONES

*Por lo que se recomienda:*

- *Remitir el presente Informe a la Jefatura de Asuntos Jurídicos de la Entidad, para la elaboración del informe legal respectivo y la Resolución Administrativa Interna de aprobación del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico - AAPS, en cumplimiento a la normativa vigente establecida para el efecto.*
- *También se recomienda remitir el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS al Ministerio de Medio Ambiente y Agua como cabeza del sector y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su conocimiento.*

*Es cuanto informamos ambas Jefaturas para fines consiguientes.*



*Dr. Carlos Andrés Sánchez*  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



*Dr. Guillermo Luis Castellón Escobar*  
RESPONSABLE FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

cc: Archivo PLA

Adjuntos: Análisis del Entorno FODA.  
Formulario N° 1. Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo del Plan Estratégico Institucional.  
Formulario N° 2. Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo y Acciones de Corto Plazo.  
Formulario N° 2.1. Presupuesto Plurianual de Recursos  
Formulario N° 2.2. Presupuesto Plurianual de Gastos  
Formulario N° 3. Relación Acciones de Corto Plazo - Operación (General y por Área)  
Formulario N° 4. Determinación de Requerimientos  
Formulario N° 6. Subpartida 25220 "Consultores Individuales de Línea"  
Formulario N° 7. Subpartida 25210 "Consultorías por Producto"  
Memorias de Cálculo Consolidada por Partida Presupuestaria.  
Formatos Sistema SIGEP

HRE: 4614/2024

RAME/JJTG/SBRT/yrba/glbe





**INSTRUCTIVO**  
**AAPS/PLA/INS/9/2024**

A

DE

REF

FECHA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
SOCIAL DE AGUA POTABLE  
JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR  
Fecha: 09.08.2024  
Hora: 09:27  
FIRMA: [Firma]  
**RECIBIDO**

**DIRECTORES, JEFES DE UNIDAD, ASESORÍA LEGAL,  
COMUNICACIÓN Y AUDITORÍA INTERNA**

Ing. Joseph John Tapia Gutiérrez  
**JEFE DE PLANIFICACIÓN**

**PARTICIPACIÓN TALLER PROGRAMACIÓN OPERATIVA  
ANUAL Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025**

8 de agosto de 2024

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
SOCIAL DE AGUA POTABLE  
DIRECCIÓN  
09 AGO 2024  
HORA: 09:00  
FIRMA: [Firma]  
**RECIBIDO**

De nuestra mayor consideración:

En cumplimiento a la Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental en su Art. 6 establece que: "El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generadas por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo. Asimismo, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NBSPO) aprobado mediante D.S. N°3246 del 5 de julio de 2017 y en cumplimiento al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la AAPS, aprobado mediante Resolución Administrativa Interna AAPS N°039/2023 del 28 de diciembre de 2023, en el Art. 14 Elaboración del Plan Operativo Anual, detalla la información que se requiere para iniciar con la elaboración del POA de la gestión 2025.

En ese sentido, se instruye a todas las Direcciones, Jefaturas y Áreas Organizacionales de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, participar en el Taller de **Programación Operativa Anual y Anteproyecto del Presupuesto 2025** a realizarse el **lunes 12 de agosto desde las 8:00 a 12:30**, en el salón de reuniones de la institución (Cámara de Comercio, piso 16). La lista de participantes y el programa se adjunta a la presente.

El incumplimiento al presente conllevará sanciones establecidas de acuerdo con el Reglamento Interno de Personal de la AAPS.

Con este motivo me despido atentamente.

CC: Archivo  
Adjunto: lo indicado  
HRE: 24/7/2024  
JITG

[Firma]  
Ing. Joseph John Tapia Gutiérrez  
JEFE DE PLANIFICACIÓN  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Recursos Hídricos y Agua

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
SOCIAL DE AGUA POTABLE  
JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
09 AGO 2024  
HORA: 9:25  
FIRMA: [Firma]  
**RECIBIDO**

## **TALLER PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2025**

### **ANTECEDENTES**

La Ley de Planificación Ley N°777 de 21 de enero de 2016, establece el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) en su artículo 13, parágrafo V indica: V. "La planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años, en el marco de la Ley N°777 del Sistema de Planificación Integral del Estado, deben ser adecuados, elaborados, formulados y ejecutados en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), en el marco de Desarrollo Integral para vivir Bien.

### **JUSTIFICACIÓN**

La Programación Operativa Anual (POA) - 2025 de la AAPS, se sujeta a la disposición normativa que aprueba el **Presupuesto Plurianual, POA y el anteproyecto del Presupuesto Institucional Anual 2025**, emitida por los Órganos Rectores. Para tal fin, se ha considerado realizar un "Taller de Programación Operativa Anual y Anteproyecto del Presupuesto 2025" con los Directores, Jefes y personal técnico de la AAPS, en fecha lunes 12 de agosto del presente, de horas 08:00 a 12:30 en el salón de reuniones de la institución (Cámara de Comercio, piso 16).

### **OBJETIVO DEL TALLER**

Establecer la Programación Operativa Anual (POA) y Presupuesto - 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico - AAPS considerando los Lineamientos Metodológicos para la formulación de Planes Para Vivir Bien, emitido por el Ministerio de Planificación y Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, considerando el Plan Estratégico Institución (PEI) periodo 2021 - 2025 de la AAPS.

### **Objetivos específicos**

- a) Revisar y ajustar el marco estratégico.
- b) Revisar y ajustar el marco operativo.
- c) Presentar las directrices para la formulación del POA 2025.
- d) Establecer un cronograma para el proceso de formulación del POA 2025.

### **RESULTADOS ESPERADOS**

Al final del taller se deberá contar con:

- Un cronograma de trabajo para la formulación del POA 2025 por Unidad Organizacional.



## **PROGRAMA**

### **TALLER PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2025**

*(La Paz, 12 de agosto 2024)*

|                                                                                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <i>Palabras de Bienvenida del Director Ejecutivo - Ing. Rubén Méndez</i>          | <i>8:00 a 8:10</i>  |
| <i>Explicación de la Metodología de Trabajo en la Jornada (Ing. Joseph Tapia)</i> | <i>8:10 a 8:20</i>  |
| <i>Presentación POA y Anteproyecto de Presupuesto 2025</i>                        | <i>8:20 a 12:30</i> |
| <i>Cierre del Evento - Ing. Rubén Méndez</i>                                      | <i>12:30</i>        |

**TALLER DE FORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA PRESUPUESTO  
ANUAL Y ANTEPROYECTO DEL - GESTIÓN 2025**

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

| Nº | Nombres y Apellidos    | Unidad / Dirección | Cargo                                | Carnet de Identidad | # de Celular | Firma |
|----|------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------|-------|
| 1  | Guillermo Baldellón    | JAF                | Resp. Finanzas                       | 5999652 LP          | 75825944     |       |
| 2  | José Condori D.        | DER                | Analista Técnico                     | 4802125 LP          | 73011091     |       |
| 3  | Fredy Marco Chapuz     | AJ                 | Analista Jurídico                    | 0138286 LP          | 72474766     |       |
| 4  | Andrea Pérez Burgos    | DER                | Analista Económico                   | 6945146 LP          | 70519276     |       |
| 5  | Ubaldo Uda Gual Uda    | DER / DES          | Director(a) / Asesor(a)              | 5305855 CB          | 72078930     |       |
| 6  | Ronald D. Chura S.     | DRA-RH             | Analista Económico                   | 9942581 CB          | 75876549     |       |
| 7  | Alfredo Arango R.      | DRA                | Director                             | 3661932 PA          | 75837721     |       |
| 8  | Marcela Wanda L.       | DLA                | Jefe                                 | 3398115 LP          | 71251613     |       |
| 9  | Romy Ali Castillo      | JAC-APPS           | JEFE                                 | 6753389 LP          | 70099234     |       |
| 10 | Carolina Quispe Huanga | Aud. Interna       | Auditora Interna                     | 4776341 LP          | 79141801     |       |
| 11 | FREDY BUSTINZA         | AJ                 | Asesor Legal                         | 2637907 LP          | 73000666     |       |
| 12 | Iris Rodríguez         | JAC                | Técnico                              | 3944367 PA          | 76140287     |       |
| 13 | Marcela García         | COM.               | Comunicadora                         | 6905472 LP          | 77505500     |       |
| 14 | Santos A. Rengifo T.   | JAF                | Jefe                                 | 4919393 LP          | 60047225     |       |
| 15 | Walter Velasco         | PLA                | Técnico                              | 4254349 LP          | 67127600     |       |
| 16 | Alberto Alfaro         | TIC                | Tecnólogo(a) de Inf.                 | 3421965 LP          | 70520135     |       |
| 17 | Marco A. Zambrana Ch.  | LJR                | Proc. Económico y Planificación Reg. | 6844356 LP          | 73251546     |       |
| 18 | Josaph J. Tapia S.     | PLA                | Jefe de Planificación                | 3342455 LP          | 77224447     |       |
| 19 | Dickens Alencar        | DIRECT ASES        | DIRECTOR                             | 1528524 PA          | 72010004     |       |





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



**Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico**

**PLAN OPERATIVO ANUAL - 2025**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL  
PLURIANUAL AJUSTADO 2025**



## CONTENIDO

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ANTECEDENTES</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>2. MARCO NORMATIVO VIGENTE</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>3. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>5. PLAN OPERATIVO ANUAL 2025</b>                          | <b>6</b>  |
| 5.1 ESTRUCTURA DEL POA 2025                                  | 6         |
| 5.2 DETERMINACIÓN DE ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025  | 8         |
| 5.3 ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS Y OPERACIONES        | 9         |
| 5.3.1 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS                  | 10        |
| 5.3.2 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS HÍDRICOS | 11        |
| 5.3.3 JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR                     | 12        |
| 5.3.4 JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA                     | 13        |
| 5.3.5 JEFATURA DE ASUNTOS JURÍDICOS                          | 14        |
| 5.3.6 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA                            | 15        |
| 5.3.7 JEFATURA DE PLANIFICACIÓN                              | 16        |
| <b>6. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>                          | <b>18</b> |
| <b>7. PRESUPUESTO PLURIANUAL 2025</b>                        | <b>19</b> |
| 7.1 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS                       | 20        |
| 7.2 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS                         | 22        |
| <b>8. PRESUPUESTO ANUAL GESTIÓN 2025</b>                     | <b>22</b> |
| 8.1 PRESUPUESTO ANUAL DE RECURSOS – GESTIÓN 2025             | 22        |
| 8.2 PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS – GESTIÓN 2025               | 22        |
| <b>9. ANEXOS</b>                                             | <b>22</b> |



## 1. ANTECEDENTES

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) fue creada por el Decreto Supremo N°071 de 9 de abril de 2009, como institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua - MMAyA; cumple el rol trascendental del Estado de proteger y garantizar el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento básico de todas las bolivianas y los bolivianos.

La AAPS es la entidad encargada de fiscalizar, controlar, supervisar y regular la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico en el marco de lo establecido en la Ley N° 2066, de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley N° 2878, de Promoción y Apoyo al Sector Riego y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado.

La Ley N° 777 establece el nuevo Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que orienta y guía el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

En el Marco del Desarrollo Integral para Vivir que se formula a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, la misma se constituye en el Plan General de Desarrollo establecido en el numeral 9 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado y establecer la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento. El Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para vivir bien, hacia la industrialización con sustitución de importaciones" aprobado mediante Ley N°1407 de fecha 9 de noviembre de 2021.

Dentro de los Sistemas de Administración y Control de los recursos del Estado establecidos en la Ley 1178, está el Sistema de Programación de Operaciones (SPO) como parte de los sistemas para programar y organizar actividades, que traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, en resultados, tareas, procedimientos, medios y recursos a utilizar; concordantes con los planes y políticas del Sistema Nacional de Planificación.

Las Normas Básicas de Sistema de Programación de Operaciones NB - SPO aprobado mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017 establecen que la formulación del Plan Operativo Anual (POA) en las entidades del sector público deben sujetarse a lo determinado por el Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. El contenido del Plan Operativo Anual comprende:

- a) Una programación de las acciones de corto plazo.
- b) La determinación de operaciones.
- c) La determinación de requerimientos necesarios.

Por su parte, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la AAPS aprobado mediante Resolución Administrativa Interna AAPS N°039/2023 del 28 de diciembre de 2023 y el Manual de Procesos y Procedimientos del SPO aprobado mediante Resolución Administrativa Interna AAPS N° 19/2019 de 08 de mayo de 2019, detalla los procesos de elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual.

## 2. MARCO NORMATIVO VIGENTE

El marco normativo y regulatorio bajo el cual la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) rige su funcionamiento se describe a continuación:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 2066 de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, del 11 de abril de 2000.
- Decreto Supremo N° 071 del 9 de abril de 2009, que crean las Autoridades de Fiscalización y Control Social, entre ellas la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico.
- Ley N°031, Ley Marco de Autonomías y Descentralización Andrés Bóñez, del 17 de julio de 2010.
- Ley N°071 de Derechos de la Madre Tierra, del 21 de diciembre de 2010.
- Decreto Supremo N°726 del 6 de diciembre de 2010, de Transformación de las Concesiones de servicios de agua potable y saneamiento básico, en Autorizaciones Transitorias Especiales.
- Ley N° 300, Ley Marco de la Madre Tierra y Desarrollo Integral para Vivir Bien, del 15 de octubre de 2012.
- Ley N° 2341 de Procedimiento Administrativo, del 23 de abril de 2002.
- Decreto Supremo N°27172 del 15 de septiembre de 2003, que reglamenta la Ley N°2341 del 23 de abril de 2002, de Procedimiento Administrativo para el Sistema de Regulación Sectorial
- Reglamento Nacional de Prestación de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado para Centros Urbanos, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 510 del 29 de octubre de 1992.
- Ley N°650 de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, del 15 de enero de 2015, se constituye en el Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES) del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley N° 1407 - Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025, de 9 de noviembre de 2021, Reconstruyendo la Economía para vivir bien, hacia la industrialización con sustitución de Importaciones.
- Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI) 2021-2025 aprobado mediante Resolución Ministerial N°436 de fecha 16 de septiembre de 2022.
- Plan Estratégico Institucional de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico PEI 2021-2025 aprobado mediante Resolución Ministerial N°021 de fecha 13 de enero de 2023 y Resolución Administrativa Interna AAPS N°0270/2022 del 05 de septiembre de 2022.
- Instructivo MMAYA-DGP-0035-INS/24, de fecha 26 de julio de 2024 con referencia "Entrega de formulación del Anteproyecto POA – presupuesto gestión

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**





2025 y Presupuesto Plurianual 2025, según normativa por cabeza de sector", a continuación, presentamos el Informe Técnico y Administrativo del PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO (PPA), PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025 DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO - AAPS.

- Nota con cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°439/2024 con fecha de recepción del 07 de agosto de 2024, solicitando la remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto institucional 2025 en base al techo presupuestario de Bs11.890.339.- con Fuente 41 T.G.N Otros Ingresos y Organismo Financiador 111 Tesoro General de la Nación.

### **3. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

Dentro del marco de la Planificación Sectorial de Desarrollo Integral del Estado y las atribuciones asignadas a la AAPS, el Plan Estratégico Institucional aprobado mediante Resolución Ministerial No. 021 de fecha 13 de enero de 2023, se alinea con el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 del Estado, titulado "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".

El marco estratégico se articula a través de la razón de ser (misión) y horizonte político (visión) institucional:

#### **Misión**

Garantizar y proteger los derechos de los usuarios y los operadores de servicio, coadyuvando al acceso a servicios de calidad, sostenibles y contribuyendo a la conservación de los recursos hídricos.

#### **Visión**

La AAPS es una entidad pública líder en la fiscalización y regulación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, garantizando su calidad, continuidad y accesibilidad para toda la población, a través del uso de tecnologías innovadoras, personal altamente calificado y comprometido en promover una gestión eficiente, sostenible y transparente, en el marco de la política de uso eficiente del agua, la economía circular en la gestión del agua, fomentando la equidad, la protección del medio ambiente y el bienestar de las generaciones presentes y futuras.

### **4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

En el marco de la Planificación Sectorial de Desarrollo Integral del Estado y las atribuciones de la AAPS, el Plan Estratégico Institucional de la AAPS aprobado con Resolución Ministerial N°021 de fecha 13 de enero de 2023 contribuye al Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 del Estado "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**



Los pilares del Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025, sobre los que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico orienta sus objetivos, de acuerdo con sus funciones y competencias establecidas en el D.S. 071 son las siguientes:



En ese contexto, se formularon los siguientes Objetivos Estratégicos Institucionales:

**Cuadro 1. Objetivos Estratégicos Institucionales**

| META                                                                                                | RESULTADOS                                                                          | ACCIÓN                                                                                                                                              | OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Reconstruyendo el Modelo Económico Social Comunitario Productivo con Estabilidad Macroeconómica | Resultado 1.3.3. Se ha avanzado hacia la universalización de los servicios básicos. | Acción 1.3.3.2 Gestionar y ejecutar programas de agua segura en áreas urbanas y en áreas rurales, en coordinación con todos los niveles del Estado, | OE.01 Regularizar las EPSA que prestan los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, en el marco del derecho fundamentalísimo del acceso al agua para Vivir Bien. |
|                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                     | OE.02 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios en términos de calidad, cantidad, continuidad y cobertura para la población                              |
|                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                     | OE.03 Fiscalizar la prestación de los servicios, garantizando los derechos de los usuarios                                                                                    |
|                                                                                                     |                                                                                     | Acción 1.3.3.3 Gestionar y ejecutar programas de                                                                                                    | OE.04 Garantizar la sostenibilidad de la prestación de los servicios de                                                                                                       |

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**





| META                                                                                                                                                                                                           | RESULTADOS                                                                                                                                    | ACCIÓN                                                                                                                                                        | OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               | saneamiento en áreas urbanas y en áreas rurales, en coordinación con todos los niveles del Estado.                                                            | saneamiento básico en el marco de la normativa vigente                                                                                                                                                          |
| 7.1 impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción | Resultado 7.1.6 Se ha Promovido la Eficiencia y Buen Uso de los Recursos en la Administración Pública                                         | Acción 7.1.6.1 Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.                                                          | OE.05 Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente, con equidad de género, orientada a resultados.<br>OE.06 Fortalecer la gestión pública a través del acceso a la información y comunicación |
| 8.3 promover sistemas de vida Con un medio ambiente Saludable, protegido y equilibrado En armonía con la Madre Tierra                                                                                          | Resultado 8.3.1 Se ha promovido una mayor capacidad de gestión ambiental para un medio ambiente saludable, con calidad y menor contaminación. | Acción 8.3.1.1 Consolidar la gestión ambiental para proteger y conservar el medio ambiente; así como prevenir y controlar los impactos ambientales negativos. | OE.07 Garantizar la gestión integral de los recursos hídricos en las descargas de aguas residuales en armonía y equilibrio con la Madre Tierra                                                                  |

Fuente. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025. AAPS.

## 5. PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

### 5.1 ESTRUCTURA DEL POA 2025

El Plan Operativo Anual de la gestión 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, presenta la siguiente estructura:

**Cuadro 2. Estructura del POA gestión 2025**

| Área o unidad organizacional                | POA 2025 |
|---------------------------------------------|----------|
| N° de Acciones Estratégicas Institucionales | 10       |
| N° de Acciones de Corto Plazo               | 19       |
| N° de Operaciones                           | 76       |
| N° de Tareas                                | 313      |

Fuente: PEI 2021-2025 y POA 2025. AAPS.

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**



Conforme la ejecución física y presupuestaria del POA correspondiente a las proyecciones de la gestión 2024, se ha realizado un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, mismas que son descritas a continuación:

**Cuadro 3. Matriz FODA**

| <b>FORTALEZAS</b>                                                                                                                                             | <b>DEBILIDADES</b>                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se cuenta con personal técnico con experiencia en el sector de agua potable y saneamiento básico.                                                             | Canales de comunicación no están definidos entre áreas organizacionales de la entidad                                                                                                                                |
| Se cuenta con información actualizada sobre el desempeño de los servicios de AP y AS de las EPSA Reguladas.                                                   | Ausencia de un Archivo Central Digitalizado, lo que dificulta la búsqueda de la documentación de respaldo en muchos casos.                                                                                           |
| Se cuenta con información actualizada sobre la operación y mantenimiento de las EPSA reguladas que cuenta con Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.     | Falta de procedimientos y personal que realice la recaudación por concepto de tasas de regulación a las EPSA reguladas.                                                                                              |
| Acuerdos establecidos con Gobiernos Municipales han permitido apalancar recursos para incrementar las regularizaciones planificadas por gestión.              | Transferencia de la totalidad de los recursos recaudados.                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                               | Incremento considerable de EPSA y mantenimiento o decremento de presupuesto para regulación, fiscalización y control.                                                                                                |
|                                                                                                                                                               | Los procesos, procedimientos e instrumentos específicos de regulación de la AAPS están desactualizados.                                                                                                              |
|                                                                                                                                                               | Insuficientes recursos económicos, tecnológicos y humanos necesarios para desempeñar las funciones de regulación.                                                                                                    |
|                                                                                                                                                               | Modelo regulatorio está desactualizado y presenta limitaciones en su implementación.                                                                                                                                 |
| <b>OPORTUNIDADES</b>                                                                                                                                          | <b>AMENAZAS</b>                                                                                                                                                                                                      |
| Posicionamiento de la AAPS a nivel nacional y regional, a partir de impulsar el nuevo modelo regulatorio.                                                     | Vacios normativos y normativa desactualizada, como la Ley 2066 que es preconstitucional por lo que se presta a muchas ambigüedades en el sector y limita el cumplimiento a cabalidad de las competencias de la AAPS. |
| Instituciones interesadas en apoyar el Fortalecimiento institucional de la AAPS.                                                                              | Capacidades técnicas limitadas en algunas Entidades Prestadoras de Servicios de Agua y Alcantarillado Sanitario - EPSA que dificultan la función de regulación, fiscalización y control.                             |
| Espacios o grupos a nivel regional de la que es parte AAPS, provee la posibilidad de evolucionar, actualizar o mejorar la regulación, fiscalización y control | La indefinición respecto de la delegación de competencias de los GAM dificulta el funcionamiento de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua y Alcantarillado Sanitario - EPSA.                                |
| Demanda insatisfecha de los servicios de alcantarillado sanitario                                                                                             | La ingobernabilidad dentro de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua y Alcantarillado Sanitario - EPSA limita el accionar de la regulación.                                                                  |
| Demanda insatisfecha de los servicios de manejo y disposición de residuos sólidos                                                                             | Corrupción en entidades reguladas y al interior de las instituciones que regulan o están relacionadas directamente a la AAPS.                                                                                        |
| Regularización, fiscalización y control a EPSAS, CAPIS, Cooperativas en el área rural.                                                                        | Mayor resistencia o indiferencia de las EPSA respecto el cumplimiento del marco normativo regulatorio, la fiscalización y control.                                                                                   |

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**



|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Existencia de Políticas Públicas orientadas al sector de Agua Potable y Saneamiento Básico representan una oportunidad estratégica para fortalecer la regulación de los servicios. | La crisis climática incremental representa una amenaza significativa que pone en riesgo la estabilidad institucional y la vigencia de los modelos de regulación, fiscalización y control.     |
| Demanda insatisfecha en la regularización de la prestación de los servicios de Agua Potable.                                                                                       | La invasión de áreas (avasallamientos) entre EPSA y el uso de fuentes no autorizadas representan un serio conflicto que amenaza la sostenibilidad de los recursos hídricos.                   |
| El interés por la conservación de los recursos hídricos de los organismos internacionales representa una oportunidad de trabajo en regulación ambiental.                           | Los focos de calor y las quemadas cercanas a las fuentes de agua constituyen una grave amenaza para las recargas hídricas afectando la disponibilidad y la calidad del recurso a largo plazo. |
|                                                                                                                                                                                    | La atomización de las EPSA constituye una amenaza para la garantía y continuidad en la prestación del servicio.                                                                               |

Fuente: Formulario Análisis Entorno POA 2025, AAPS.

## 5.2 DETERMINACIÓN DE ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

La planificación operativa anual, es el proceso técnico, social y político articulado al Plan Estratégico Institucional, dinámico e integral, mediante el cual las entidades organizan, elaboran, generan condiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de acciones de corto plazo priorizadas en un año, basadas en los recursos que se estimen para el ejercicio fiscal, así como en acciones, metas, e indicadores de mediano plazo del sector, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social.

Bajo este concepto, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, para la gestión 2025 definió acciones de corto plazo articulados al PEI, como se presenta en el siguiente cuadro:

**Cuadro 4. Articulación de Acciones de Mediano Plazo del PEI y Acciones de Corto Plazo del POA 2025 de la AAPS**

| Código |   |   |   | Acción Estratégica Institucional                                                                                                                           | Cod. | Acción de Corto Plazo gestión 2025                                                                              |
|--------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EE     | M | R | A |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                 |
| 1      | 3 | 3 | 2 | AEI.01 Otorgación y revocatoria de derechos a través de licencias, registros, autorizaciones y autorizaciones transitorias a las EPSA.                     | 1.1  | Regularizar nuevas EPSA para la otorgación de Licencias y Registros en área urbana y/o rural.                   |
|        |   |   |   |                                                                                                                                                            | 1.2  | Regularización a las EPSA, mediante el control, protección y preservación del recurso hídrico.                  |
| 1      | 3 | 3 | 2 | AEI.02 Ampliación de áreas de prestación de los servicios y autorización de nuevas captaciones en fuentes de agua.                                         | 2.1  | Autorizar ampliaciones de área de servicio a EPSA del área urbana y/o rural.                                    |
|        |   |   |   |                                                                                                                                                            | 2.2  | Autorizar el uso y aprovechamiento de nuevas fuentes de agua a EPSA del área urbana y/o rural.                  |
| 1      | 3 | 3 | 2 | AEI.03 Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector. | 3.1  | Regular y/o fiscalizar y/o supervisar y/o controlar a las EPSA.                                                 |
|        |   |   |   |                                                                                                                                                            | 3.2  | Ejecutar protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión, según corresponda. |
|        |   |   |   |                                                                                                                                                            | 3.3  | Efectuar la fiscalización de SARH y PESFA en sus componentes técnico y económico.                               |
| 1      | 3 | 3 | 2 | AEI.04 Planificación de las EPSA de la gestión en la prestación de los servicios a corto y mediano plazo.                                                  | 4.1  | Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PDQ-FTDS) de EPSA.                                               |

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**



| EE | Código |   |   | Acción Estratégica Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cod. | Acción de Corto Plazo gestión 2025                                                                                                                                                    |
|----|--------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | M      | R | A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                       |
| 1  | 3      | 3 | 2 | AEI.05 Niveles tarifarios sostenibles para las EPSA en el marco de la política tarifaria precautelando los derechos de los usuarios.                                                                                                                                                                                                                                     | 5.1  | Evaluar y aprobar documentos de Estudio de Precios y Tarifas (EPyT) y otros estudios de la EPSA.                                                                                      |
| 1  | 3      | 3 | 2 | AEI.06 Supervisar el funcionamiento de ODECO en las EPSA de acuerdo con normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6.1  | Garantizar y promover los derechos y obligaciones de los usuarios de los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario.                                                      |
| 1  | 3      | 3 | 2 | AEI.07 Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de saneamiento básico de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector.                                                                                                                                                                                         | 7.1  | Fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                                                                                               |
| 1  | 3      | 3 | 2 | AEI.08 Establecer mecanismos de control eficiente, idónea y eficaz para una gestión administrativa y financiera en el marco de la normativa.                                                                                                                                                                                                                             | 8.1  | Realizar un manejo eficiente de Recursos Públicos, mediante la aplicación de procesos transparentes de utilización de instrumentos de gestión pública, financiera y administrativa.   |
|    |        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8.2  | Recaudar los recursos por concepto de Tasas de Regulación, Multas y Otros para transferencias al TGN en cumplimiento a normativa vigente.                                             |
|    |        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8.3  | Elaborar y velar una gestión con transparencia y eficiencia en cumplimiento a disposiciones legales, manteniendo un sistema de control Jurídico interno y externo efectivo.           |
|    |        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8.4  | Fortalecer y consolidar la gestión pública, ejerciendo control posterior en la AAPS, manteniendo en un 100% la tasa de cumplimiento de emisión de informes de auditorías programadas. |
| 1  | 3      | 3 | 2 | AEI.09 Gestión institucional a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                        | 9.1  | Lograr la gestión por resultados con un sistema de planificación institucional adecuada que contribuya al logro de los objetivos.                                                     |
|    |        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.2  | Ejecutar y fortalecer la gestión tecnológica de información y comunicación a las áreas/unidades organizacionales contribuyendo al logro de los objetivos.                             |
| 1  | 3      | 3 | 2 | AEI.10 Regulación, fiscalización, supervisión y control a la normativa regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Plantas de Tratamiento de Agua Residual (PTAR), Descargas Industriales al Alcantarillado Sanitario (DIELAS) y Evacuación y Transporte de Lodos Fecales Domésticos (ETRL). | 10.1 | Fiscalización, supervisión y seguimiento de los cursos de agua respecto a la contaminación hídrica.                                                                                   |
|    |        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10.2 | Autorización de ETRL de acuerdo con las solicitudes de las EPSA.                                                                                                                      |

Fuente: Formulario 1.2 POA 2025. AAPS.

### 5.3 ACCIONES DE CORTO PLAZO, RESULTADOS Y OPERACIONES

Las Acciones de Corto Plazo constituyen el fundamento y dirección de las operaciones institucionales para la ejecución de las acciones de mediano plazo definidas en el Plan Estratégico Institucional. En este sentido, las acciones de corto plazo son proposiciones

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**





concretas de orden cuantitativo, simples, medibles y realistas, vinculadas a la producción institucional de bienes, servicios o normas, los cuales se relacionan a los productos terminales que generan las entidades.

La programación de las acciones de corto plazo definidos en el POA 2025 de la AAPS, permitirá la identificación de las operaciones a desarrollar al interior de cada una de ellas, permitiendo su seguimiento, cuantificación y verificabilidad.

En este marco, en el siguiente cuadro presentamos las acciones de corto plazo, los resultados esperados y las operaciones del POA 2025 por unidad organizacional.

### 5.3.1 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS REGULATORIAS

La Dirección de Estrategias Regulatorias a través de la Jefatura de Constitución de Licencias y Registros y la Jefatura de Fiscalización y Seguimiento Regulatorio ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 5. Acciones de Corto Plazo, Resultados Esperados y Operaciones 2025**

| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                          | Resultados Esperados                                                                                      | Cod.  | Operaciones                                                                                                       | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Regularizar nuevas EPSA para la otorgación de Licencias y Registros en área urbana y/o rural.  | 25 EPSA regularizadas en área urbana y/o rural.                                                           | 1.1.1 | Evaluar las solicitudes de regularización                                                                         | 25 evaluaciones documentaria<br>25 verificaciones de coordenadas<br>25 visitas de inspección<br>25 publicaciones de Edictos                                                                |
|      |                                                                                                |                                                                                                           | 1.1.2 | Elaborar informes de evaluación                                                                                   | 12 actas o Notas para complementación, ajuste o modificación<br>25 informes emitidos<br>25 certificados emitidos<br>25 RAR y certificados notificados a la parte interesada                |
|      |                                                                                                |                                                                                                           | 1.1.3 | Atender solicitudes de Revocatoria de área, fuente y/o derecho de prestación de servicios.                        | Al menos una evaluación documentaria<br>Al menos una visita de inspección (si corresponde)<br>Al menos una notificación de la RAR o Auto Administrativo Complementario (según corresponda) |
| 2.1  | Autorizar ampliaciones de área de servicio a EPSA del área urbana y/o rural.                   | 5 autorizaciones de ampliación de área para la prestación de servicios de EPSA del área urbana y/o rural. | 2.1.1 | Evaluar las solicitudes de ampliación de área                                                                     | 5 evaluaciones documentaria<br>5 verificaciones de coordenadas<br>5 visitas de inspección<br>5 publicaciones de Edictos                                                                    |
|      |                                                                                                |                                                                                                           | 2.1.2 | Elaborar informes de evaluación                                                                                   | 5 Notas para complementación, ajuste o modificación (si corresponde)<br>5 informes emitidos<br>5 RAR notificados a la parte interesada                                                     |
| 2.2  | Autorizar el uso y aprovechamiento de nuevas fuentes de agua a EPSA del área urbana y/o rural. | 12 nuevas fuentes de agua autorizadas en EPSA del área urbana y/o rural.                                  | 2.2.1 | Evaluar las solicitudes de autorización de nuevas fuentes de agua                                                 | 12 evaluaciones documentaria<br>12 verificaciones de coordenadas<br>12 visitas de inspección<br>12 publicaciones de Edictos                                                                |
|      |                                                                                                |                                                                                                           | 2.2.2 | Elaborar informes de autorización de nuevas fuentes de agua                                                       | 12 notas para complementación, ajuste o modificación (si corresponde)<br>12 informes emitidos<br>12 RAR notificados a la parte interesada                                                  |
| 3.1  | Regular y/o fiscalizar y/o supervisar y/o controlar a las EPSA.                                | 92 EPSA con regulación y/o fiscalizadas y/o supervisadas y/o controladas                                  | 3.1.1 | Efectuar la regulación y/o fiscalización y/o supervisión y/o el control a las EPSA en sus componentes técnico y/o | 3 instructivos y/o circular a las EPSA.<br>Al menos 180 informes emitidos.<br>% de Informes de Petición Oral y/o Escrita atendidos.                                                        |

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                           | Resultados Esperados                                                                                    | Cod.  | Operaciones                                                                                                                              | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                 |                                                                                                         |       | económico-financiero y comercial.                                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| 3.2  | Ejecutar protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión, según corresponda. | 30 inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión. | 3.2.1 | Efectuar las inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico-financiero, comercial y de gestión.                        | 35 inspección y/o protocolo de seguimiento técnico in situ efectuados.<br>35 informe de inspección y/o protocolo de seguimiento técnico emitidos. |
| 4.1  | Evaluar y aprobar documentos de Planificación (PDQ-PIDS) de EPSA.                                               | 8 documentos de Planificación (PDQ-PIDS) de EPSA) evaluados y remitidos al Área Jurídica.               | 4.1.1 | Análisis y evaluación del componente técnico del documento de planificación.                                                             | 8 informes de análisis y evaluación del componente técnico emitidos                                                                               |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                         | 4.1.2 | Análisis y evaluación del componente económico-financiero del documento de planificación.                                                | 8 informes de análisis y evaluación del componente económico, financiero y comercial emitidos                                                     |
| 5.1  | Evaluar y aprobar documentos de Estudio de Precios y Tarifas (EPyT) y otros estudios de la EPSA.                | 4 documentos de EPyT u otros estudios evaluados y remitidos al Área Jurídica.                           | 5.1.1 | Análisis y evaluación del componente económico-financiero y comercial del documento de EPyT y otros estudios de la EPSA.                 | 4 informes de análisis y evaluación del componente técnico y/o económico, financiero y comercial emitidos.                                        |
| 7.1  | Fiscalizar a EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                         | 2 EPSA con seguimiento regulatorio en servicios de alcantarillado sanitario.                            | 7.1.1 | Efectuar la regulación y/o fiscalización y/o supervisión y/o el control a las EPSA en su componente técnico de alcantarillado sanitario. | Al menos 61 Informes emitidos.                                                                                                                    |

Fuente: Formulario 3.1 POA 2025, AAPS.

### 5.3.2 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS HÍDRICOS

La Dirección de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos (DRA-RH) a través de la Jefatura de Control Ambiental en Recursos Hídricos ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 6. Acciones de Corto Plazo, Resultados Esperados y Operaciones 2025**

| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                          | Resultados Esperados                                    | Cod.  | Operaciones                                                                        | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2  | Regularización a las EPSA, mediante el control, protección y preservación del recurso hídrico. | 80 SARH regularizadas o renovadas a través de las EPSA. | 1.2.1 | Autorización de SARH de acuerdo con las solicitudes de las EPSA.                   | 80 determinaciones de factibilidad o no factibilidad, según corresponda.<br>80 notas o informes técnicos y legal.<br>Notificaciones con RAR según corresponda. |
| 3.3  | Efectuar la fiscalización de SARH y PESFA en sus componentes técnico y económico.              | 12 EPSA con SARH fiscalizadas                           | 3.3.1 | Efectuar la fiscalización de EPSA con SARH en sus componentes técnico y económico. | 1 cronograma de visitas.<br>12 notificaciones a EPSA.<br>12 fiscalización SARH in situ.<br>12 elaboración de informe.                                          |
|      |                                                                                                | 12 PESFA con seguimiento efectuado                      | 3.3.2 | Efectuar el seguimiento al avance de ejecución de los PESFA.                       | 12 inspección in situ del avance de ejecución del PESFA.<br>12 elaboración de Informe Técnico Económico.                                                       |

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                               | Resultados Esperados                                                                                                    | Cod.   | Operaciones                                                                                                                      | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | Fiscalización, supervisión y seguimiento de los cursos de agua respecto a la contaminación hídrica. | 3 EPSA con seguimiento regulatorio en el control de DIELAS.                                                             | 10.1.1 | Recibir cronogramas de inspecciones y control calidad de descargas industriales remitidos por las EPSA.                          | 5 notas a EPSA.<br>1 informe de Sistematización de información.                                                                                                                                       |
|      |                                                                                                     |                                                                                                                         | 10.1.2 | Verificar información remitida por EPSA en el control a las descargas industriales según cronograma.                             | 1 informe técnico.                                                                                                                                                                                    |
|      |                                                                                                     |                                                                                                                         | 10.1.3 | Realizar acompañamiento a la EPSA en el control de calidad de la descarga de industrias.                                         | 3 notificaciones.<br>3 verificaciones in situ.<br>3 informes técnicos.<br>Notificación a AAC, si corresponde.                                                                                         |
|      |                                                                                                     | 10 PTAR fiscalizadas de las EPSA con seguimiento regulatorio.                                                           | 10.1.4 | Fiscalizar técnicamente a las EPSA que cuenten con PTAR y validar o completar la información requerida en la plataforma virtual. | 10 notificaciones de cronograma.<br>10 inspecciones in situ.<br>10 informes técnicos.<br>10 notificaciones de informe.                                                                                |
|      |                                                                                                     | 35 evaluaciones a los resultados de los indicadores reportados por las EPSA con PTAR a través de la Plataforma Virtual. | 10.1.5 | Analizar y verificar los resultados de indicadores de PTAR reportados mediante la plataforma virtual PTAR.                       | 35 notas a las EPSA.<br>35 informes de análisis y evaluación de información.<br>35 informes técnicos.<br>1 informe ejecutivo de análisis de información de las PTAR.<br>1 publicación de Indicadores. |
| 10.2 | Autorización de ETRL de acuerdo con las solicitudes de las EPSA.                                    | 5 procesos de regularización o renovación de las ETRL efectuadas por las EPSA.                                          | 10.2.1 | Autorizar ETRL de acuerdo con solicitudes de las EPSA.                                                                           | 5 notas a las EPSA.<br>5 informes técnicos de regularización / renovación de ETRL.<br>5 certificaciones de regularización / renovación.<br>5 notificaciones.                                          |

Fuente: Formulario 3.1 POA 2025. AAPS.

### 5.3.3 JEFATURA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR

La Jefatura de Atención al Consumidor (JAC) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 7. Acciones de Corto Plazo, Resultados Esperados y Operaciones 2025**

| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                                            | Resultados Esperados                                                                                                                                                               | Cod.  | Operaciones                                                                                                                                      | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1  | Garantizar y promover los derechos y obligaciones de los usuarios de los servicios de agua potable y/o alcantarillado sanitario. | 100% Acciones técnicas jurídicas administrativas para garantizar y proteger los derechos y obligaciones de la población respecto a la prestación de servicios básicos de las EPSA. | 6.1.1 | Procesar y resolver reclamos administrativos presentados por usuarios de los servicios de agua potable y/o saneamiento básico en el área urbana. | 200 de Reclamos recepcionados.<br>160 de reclamos finalizados en etapa de Advenimiento.<br>60 de Actos Administrativos que correspondan. |
|      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    | 6.1.2 | Atender y resolver conflictos relacionados con la vulneración del derecho del acceso al                                                          | 10 de denuncias recepcionadas.<br>10 de denuncias que finalizan el estado de investigación.                                              |

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

| Cod. | Acción de Corto Plazo | Resultados Esperados | Cod.  | Operaciones                                                                                                                                                  | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                       |                      |       | agua y/o alcantarillado en el área rural.                                                                                                                    | 3 de Actos Administrativos que correspondan.                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |                       |                      | 6.1.3 | Fiscalizar, supervisar y monitorear el funcionamiento de las ODECO de EPSA reguladas.                                                                        | 12 programaciones de inspección.<br>12 informes de inspección que determinen si corresponde el cargo de infracción.                                                                                                                                                                        |
|      |                       |                      | 6.1.4 | Gestionar la suscripción de Convenios entre la AAPS y los GAM, Organizaciones Sociales y otras instituciones.                                                | Un documento de selección y priorización de GAM con los que se proyecta firmar convenios.<br>Al menos un Convenio firmado entre la AAPS y los GAM y/o Organizaciones Sociales u otros, para la protección de derechos de usuarios de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario. |
|      |                       |                      | 6.1.5 | Capacitar y socializar sobre derechos de usuarios al acceso al servicio de agua potable y/o alcantarillado, dirigido a GAM, Organizaciones Sociales y otros. | 4 programas de capacitación<br>4 informes de capacitación                                                                                                                                                                                                                                  |

Fuente: Formulario 3.1 POA 2025. AAPS.

#### 5.3.4 JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La Jefatura Administrativa Financiera (JAF) ha planificado las siguientes acciones:

| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                                                                                               | Resultados Esperados                                                                                                                                          | Cod.  | Operaciones                                                                              | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1  | Realizar un manejo eficiente de Recursos Públicos, mediante la aplicación de procesos transparentes de utilización de instrumentos de gestión pública, financiera y administrativa. | Aplicación y actualización de instrumentos de gestión pública para el uso eficiente y eficaz de los recursos financieros y administrativos de la institución. | 8.1.1 | Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de PRESUPUESTO                          | Comprobantes de ejecución presupuestaria aprobados.<br>Modificaciones presupuestarias aprobadas.<br>1 Anteproyecto de Presupuesto 2026.<br>Informes de seguimiento y evaluación al Presupuesto 2025.                                    |
|      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | 8.1.2 | Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de CONTABILIDAD                         | Asientos contables manuales aprobados.<br>1 estado Financiero presentado al MEFP.<br>Asientos contables manuales de ajuste.<br>12 declaraciones de impuestos mensuales.                                                                 |
|      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | 8.1.3 | Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de TESORERÍA                            | 1 PACC aprobado.<br>12 conciliaciones bancarias (mensuales).<br>Conciliaciones por transferencias de tasas de regulación.                                                                                                               |
|      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | 8.1.4 | Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL           | 1 manual de puestos aprobado y socializado.<br>13 planillas de sueldos y salarios (incluido aguinaldo).<br>12 planillas de refrigerios.<br>1 cronograma de vacaciones aprobado y socializado.<br>1 informe de evaluación del desempeño. |
|      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | 8.1.5 | Lograr el 100% eficacia de servicios intermedios de ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 1 PAC de contrataciones.<br>Expedientes de Procesos de contratación.<br>1 informe de determinación de costo de materiales y suministros.                                                                                                |

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"





| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                                                     | Resultados Esperados                                                                                                   | Cod.   | Operaciones                                                                                                            | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                           |                                                                                                                        |        |                                                                                                                        | 1 base de datos vSIAF actualizado.<br>Kardex de almacenes actualizado.<br>Servicios Básicos.                                                                                                      |
|      |                                                                                                                                           |                                                                                                                        | 8.1.6  | Comunicar y socializar la gestión institucional de la AAPS a nivel interno y externo.                                  | 1 estrategia comunicacional.<br>180 identificar la temática.<br>180 producción de contenido.<br>180 difusiones o socializaciones (redes sociales, medios de difusión escrita, audiovisual, otra). |
|      |                                                                                                                                           |                                                                                                                        | 8.1.7  | Difundir la gestión institucional de la AAPS, a nivel nacional.                                                        | 50 instructivos o solicitudes.<br>50 artes y nota periodística.<br>50 difusiones                                                                                                                  |
|      |                                                                                                                                           |                                                                                                                        | 8.1.8  | Concientizar a la sociedad en general.                                                                                 | 3 temáticas identificadas.<br>3 mapa de participantes.<br>3 programación de la actividad.<br>3 actividades ejecutadas (campañas).<br>3 informes de la actividad.<br>3 difusiones                  |
|      |                                                                                                                                           |                                                                                                                        | 8.1.9  | Monitorear medios de comunicación relacionados con la gestión institucional de la AAPS.                                | 250 identificaciones de información.<br>250 reportes de monitoreo.<br>250 monitoreos, entregados.                                                                                                 |
|      |                                                                                                                                           |                                                                                                                        | 8.1.10 | Coordinar acciones de transparencia y lucha contra la corrupción en la AAPS, con la Unidad de Transparencia del MMAyA. | 5 elaboración de informe.                                                                                                                                                                         |
| 8.2  | Recaudar los recursos por concepto de Tasas de Regulación, Multas y Otros para transferencias al TGN en cumplimiento a normativa vigente. | Recursos recaudados por concepto de Tasas de Regulación al TGN pagados por las EPSA y transferidos en un 100% al MEFP. | 8.2.1  | Gestionar el 100% de la recaudación y transferencia de recursos por concepto de tasas de regulación al TGN.            | Programa de conciliación con EPSAS.<br>C-21 registrados.<br>Informes técnicos para transferencia de recursos al TGN.<br>C-31 por transferencias de recursos.                                      |

Fuente: Formulario 3.1 POA 2025. AAPS.

### 5.3.5 JEFATURA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Jefatura de Asuntos Jurídicos (JAJ) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 8. Acciones de Corto Plazo, Resultados Esperados y Operaciones 2025**

| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                                                                                       | Resultados Esperados                                                                                             | Cod.  | Operaciones                                                                                                                                              | Meta/Resultados Intermedios                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3  | Elaborar y velar una gestión con transparencia y eficiencia en cumplimiento a disposiciones legales, manteniendo un sistema de control jurídico interno y externo efectivo. | Cumplimiento a las Disposiciones Legales y Procesos Jurídicos atendidos al interior y exterior de la Institución | 8.3.1 | Elaborar Resoluciones Administrativas Regulatorias, informes legales y notas, a demanda.                                                                 | 440 informes Jurídicos emitidos.<br>410 resoluciones Administrativas Regulatorias emitidas.                        |
|      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | 8.3.2 | Elaborar Resoluciones Administrativas Internas, a demanda.                                                                                               | 30 informes Jurídicos emitidos.<br>30 Resoluciones Administrativas Internas emitidas                               |
|      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | 8.3.3 | Emitir Autos de Cargo, otros Autos, Decretos, Providencias, Resoluciones Sancionatorias y otras resoluciones, según la demanda de las áreas sustantivas. | 300 informes Jurídicos emitidos.<br>360 autos de Cargos Resoluciones Sancionatorias y otras resoluciones emitidas. |
|      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | 8.3.4 | Elaborar contrataciones de bienes y servicios y                                                                                                          | 30 contratos de bienes y servicios elaborados.                                                                     |

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**

| Cod. | Acción de Corto Plazo | Resultados Esperados | Cod.  | Operaciones                                                                                                                                 | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------|----------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                       |                      |       | convenios de pasantías, según la demanda de las áreas sustantivas y administrativas.                                                        | 6 Convenios de pasantías elaborados.                                                                                                                                              |
|      |                       |                      | 8.3.5 | Elaborar y revisar convenios interinstitucionales y sus respectivos informes, según la demanda existente.                                   | 8 informes Legales y Convenios Interinstitucionales elaborados.                                                                                                                   |
|      |                       |                      | 8.3.6 | Realizar la sustanciación de procesos sumarios administrativos internos a funcionarios de la Entidad, según la demanda.                     | 6 auto de Inicio de Proceso Sumario Administrativo emitidos.<br>6 resoluciones Finales Administrativas de Proceso Sumario emitidos.<br>3 Resoluciones de Recursos de Revocatoria. |
|      |                       |                      | 8.3.7 | Emitir respuestas a Peticiones de Informes Escritos (PIE) y Peticiones de Informes Orales (PIO).                                            | 8 informes de respuesta a PIE y PIO emitidos.<br>8 Cartas Externas de remisión emitidos.                                                                                          |
|      |                       |                      | 8.3.8 | Emitir contestación a Demandas Contenciosas Administrativas, Contestación a Acciones Constitucionales y trámites administrativos, a demanda | 6 memoriales entre contestación a Demandas y Contestación a Acciones Constitucionales y trámites administrativos.                                                                 |
|      |                       |                      | 8.3.9 | Realizar asesoramiento jurídico a GAM, GAD, EPSAS y otros, de acuerdo con la solicitud de notas                                             | 8 informes y/o notas.                                                                                                                                                             |

Fuente: Formulario 3.1 POA 2025. AAPS.

### 5.3.6 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Jefatura de Asuntos Jurídicos (UAI) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 9. Acciones de Corto Plazo, Resultados Esperados y Operaciones 2025**

| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                                                                                                 | Resultados Esperados                                                                                                                                      | Cod.  | Operaciones                                                                                                                                                                                                                        | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4  | Fortalecer y consolidar la gestión pública, ejerciendo control posterior en la AAPS, manteniendo en un 100% la tasa de cumplimiento de emisión de informes de auditorías programadas. | * 10 informes de las diferentes auditorías.<br>* 1 nota de alerta de Auditoría con recomendaciones orientadas a fortalecer el sistema de control interno. | 8.4.1 | Determinar la confiabilidad de registros y estados financieros de la gestión 2024 de la AAPS, a través de la Auditoría de Confiabilidad.                                                                                           | 1 memorándum de planificación de auditoría.<br>1 informe de Auditoría de Confiabilidad de registros.<br>1 informe de Auditoría de Confiabilidad de estados financieros. |
|      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           | 8.4.2 | Efectuar el segundo seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UAI/AAPS N° 01/2023 relativo a la Auditoría de confiabilidad de registros AAPS, gestión 2022, estableciendo el grado de cumplimiento.          | 1 informe de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría de confiabilidad de registros 2022.                                                |
|      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           | 8.4.3 | Efectuar el Segundo seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UAI/AAPS N° 03/2023 relativo a la Auditoría de confiabilidad de estados financieros AAPS gestión 2022, estableciendo el grado de cumplimiento. | 1 informe de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría de confiabilidad de estados financieros 2022.                                      |
|      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           | 8.4.4 | Efectuar el primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UAI/AAPS N°                                                                                                                                     | 1 informe de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de                                                                                              |

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"





| Cod. | Acción de Corto Plazo | Resultados Esperados | Cod.   | Operaciones                                                                                                                                                                                                                                                                           | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                        |
|------|-----------------------|----------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                       |                      |        | 01/2024 relativo a la Auditoría de confiabilidad de registros AAPS, gestión 2023, estableciendo el grado de cumplimiento.                                                                                                                                                             | auditoría de confiabilidad de registros 2023.                                                                                      |
|      |                       |                      | 8.4.5  | Efectuar el primer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe INF. UAI.AAPS N° 03/2024 relativo a la Auditoría de confiabilidad de estados financieros AAPS gestión 2023, estableciendo el grado de cumplimiento.                                                     | 1 informe de seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría de confiabilidad de estados financieros 2023. |
|      |                       |                      | 8.4.6  | Realizar el Relevamiento de información respecto al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento, por el Comité de Seguimiento de Control Interno al 31 de marzo de 2025.                                                                                         | Un informe de Relevamiento de información, sobre el Comité de Seguimiento de Control Interno al 31 de marzo de 2025.               |
|      |                       |                      | 8.4.7  | Realizar el Relevamiento de información al cumplimiento contractual del Contrato Administrativo N° 045/2021 "Servicio de Inventariación y Revaluación Técnica de Activos Fijos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, gestión 2021". | Un informe de Relevamiento de información de Contrato Administrativo N° 045/2021.                                                  |
|      |                       |                      | 8.4.8  | Realizar Auditoría Operacional al Proceso de regularización (otorgación de licencias y registros), gestión 2024.                                                                                                                                                                      | Un informe de auditoría operacional al proceso de regulación                                                                       |
|      |                       |                      | 8.4.9  | Realizar la revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del "cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, por el período comprendido entre el 1° de julio de 2024 al 30 de junio de 2025".                                                                | Un informe de revisión DJBR                                                                                                        |
|      |                       |                      | 8.4.10 | Determinar la confiabilidad de registros de la gestión 2025 de la AAPS, a través de la Auditoría de Confiabilidad.                                                                                                                                                                    | Una Nota Interna de alertas tempranas resultado de Auditoría de Confiabilidad de registros                                         |

Fuente: Formulario 3.1 POA 2025. AAPS.

### 5.3.7 JEFATURA DE PLANIFICACIÓN

La Jefatura de Planificación (PLA) ha planificado las siguientes acciones:

**Cuadro 10. Acciones de Corto Plazo, Resultados Esperados y Operaciones 2025**

| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                                             | Resultados Esperados                                                                  | Cod.  | Operaciones                                                                              | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1  | Lograr la gestión por resultados con un sistema de planificación institucional adecuada que contribuya al logro de los objetivos. | 100% de Documentos de Planificación y Evaluación aprobados para el logro de objetivos | 9.1.1 | Realizar seguimiento y evaluación a la planificación operativa y estratégica de la AAPS. | * 1 informe anual de evaluación del PEI a dic 2025.<br>* 4 informes de seguimiento trimestral del POA/2024, registrados en el SIGEP a dic 2025.<br>* 2 informes de evaluación del POA/2025 a dic 2024. |
|      |                                                                                                                                   |                                                                                       | 9.1.2 | Elaborar informes sobre la gestión institucional de la AAPS                              | * 6 Informes sobre la gestión institucional elaborados.                                                                                                                                                |
|      |                                                                                                                                   |                                                                                       | 9.1.3 | Reformular el POA/2025 (según requerimiento)                                             | * Requerimientos de Áreas Funcionales de la AAPS.                                                                                                                                                      |

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**



| Cod. | Acción de Corto Plazo | Resultados Esperados | Cod.   | Operaciones                                                                                                                                                                                        | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------|----------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                       |                      |        | sobre la base de prioridades y ejecución física presupuestaria registrada.                                                                                                                         | * Análisis de la ejecución del POA/2025.<br>* Informe de Reformulación del POA/2025.<br>* Consolidación y aprobación interna del POA/2025.<br>Cargado al SIGEP.                                                                                                                                                                      |
|      |                       |                      | 9.1.4  | Dirigir y coordinar el proceso de formulación del POA/2026.                                                                                                                                        | * Taller de Inicio de Formulación del POA/2026 realizado.<br>* Remisión de POA/2026 por parte de las Áreas Funcionales de la AAPS.<br>* Consolidación y aprobación interna del POA/2026.<br>* Cargado al SIGEP.                                                                                                                      |
|      |                       |                      | 9.1.5  | Certificar la ejecución de operaciones a ser ejecutadas por las Áreas Funcionales de la AAPS.                                                                                                      | * Análisis de pertinencia del requerimiento.<br>* Certificación POA/2025.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |                       |                      | 9.1.6  | Elaborar el Plan de capacitación en el ámbito regulatorio                                                                                                                                          | Desarrollo de herramientas y/o instrumentos para la ejecución de eventos de capacitación. Sistematización de necesidades de Capacitación. Plan de Capacitación.                                                                                                                                                                      |
|      |                       |                      | 9.1.7  | Organizar y ejecutar eventos de capacitación interno con las Áreas Organizacionales.                                                                                                               | * Coordinación con las diferentes Áreas Organizacionales para la ejecución de eventos de Gestión Institucional.<br>* Organización y ejecución del evento.<br>* Ficha técnica del Evento.                                                                                                                                             |
|      |                       |                      | 9.1.8  | Evaluar las capacitaciones ejecutadas                                                                                                                                                              | * Sistematizar las evaluaciones a las capacitaciones realizadas.<br>* Elaborar el Informe de Evaluación de Capacitaciones, ejecutadas en la gestión 2025.                                                                                                                                                                            |
|      |                       |                      | 9.1.9  | Coordinar y elaborar la memoria Institucional 2024 y publicación de los logros institucionales.                                                                                                    | * Informes de Áreas Funcionales.<br>* Elaboración y revisión del documento.<br>* Documento Final de Memoria Institucional de la AAPS, Gestión 2024.                                                                                                                                                                                  |
|      |                       |                      | 9.1.10 | Realizar el análisis y compatibilización para la actualización y emisión de reglamentos, manuales, procedimientos, planes u otros, conforme normativa administrativa y organizacional establecida. | * Comparación y compatibilización del documento remitido conforme normativa y guía emitida por Órgano Rector.<br>* Elaboración de Informe.                                                                                                                                                                                           |
|      |                       |                      | 9.1.11 | Gestionar recursos financieros, cooperación técnica y económica para el fortalecimiento de la AAPS.                                                                                                | * Mapa de financiadores.<br>* Intercambio de información (Plan, proyecto/s de fortalecimiento de la AAPS).<br>* Reuniones de gestión.<br>* Firma de Documentos de Intención/Interés de financiamiento o cooperación o equivalente.<br>* Acuerdo de condiciones para la firma de contrato o convenio de financiamiento o cooperación. |
|      |                       |                      | 9.1.12 | Organizar y coordinar la realización de Audiencias de Rendición Pública de Cuentas para difundir la gestión de la AAPS.                                                                            | * Plan de la Audiencia.<br>* Instrucción.<br>* Presentación para la Rendición Pública.<br>* Invitaciones a instituciones y                                                                                                                                                                                                           |

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**



| Cod. | Acción de Corto Plazo                                                                                                                                     | Resultados Esperados                                                             | Cod.  | Operaciones                                                                                 | Meta/Resultados Intermedios                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                           |                                                                                  |       | velando la participación del control social.                                                | organizaciones sociales.<br>* Informe de la Audiencia.<br>* WEB AAPS actualizada.                                                               |
| 9.2  | Ejecutar y fortalecer la gestión tecnológica de información y comunicación a las áreas/unidades organizacionales contribuyendo al logro de los objetivos. | 100% de Gestión tecnológica de información y comunicación fortalecida de la AAPS | 9.2.1 | Administrar los sistemas de información en software y hardware en producción de la AAPS.    | 11 sistemas de la AAPS en adecuado funcionamiento.<br>Desarrollo y prueba de consistencia de soporte.                                           |
|      |                                                                                                                                                           |                                                                                  | 9.2.2 | Desarrollar e implementar sistema de Activos Fijos para la AAPS.                            | Diseño del sistema.<br>Desarrollo del sistema.<br>Pruebas de consistencia del sistema.<br>Instalación del sistema.                              |
|      |                                                                                                                                                           |                                                                                  | 9.2.3 | Desarrollar página WEB institucional.                                                       | Diseño de la página WEB.<br>Instalación e implementación.<br>Capacitación para la actualización de la información.<br>Migración de información. |
|      |                                                                                                                                                           |                                                                                  | 9.2.4 | Realizar seguimiento a los planes de la AGETIC PIGE - PISI - PISLEA.                        | Seguimiento trimestral del PIGE.<br>Seguimiento trimestral del PISI.<br>Seguimiento trimestral del PISLEA.                                      |
|      |                                                                                                                                                           |                                                                                  | 9.2.5 | Verificar y publicar coordenadas georreferenciadas.                                         | Publicación en la página WEB.<br>Informe de conclusión de publicación.                                                                          |
|      |                                                                                                                                                           |                                                                                  | 9.2.6 | Realizar el mantenimiento de la red física y equipos de computación y comunicación.         | Reportes virtuales de funcionamiento de la red a la AGETIC.<br>Al menos 200 solicitudes de mantenimiento de equipos de computación atendidas.   |
|      |                                                                                                                                                           |                                                                                  | 9.2.7 | Desarrollar el sistema de seguimiento a las reclamaciones administrativas en 2da instancia. | Diseño del sistema.<br>Desarrollo del sistema.<br>Pruebas de consistencia del sistema.<br>Instalación del sistema.                              |

Fuente: Formulario 3.1 POA 2025. AAPS.

## 6. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizacional requerida para el logro de los objetivos de gestión institucional fue elaborada mediante RAI AAPS N°019/2024 del 25 de julio de 2024 que aprueba el Manual de Puestos de la AAPS, la que es compatible con la escala salarial. La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua potable y Saneamiento Básico se estructura en Direcciones, Jefaturas y Unidades Organizacionales. A continuación, se proporciona una descripción detallada del personal con el que contó la AAPS durante el 2025:

**Cuadro 11. Detalle de Servidores Públicos bajo dependencia - gestión 2025**

| CATEGORIAS                                     | PERSONAL PERMANENTE DE PLANTA | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA | TOTAL PERSONAL |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| NIVEL EJECUTIVO (directores y Jefes de Unidad) | 11                            |                                   | 11             |
| NIVEL OPERATIVO                                | 40                            |                                   | 40             |
| Profesionales Técnicos                         |                               | 15                                | 15             |
| Administrativos                                |                               | 1                                 | 1              |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>51</b>                     | <b>16</b>                         | <b>67</b>      |

Fuente: Jefatura Administrativa y Financiera - Recursos Humanos. Gestión 2025.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



**Gráfico 1. Estructura Organizacional - gestión 2025**



Fuente: elaboración propia

## 7. PRESUPUESTO PLURIANUAL 2025

En cumplimiento a Nota con cite MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°439/2024 con fecha de recepción del 07 de agosto de 2024, remitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicitando la remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto institucional 2025 en base al techo presupuestario de Bs11.890.339.- con Fuente 41 T.G.N Otros Ingresos y Organismo Financiador 111 Tesoro General de la Nación, se ha formulado el presupuesto de la entidad en coordinación con las diferentes unidades organizacionales involucradas.

El presupuesto quinquenal de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico ha sido formulado en el marco de la Ley N°777 Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, de fecha 21 de enero de 2016, misma que está conformada por los siguientes subsistemas:

- Planificación
- Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral.
- Seguimiento y Evaluación Integral de Planes.

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**





En este contexto se ha elaborado el "Presupuesto Plurianual de Recursos" y el "Presupuesto Plurianual de Gasto", mismos que son descritos a continuación:

## 7.1 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

El artículo 16 (FINANCIAMIENTO) de la Ley N°2066 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, señala que:

"El presupuesto de gastos de la Superintendencia de Saneamiento Básico y la alicuota para la Superintendencia General del SIRESE, serán **financiados por la Tasa de Regulación** y otros recursos financieros.

Cuando los ingresos de la Superintendencia de Saneamiento Básico no sean suficientes para el debido control de las EPSA, el SIRESE deberá cubrir la diferencia con recursos provenientes de otros sectores del propio SIRESE.

La referida **Tasa de Regulación** deberá ser pagada por todos los prestadores de Servicios de Agua Potable o Alcantarillado Sanitario sujetos a regulación y no será mayor al dos (2%) por ciento de los ingresos netos por venta de éstos, deducidos los impuestos indirectos. La Tasa de Regulación para cada prestador de Servicios de Agua Potable o Alcantarillado Sanitario, será definida sobre la base de parámetros técnicos que permitan su calificación, siguiendo el procedimiento y plazos establecidos en reglamento."

Mediante Decreto Supremo N°071 de 9 de abril de 2009 se establece:

ARTICULO 4°. - (ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS).

III. Las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las ex Superintendencias Sectoriales serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la CPE.

ARTICULO 20°. - (AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO).

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico fiscaliza, controla, supervisa y regula las actividades de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley No 2066, de 11 de abril de 2000 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley No 2878, de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la CPE.

En este marco la AAPS viene financiando sus operaciones para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones mediante 2 fuentes de financiamiento. La Fuente 20 "Recursos Específicos" por la recaudación/cobro de Tasas de Regulación a las EPSA (Entidad Prestadora de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico) y la Fuente 41 "Transferencias TGN".

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**

Para la gestión 2025 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°439/2024 de fecha 2 de agosto de 2024 comunicó a la AAPS la "Base Presupuestaria para Gasto Corriente - Gestión 2025" - que también es utilizada como parámetro para la determinación del presupuesto de Recurso en la programación plurianual - y que responde al siguiente cuadro descriptivo:

**Cuadro 12. Presupuesto de Gasto Corriente - gestión 2025**

| CONCEPTO                           | MONTO (Bs.)       |
|------------------------------------|-------------------|
| Grupo 10000 "Servicios Personales" | 9.163.255         |
| Resto de Gasto                     | 2.727.084         |
| <b>TOTAL TGN - GASTO CORRIENTE</b> | <b>11.890.339</b> |

Por otro lado, para determinar el presupuesto de Recursos de la Fuente 20, que corresponde a Recursos Específicos generados por el cobro de Tasas de Regulación, es necesario hacer uso de proyecciones en base al comportamiento histórico de las últimas 5 gestiones.

**Cuadro 13. Presupuesto de Recursos - gestión 2025**

| AÑO  | RECURSOS PERCIBIDOS |
|------|---------------------|
| 2020 | 13.700.104          |
| 2021 | 24.360.264          |
| 2022 | 16.615.556          |
| 2023 | 19.579.231          |
| 2024 | 14.335.769          |
| 2025 | <b>16.665.274</b>   |

Fuente: SIGEP - Estado de Ejecución del Presupuesto de Recursos por Fuente

En resumen, el Presupuesto Plurianual de **recursos** de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, es presentado en el siguiente cuadro:

**Cuadro 14. Presupuesto Plurianual de Recursos  
(Expresado en bolivianos)**

| Fuente       | Descripción                                       | Presupuesto (Bs.) |
|--------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 20-230       | RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274        |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación  | 11.890.339        |
| <b>TOTAL</b> |                                                   | <b>28.555.613</b> |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP.

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**





## 7.2 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

El Presupuesto Plurianual de Gastos por Programa de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico, es presentado en el siguiente cuadro:

**Cuadro 15. Presupuesto Plurianual de Gastos**  
(Expresado en bolivianos)

| Fuente       | Descripción                                                         | Presupuesto       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 42-230       | TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274        |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación                    | 11.890.339        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                     | <b>28.555.613</b> |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP y PEI 2021 - 2025 de la AAPS.

## 8. PRESUPUESTO ANUAL GESTIÓN 2025

### 8.1 PRESUPUESTO ANUAL DE RECURSOS - GESTIÓN 2025

Al igual que el Presupuesto Plurianual de Recursos, para el Presupuesto Anual de Recursos para la gestión 2025, se compone según el cuadro siguiente:

**Cuadro 16. Presupuesto Anual de Recursos**  
(Expresado en bolivianos)

| Fuente       | Descripción                                       | Presupuesto       |
|--------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 20-230       | RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274        |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación  | 11.890.339        |
| <b>TOTAL</b> |                                                   | <b>28.555.613</b> |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP y PEI 2021 - 2025 de la AAPS.

### 8.2 PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS - GESTIÓN 2025

El Presupuesto Anual de Gastos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico para la gestión 2025 se expone a continuación:

**Cuadro 17. Presupuesto Anual de Gastos**  
(Expresado en bolivianos)

| Fuente       | Descripción                                                         | Presupuesto       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 42-230       | TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS - Otros Recursos Específicos | 16.665.274        |
| 41-111       | TRANSFERENCIAS TGN - Tesoro General de la Nación                    | 11.890.339        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                     | <b>28.555.613</b> |

Fuente: Elaboración Propia en base a información del SIGEP y PEI 2021 - 2025 de la AAPS.

## 9. ANEXOS

**"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"**

| PERÍODO | 2025                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

[illegible]





|                                                                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ENTIDAD                                                                                | 2025 |
| 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |      |









**PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

| GRUPO | DENOMINACIÓN                     | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | 2025<br>Prog |
|-------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| 15000 | IASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS | 20                       | 230                   | 16.885.274   |
| 19000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES        | 41                       | 111                   | 11.890.339   |
| TOTAL |                                  |                          |                       | 28.555.613   |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS       | NOMBRE Y CARGO                                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAE                                   | Ruben Alejandro Mendez Estrada - Director Ejecutivo                                         | <br>Ruben Alejandro Mendez Estrada<br>DIRECTOR EJECUTIVO<br>Autoridad de Fiscalización y Control Social<br>de Agua Potable y Saneamiento Básico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                                   |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACION          | Joseph John Tapia Gutierrez - Jefe de Planificación                                         | <br>Ing. Joseph John Tapia Gutierrez<br>JEFE DE PLANIFICACIÓN<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                             |
| RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero                                | <br>Lic. Santos Benito Renjifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                   |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO            | Guillermo Baldellon Endara - Responsable de Presupuestos                                    | <br>Lic. Guillermo Luis Baldellon Endara<br>RESPONSABLE FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                       |
| RESPONSABLE QUE ELABORA               | Yajaira Rosaysela Barriga Arancibia - Responsable de Desarrollo de Capacidades Regulatorias | <br>Lic. Yajaira Rosaysela Barriga Arancibia<br>RESPONSABLE DE DESARROLLO<br>DE CAPACIDADES REGULATORIAS<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

Fecha: 28/6/2024

**PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

| PROGRAMA |                                                                   |       | GRUPO                      | CONCEPTO                    | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | 2025         |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| COD      | DENOMINACION                                                      | SISIN |                            |                             |                          |                       | PROG.        |
|          |                                                                   |       | FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES |                             |                          |                       | 28.555.613,0 |
| 000      | Administración Central                                            | ---   | 10000                      | Servicios Personales        | 41                       | 111                   | 0.163.256,9  |
| 000      | Administración Central                                            | ---   | 20000                      | Servicios No Personales     | 41                       | 111                   | 1.101.941,9  |
| 000      | Administración Central                                            | ----  | 30000                      | Materiales y Suministros    | 41                       | 111                   | 520.373,9    |
| 000      | Administración Central                                            | ----  | 40000                      | Activos reales              | 41                       | 111                   | 30.060,9     |
| 000      | Administración Central                                            | ---   | 50000                      | Impuestos, Regalías y Tasas | 41                       | 111                   | 1.354,1      |
| 500      | Administración Central - Regulación y Fiscalización               | ---   | 20000                      | Servicios No Personales     | 41                       | 111                   | 437.591,9    |
| 600      | Administración Central - Regulación Ambiental y Recursos Hídricos | ---   | 20000                      | Servicios No Personales     | 41                       | 111                   | 311.385,9    |
| 700      | Administración Central - Atención al Consumidor                   | ----  | 20000                      | Servicios No Personales     | 41                       | 111                   | 223.948,9    |
| 3800     | Transferencias                                                    | ---   | 50000                      | Impuestos, Regalías y Tasas | 42                       | 230                   | 18.695.274,9 |
|          |                                                                   |       | INVERSIÓN PÚBLICA          |                             |                          |                       |              |
|          |                                                                   |       | Proyecto 1                 |                             |                          |                       |              |
|          |                                                                   |       | Proyecto N                 |                             |                          |                       |              |
| TOTAL    |                                                                   |       |                            |                             |                          |                       | 28.555.613,0 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS       | NOMBRE Y CARGO                                                                             | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAE                                   | Ruben Alejandro Méndez Estrada - Director Ejecutivo                                        | <br>RUBEN ALEJANDRO MÉNDEZ ESTRADA<br>DIRECTOR EJECUTIVO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                                |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN          | Joseph John Tapia Gutiérrez - Jefe de Planificación                                        | <br>JOSEPH JOHN TAPIA GUTIÉRREZ<br>JEFE DE PLANIFICACIÓN<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                               |
| RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO | Santos Benito Ranjito Tambo - Jefe Administrativo Financiero                               | <br>Sr. Santos Benito Ranjito Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO            | Guillermo Baldalón Endara - Responsable de Presupuestos                                    | <br>Sr. Guillermo Luis Baldalón Endara<br>RESPONSABLE FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                       |
| RESPONSABLE QUE ELABORA               | Yajaira Rosayzela Barrio Arancibia - Responsable de Desarrollo de Capacidades Regulatorias | <br>Sr. Yajaira Rosayzela Barrio Arancibia<br>RESPONSABLE DE DESARROLLO<br>DE CAPACIDADES REGULATORIAS<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

28/8/2024



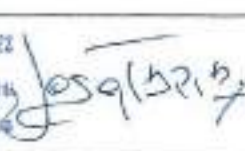
**RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS  
ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO<br>(A) |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          | PROGRAMA PRESUPUESTARIO |                                                                    | PROGRAMACIÓN DEL<br>PRESUPUESTO PLURIANUAL DE<br>GASTOS (B) |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| COD.                           | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                             | PRODUCTO O RESULTADO                                                                                                                                                                                                     | COD.                    | DENOMINACIÓN                                                       | 2025<br>PROG.                                               |
| AE1.01                         | Orientación y renovación de derechos a través de licencias, registros, autorizaciones y autorizaciones transitorias a las EPSA                                           | 125 nuevas EPSA regularizadas en áreas urbana y/o rural;<br>400 SARH regularizadas o renovadas a través de las EPSA.                                                                                                     | 500                     | Administración Central<br>Regulación y Fiscalización               | 0,0                                                         |
| AE1.01                         | Orientación y renovación de derechos a través de licencias, registros, autorizaciones y autorizaciones transitorias a las EPSA                                           | 125 nuevas EPSA regularizadas en áreas urbana y/o rural;<br>400 SARH regularizadas o renovadas a través de las EPSA.                                                                                                     | 600                     | Administración Central<br>Regulación Ambiental y Recursos Hídricos | 70.015,0                                                    |
| AE1.02                         | Aplicación de áreas de prestación de los servicios y autorización de nuevas captaciones en fuentes de agua                                                               | 25 nuevas autorizaciones de ampliación de áreas para la prestación de servicios de EPSA del área urbana y/o rural;<br>50 nuevas fuentes de agua autorizadas en EPSA del área urbana y/o rural.                           | 500                     | Administración Central<br>Regulación y Fiscalización               | 0,0                                                         |
| AE1.03                         | Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector                       | 15 EPSA adicionales, con regulación y/o fiscalizadas y/o supervisadas y/o controladas;<br>4 EPSA adicionales, con inspecciones y/o protocolos de seguimiento técnico y/o económico (financiero, comercial y de gestión). | 500                     | Administración Central<br>Regulación y Fiscalización               | 437.591,0                                                   |
| AE1.03                         | Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector                       | 5 EPSA adicionales, con SARH fiscalizadas y PESPA con seguimiento adecuado.                                                                                                                                              | 600                     | Administración Central<br>Regulación Ambiental y Recursos Hídricos | 210.045,0                                                   |
| AE1.04                         | Planificación de las EPSA de la gestión en la prestación de los servicios a corto y mediano plazo                                                                        | 40 documentos de Planificación (PTGS-PCQ de EPSA adicionales) asociados y remitidos al Área Jurídica.                                                                                                                    | 500                     | Administración Central<br>Regulación y Fiscalización               | 0,0                                                         |
| AE1.05                         | Niveles tarifarios sostenibles para las EPSA en el marco de la política tarifaria, prevaleciendo los derechos de los usuarios                                            | 11 nuevos documentos de EPI y u otros estudios evaluados y remitidos al Área Jurídica                                                                                                                                    | 500                     | Administración Central<br>Regulación y Fiscalización               | 0,0                                                         |
| AE1.06                         | Supervisar el funcionamiento de OJEDCO en las EPSA de acuerdo a normativa vigente                                                                                        | 27 nuevos OJEDCOS de EPSA supervisados conforme norma vigente.                                                                                                                                                           | 700                     | Administración Central - Atención al Consumidor                    | 223.940,0                                                   |
| AE1.07                         | Regulación, fiscalización, supervisión y control en la prestación de los servicios de saneamiento básico de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector | 15 EPSA adicionales con seguimiento regulado en servicios de abastecimiento sanitario.                                                                                                                                   | 500                     | Administración Central<br>Regulación y Fiscalización               | 0,0                                                         |
| AE1.08                         | Establecer mecanismos de control eficiente, idóneo y eficaz para una gestión administrativa y financiera en el marco de la normativa                                     | 96% de metas físicas anuales cumplidas por Unidades de gestión administrativa y financiera (UGMAF);<br>96% de Ejecución Presupuestaria por año                                                                           | 000                     | Administración Central                                             | 10.879.051,0                                                |
| AE1.08                         | Establecer mecanismos de control eficiente, idóneo y eficaz para una gestión administrativa y financiera en el marco de la normativa                                     | 5 EPSA adicionales pagan sus tasas de regulación.                                                                                                                                                                        | 9600                    | Transferencias                                                     | 16.666.274,0                                                |
| AE1.09                         | Gestión institucional a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación                                                                | 100% del Sistema de Planificación Institucional implementado para el logro de los objetivos institucionales;<br>100% de Gestión tecnológica de información y comunicación implementado y fortalecido.                    | 000                     | Administración Central                                             | 37.872,0                                                    |



| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO<br>(A) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGRAMA PRESUPUESTARIO |                                                                    | PROGRAMACIÓN DEL<br>PRESUPUESTO PLURIANUAL DE<br>GASTOS (B) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                    | 2025                                                        |
| COD.                           | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRODUCTO O RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | COD.                    | DENOMINACIÓN                                                       | PROG.                                                       |
| AE 110                         | Regulación, fiscalización, supervisión y control a la normatividad regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Planes de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), Descargas Industriales al Ambiente Urbano (DIAU) y Emulsión y Transporte de Lodos Fecales Domésticos (ETLD). | 6 EPSA adscritas, con seguimiento regulatorio a la normatividad regulatoria en la prestación de los servicios de las EPSA en coordinación con GAM, GAD y Entidades del Sector sobre las Planes de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), Descargas Industriales al Ambiente Urbano (DIAU) y Emulsión y Transporte de Lodos Fecales Domésticos (ETLD). | 000                     | Administración Central<br>Regulación Ambiental y Recursos Hídricos | 31.825,0                                                    |
| TOTAL                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                    | 28.555.613,0                                                |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS       | NOMBRE Y CARGO                                                                                                                                                                                                  | FIRMA                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| MAE                                   | Rubén Alejandro Méndez Estrada - Director Ejecutivo<br>Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                  |     |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN          | Joseph John Tapia Gutiérrez - Jefe de Planificación<br>Unidad de Escalación y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                        |    |
| RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO | Carlos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero<br>Unidad de Escalación y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                               |    |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO            | Guillermo Baldellón Endara - Responsable de Presupuesto<br>Unidad de Escalación y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                                    |   |
| RESPONSABLE QUE ELABORA               | Yajaira Rosayela Barriga Arancibia - Responsable de Desarrollo de Capacidades Regulatorias<br>Unidad de Escalación y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |  |

FECHA: 28/9/2024

PROG.: Programado



## RELACIÓN ACCIONES DE CORTO PLAZO - OPERACIÓN

[illegible]



















| ÁREA DE CONTROL |             | SECCIÓN   |     | INDICADOR DE RENDIMIENTO (%) |         | INDICADOR DE RENDIMIENTO (%) |           |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | LÍNEAS OPERATIVAS |         | LÍNEAS OPERATIVAS |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           |
|-----------------|-------------|-----------|-----|------------------------------|---------|------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------|---------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| CÓDIGO          | DESCRIPCIÓN | PRESTIGIO | CCO | SECCIÓN                      | SECCIÓN | INDICADOR DE RENDIMIENTO (%) | UNDA BASE | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN           | SECCIÓN | SECCIÓN           | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN | SECCIÓN</ |

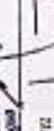
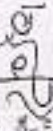
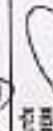
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



#### DETERMINACION DE REQUERIMIENTOS

|          |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTACION | 1015                                                                                                            |
| ENTIDAD  | III - AUTONOMIA DE TIERRAS INDIOGENAS, CONTROL SOCIAL, DESARROLLO RURAL Y MANEJO SOSTENIBLE Y MANEJO SOSTENIBLE |

[illegible]

| RESPONSABLE DE LA INVESTIGACION       | NUMERO Y FECHA                                                                                                                                                                                  | FECHA                                                                                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ENC                                   | Ruben Anisgastro<br>DIRECCION DE CURSOS<br>AUTORIDAD DE PROMOCION DEL CREDITO SOCIAL<br>del Agua Potable y Saneamiento Basico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                            |    |
| RESPONSABLE DE FINANCIACION           | Jorge Lopez Alvarado<br>DIRECCION DE FINANCIACION<br>AUTORIDAD DE PROMOCION DEL CREDITO SOCIAL<br>del Agua Potable y Saneamiento Basico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                  |   |
| RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO | Lic. Sergio Benito Benitez Tardes<br>DIRECCION DE FINANCIACION<br>AUTORIDAD DE PROMOCION DEL CREDITO SOCIAL<br>del Agua Potable y Saneamiento Basico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua     |  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO            | Lic. Guillermo Luis Rodriguez Alvarado<br>DIRECCION DE PRESUPUESTO<br>AUTORIDAD DE PROMOCION DEL CREDITO SOCIAL<br>del Agua Potable y Saneamiento Basico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |  |
| RESPONSABLE DEL TRAFICO               | Lic. Yvonne R. Barrios Arce<br>DIRECCION DE TRAFICO<br>AUTORIDAD DE PROMOCION DEL CREDITO SOCIAL<br>del Agua Potable y Saneamiento Basico<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua                |  |



[illegible]

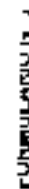












SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORIAS POR PRODUCTO"

| RESPONSABLE OF THE CONFIRMATION       | NOMBRE Y CARGO                                                 | FECHA                                                                                 |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| MAE                                   | Ruben Alejandro Mardiz Escobar - Director Ejecutivo            |   |
| RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO | Servio Benito Huerta Trujillo - Jefe Administrativo Financiero |  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO            | Cristian Balboa Eriben - Responsable de Presupuestos           |  |

**CMJ33**

03-03029

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2024                                                                                   |
| ENTIDAD | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 25220 Consultas Individuales de Línea  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°    | II. DESCRIPCIÓN                                                                                          | III. CANTIDAD REQUERIDA | IV. UNIDAD | V. PRECIO UNITARIO | VI. TOTAL | VII. JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Consultas técnicas sobre el saneamiento básico                                                           | 11                      | mes        | 6.355,0            | 70.910,0  | La consultoría de la consultoría planteada, se justifica en que el marco de trabajo durante el año en curso, los procesos y los resultados de la OMA, RM por los muchos actividades y programas en los ámbitos que maneja la Dirección, como son los PTAR, ETS, DELAS, SARE y PCSA.                                               |
| 2     | Consultas técnicas sobre la regulación ambiental                                                         | 11                      | mes        | 6.355,0            | 70.910,0  | La consultoría de la consultoría planteada, se justifica en que el marco de trabajo durante el año en curso, los procesos y los resultados de la OMA, RM por los muchos actividades y programas en los ámbitos que maneja la Dirección, como son los SARE, PTAR, ETS, DELAS y PCSA.                                               |
| 3     | Consultas técnicas, analíticas y estadísticas de información ambiental y de recursos hídricos            | 5                       | mes        | 6.355,0            | 31.825,0  | Coordinar las actividades programadas en la Programación Operativa Anual de la presente gestión y contribuir a la generación de información y registros estadísticos de los recursos hídricos (SARE, ETS, PTAR) de la Gerencia de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos y la Unidad de Control Ambiental y Recursos Hídricos. |
| 4     | Consultas técnicas analíticas y económicas financieras                                                   | 11                      | mes        | 6.355,0            | 70.910,0  | Es necesario mantener el control de las obligaciones de los EPSAS en el control de los registros por registrar las transferencias al TON y el cumplimiento de otras obligaciones de los EPSAS.                                                                                                                                    |
| 5     | Consultas técnicas analíticas y estadísticas de información regulatoria ambiental y de recursos hídricos | 11                      | mes        | 6.355,0            | 70.910,0  | Es necesario contar con información digitalizada y sistematizada de todos los datos administrativos, técnicos y legales, en el marco de la actualización de los sistemas de la AAPS.                                                                                                                                              |
| TOTAL |                                                                                                          |                         |            |                    | 311.855,0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | RUBRO                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Gillermo Saldaña Endara - Responsable de Presupuestos        | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

FECHA: 2024  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2024                                                                                   |
| ENTIDAD | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 25220 Consultas Individuales de Línea  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°    | II. DESCRIPCIÓN                                                  | III. CANTIDAD REQUERIDA | IV. UNIDAD | V. PRECIO UNITARIO | VI. TOTAL | VII. JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Consultas técnicas económicas en seguimiento y fiscalización     | 22                      | mes        | 6.355,0            | 140.030,0 | La consultoría de la consultoría planteada, se justifica en que el marco de trabajo durante el año en curso, los procesos y los resultados de la OMA, RM por los muchos actividades y programas en los ámbitos que maneja la Dirección, como son los PTAR, ETS, DELAS, SARE y PCSA.                                               |
| 2     | Consultas técnicas en seguimiento y fiscalización                | 33                      | mes        | 6.355,0            | 210.045,0 | La consultoría de la consultoría planteada, se justifica en que el marco de trabajo durante el año en curso, los procesos y los resultados de la OMA, RM por los muchos actividades y programas en los ámbitos que maneja la Dirección, como son los PTAR, ETS, DELAS, SARE y PCSA.                                               |
| 3     | Consultas técnicas en monitoreo para muestras de calidad de agua | 11                      | mes        | 7.355,0            | 80.905,0  | Coordinar las actividades programadas en la Programación Operativa Anual de la presente gestión y contribuir a la generación de información y registros estadísticos de los recursos hídricos (SARE, ETS, PTAR) de la Gerencia de Regulación Ambiental en Recursos Hídricos y la Unidad de Control Ambiental y Recursos Hídricos. |
| TOTAL |                                                                  |                         |            |                    | 430.980,0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | RUBRO                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Gillermo Saldaña Endara - Responsable de Presupuestos        | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

FECHA: 2024  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua



**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| SECTOR:  | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 20229 Consultoría Individual de Línea  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°            | (I)<br>DESCRIPCION                                                 | (II)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (III)<br>UNIDAD | (IV)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (V)<br>TOTAL     | (VI)<br>JUSTIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Consultoría de diseño de sistema y estudios a EPSAS                | 12                            | mes             | 6085,0                     | 60.050,0         | La APS tiene entre sus competencias de proteger los derechos de los usuarios de los servicios de agua potable y saneamiento básico. Por lo tanto, es necesario la realización de un estudio que contribuya al cumplimiento de la competencia de la APS, mencionada en líneas arriba.                           |
| 2             | Consultoría de estándares técnicos y estudios a EPSAS              | 12                            | mes             | 5586,5                     | 55.180,0         | La APS tiene entre sus competencias de proteger los derechos de los usuarios de los servicios de agua potable y saneamiento básico. Por lo tanto, es necesario la realización de un estudio que contribuya al cumplimiento de la competencia de la APS, mencionada en líneas arriba.                           |
| 3             | Consultoría de estudios de sistema y estudios a EPSAS - Cochabamba | 11                            | mes             | 5586,5                     | 55.180,0         | La APS fortalece la capacidad de Control en Control de Línea para que pueda acompañamiento y asesoría sobre la legalidad vigente, apoyar con la gestión de procesos administrativos y documentar los procesos de la APS a Legalidad Cochabamba, considerando todo ello con las líneas básicas de cada entidad. |
| 4             | Consultoría legal para estudio de sistema y estudios a EPSAS       | 11                            | mes             | 4607,8                     | 49.570,0         | La APS fortalece la capacidad de Control en Control de Línea para que pueda acompañamiento y asesoría sobre la legalidad vigente, apoyar con la gestión de procesos administrativos y documentar los procesos de la APS a Legalidad Cochabamba, considerando todo ello con las líneas básicas de cada entidad. |
| <b>TOTAL:</b> |                                                                    |                               |                 |                            | <b>229.980,0</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldaña Enríquez - Responsable de Presupuestos     |                                                                                     |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Renjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
FECHA: 20/02/2025  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| SECTOR:  | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 20229 Consultoría por Producto  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°            | (I)<br>DESCRIPCION                                                                                                                        | (II)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (III)<br>UNIDAD | (IV)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (V)<br>TOTAL    | (VI)<br>JUSTIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Evaluación y actualización del Plan Institucional de Gobierno Electrónico (PGE) y el Plan Institucional de Seguridad de Información (PSI) | 1                             | mes             | 32.872,0                   | 32.872,0        | El momento en la gestión 2025 es cumplir los planes que genera la APS para el PGE y el PSI, por lo que se realiza una consultoría que contribuya a la aplicación y actualización de los mismos.<br>El Plan de Seguridad de Información y el Plan de Gobierno Electrónico de la ASES debe desarrollarse durante la gestión 2025, por lo que se requiere un personal que tenga experiencia en estos temas y que pueda aplicar los conocimientos en la práctica.<br>La consultoría se realizará en la APS para que se pueda aplicar los conocimientos en la práctica y se pueda aplicar los conocimientos en la práctica.<br>La consultoría se realizará en la APS para que se pueda aplicar los conocimientos en la práctica y se pueda aplicar los conocimientos en la práctica.<br>La consultoría se realizará en la APS para que se pueda aplicar los conocimientos en la práctica y se pueda aplicar los conocimientos en la práctica.<br>La consultoría se realizará en la APS para que se pueda aplicar los conocimientos en la práctica y se pueda aplicar los conocimientos en la práctica. |
| <b>TOTAL:</b> |                                                                                                                                           |                               |                 |                            | <b>32.872,0</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldaña Enríquez - Responsable de Presupuestos     |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Renjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
FECHA: 20/02/2025  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

# FORMULARIO N° 11 MEMORIA DE CÁLCULO

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| REGION  | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 117 Sueldos  
FUENTE 41: "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°    | 01 DESCRIPCION      | 02 CANTIDAD REQUERIDA | 03 UNIDAD | 04 PRECIO UNITARIO | 05 TOTAL    | 06 JUSTIFICACION                                                                                                              |
|-------|---------------------|-----------------------|-----------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Personal contratado | 12                    | MES       | 59150,0            | 7.125.520,0 | Pago a pagar a personal permanente (1) caso para la gestión 2025 de acuerdo a sueldo actual y planilla presupuestaria vigente |
| TOTAL |                     |                       |           |                    | 7.125.520,0 |                                                                                                                               |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelen Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 28/09/2024 AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

## MEMORIA DE CÁLCULO

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| REGION  | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 11220 Bono de antigüedad  
FUENTE 41: "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°    | 01 DESCRIPCION              | 02 CANTIDAD REQUERIDA | 03 UNIDAD | 04 PRECIO UNITARIO | 05 TOTAL  | 06 JUSTIFICACION                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I   | 12                    | MES       | 1.050,0            | 12.600,0  | Pago de bono de antigüedad para (3) caso del personal permanente por las certificaciones de calificación de años de servicio reconocidos |
| 2     | JEFE DE AREA                | 12                    | MES       | 275,0              | 3.300,0   |                                                                                                                                          |
| 3     | DIRECCIÓN TÉCNICA SECTORIAL | 12                    | MES       | 55,0               | 660,0     |                                                                                                                                          |
| 4     | PROFESIONAL 12              | 12                    | MES       | 330,0              | 3.960,0   |                                                                                                                                          |
| 5     | PROFESIONAL B1              | 12                    | MES       | 450,0              | 5.400,0   |                                                                                                                                          |
| 6     | TECNICO I 2                 | 12                    | MES       | 450,0              | 5.400,0   |                                                                                                                                          |
| 7     | PROFESIONAL 12              | 12                    | MES       | 125,0              | 1.500,0   |                                                                                                                                          |
| 8     | JEFE DE AREA                | 12                    | MES       | 850,0              | 10.200,0  |                                                                                                                                          |
| 9     | PROFESIONAL 12              | 12                    | MES       | 275,0              | 3.300,0   |                                                                                                                                          |
| 10    | TECNICO I 1                 | 12                    | MES       | 275,0              | 3.300,0   |                                                                                                                                          |
| 11    | TECNICO 12                  | 12                    | MES       | 275,0              | 3.300,0   |                                                                                                                                          |
| 12    | TECNICO 12                  | 12                    | MES       | 125,0              | 1.500,0   |                                                                                                                                          |
| 13    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I   | 12                    | MES       | 550,0              | 6.600,0   |                                                                                                                                          |
| 14    | TECNICO I 2                 | 12                    | MES       | 275,0              | 3.300,0   |                                                                                                                                          |
| 15    | PROFESIONAL 12              | 12                    | MES       | 125,0              | 1.500,0   |                                                                                                                                          |
| 16    | SECRETARIA DE DIRECCION     | 12                    | MES       | 330,0              | 3.960,0   |                                                                                                                                          |
| 17    | PROFESIONAL 12              | 12                    | MES       | 275,0              | 3.300,0   |                                                                                                                                          |
| 18    | DIRECTOR EJECUTIVO          | 12                    | MES       | 450,0              | 5.400,0   |                                                                                                                                          |
| 19    | JEFE DE AREA                | 12                    | MES       | 55,0               | 660,0     |                                                                                                                                          |
| 20    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I   | 12                    | MES       | 125,0              | 1.500,0   |                                                                                                                                          |
| 21    | PROFESIONAL 11              | 12                    | MES       | 660,0              | 7.920,0   |                                                                                                                                          |
| 22    | TECNICO I 1                 | 12                    | MES       | 125,0              | 1.500,0   |                                                                                                                                          |
| 23    | JEFE DE AREA                | 12                    | MES       | 660,0              | 7.920,0   |                                                                                                                                          |
| 24    | TECNICO I 2                 | 12                    | MES       | 450,0              | 5.400,0   |                                                                                                                                          |
| 25    | TECNICO 12                  | 12                    | MES       | 660,0              | 7.920,0   |                                                                                                                                          |
| 26    | TECNICO I 2                 | 12                    | MES       | 450,0              | 5.400,0   |                                                                                                                                          |
| 27    | TECNICO I 1                 | 12                    | MES       | 660,0              | 7.920,0   |                                                                                                                                          |
| 28    | JEFE DE AREA                | 12                    | MES       | 660,0              | 7.920,0   |                                                                                                                                          |
| 29    | PROFESIONAL 12              | 12                    | MES       | 125,0              | 1.500,0   |                                                                                                                                          |
| 30    | PROFESIONAL 12              | 12                    | MES       | 380,0              | 4.560,0   |                                                                                                                                          |
| TOTAL |                             |                       |           |                    | 162.660,0 |                                                                                                                                          |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelen Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 28/09/2024 AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua



## MEMORIA DE CÁLCULO

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 21190 Comunicaciones  
 FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | II DESCRIPCIÓN     | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL | VII JUSTIFICACIÓN                                                                        |
|-------|--------------------|------------------------|-----------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | SERVICIO DE CORREO | 12                     | MONEDA    | 5.000,0           | 60.000,0 | SEHA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORREO PARA ENVÍO DE CORRESPONDENCIA AL NIVEL NACIONAL. |
| TOTAL |                    |                        |           |                   |          | 60.000,0                                                                                 |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Sotolongo Endara - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 21200 Energía Eléctrica  
 FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | II DESCRIPCIÓN                        | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL  | VII JUSTIFICACIÓN                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | EDIFICIO DE DISTRIBUCIÓN              | 12                     | MONEDA    | 3.400,00          | 40.800,00 | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS CENTRAL, SERVICIO RECURRENTE (DOS FACTURAS EDIFICIO UNO Y UNO DEL EDIFICIO 20000000) |
| 2     | EDIFICIO DE LOS TORRES ARCHIVO Y LAB. | 12                     | MONEDA    | 50,00             | 600,00    | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PISO DE LOS EDIFICIOS ARCHIVO Y LABORATORIO LA PAZ                                               |
| 3     | DEPOSITO DE ACTIVOS FUERA LA PAZ      | 12                     | MONEDA    | 30,00             | 360,00    | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPOSITO DE ACTIVOS FUERA LA PAZ                                                                 |
| 4     | EDIFICIO COCHABAMBA                   | 12                     | MONEDA    | 240,00            | 2.880,00  | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONAL COCHABAMBA                                                                  |
| 5     | EDIFICIO SANTA CRUZ                   | 12                     | MONEDA    | 1.100,00          | 13.200,00 | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONAL SANTA CRUZ                                                                  |
| TOTAL |                                       |                        |           |                   |           | 57.990,0                                                                                                                                    |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| Elaborado por: | Guillermo Sotolongo Endara - Responsable de Presupuestos     |       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |       |

FECHA: 28/02/2024

FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 21390 Agua  
 FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | II DESCRIPCIÓN       | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL | VII JUSTIFICACIÓN                                                                                |
|-------|----------------------|------------------------|-----------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | SACAPAC - SANTA CRUZ | 12                     | VENUM     | 40,0              | 480,0    | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA CENTRAL, SERVICIO RECURRENTE E IMPRESORABLE |
| 2     | EDIFICIO ORMAIZTEGUI | 12                     | VENUM     | 90,0              | 1.080,0  | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EDIFICIO ORMAIZTEGUI                                   |
| 3     | DISTRIBUCIÓN         | 12                     | VENUM     | 50,0              | 600,0    | SERVICIO BÁSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA 20000000 EN LAS DOS TORRES                  |
| TOTAL |                      |                        |           |                   |          | 1.560,0                                                                                          |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Sotolongo Endara - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 28/02/2024

FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| CESTION: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 21499 Telefonía

FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | II DESCRIPCIÓN                                | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL | VII JUSTIFICACIÓN                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | COCHABAMBA COMTECO                            | 12                     | MENSUAL   | 300,0             | 3.600,0  | SERVICIO TELEFÓNICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA COCHABAMBA COMTECO                           |
| 2     | LA PAZ INTEL. CTA 114271845                   | 12                     | MENSUAL   | 800,0             | 9.600,0  | SERVICIO TELEFÓNICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA LA PAZ INTEL CTA 114271845                   |
| 3     | COTE LA PAZ                                   | 12                     | MENSUAL   | 600,0             | 7.200,0  | SERVICIO TELEFÓNICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA LA PAZ                                       |
| 4     | LA PAZ INTEL. CTA 4000000 - 4000000 - 4000000 | 12                     | MENSUAL   | 600,0             | 7.200,0  | SERVICIO TELEFÓNICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA LA PAZ INTEL CTA 4000000 - 4000000 - 4000000 |
| 5     | Santa Cruz INTEL                              | 12                     | MENSUAL   | 200,0             | 2.400,0  | SERVICIO TELEFÓNICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA Santa Cruz                                   |
| TOTAL |                                               |                        |           |                   | 31.200,0 |                                                                                                       |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldaña Estrada - Responsable de Presupuesto       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</p> <p>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p> <p>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL</p> <p>Ministerio de Medio Ambiente y Agua</p>  |

FECHA: 2025/01/01

FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| CESTION: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 21499 INTERNET

FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | II DESCRIPCIÓN        | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL | VII JUSTIFICACIÓN                                                               |
|-------|-----------------------|------------------------|-----------|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | AVS SANTA CRUZ        | 12                     | MENSUAL   | 300,0             | 3.600,0  | SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA AVS SANTA CRUZ        |
| 2     | AVS COCHABAMBA        | 12                     | MENSUAL   | 300,0             | 3.600,0  | SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA AVS COCHABAMBA        |
| 3     | AVS ORMOYEA           | 12                     | MENSUAL   | 600,0             | 7.200,0  | SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA AVS ORMOYEA           |
| 4     | AVS CAMPA DE COMERCIO | 12                     | MENSUAL   | 1.800,0           | 21.600,0 | SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA AVS CAMPA DE COMERCIO |
| TOTAL |                       |                        |           |                   | 35.400,0 |                                                                                 |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldaña Estrada - Responsable de Presupuesto       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</p> <p>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p> <p>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL</p> <p>Ministerio de Medio Ambiente y Agua</p>  |

FECHA: 2025/01/01



FORMULARIO Nº 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|        |                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| REGION | 2025                                                                                   |
| Grupos | 211 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO |

OBJETO DE GASTO: 2110 Pasajes al interior del País  
FUENTE 41 - "TRANSPARENCIAS T.G.U.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| Nº    | II. DESCRIPCION                                                                                                                                | III. CANTIDAD DE HORAS | IV. UNIDAD | V. PRECIO UNITARIO | VI. TOTAL | VII. JUSTIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Viages de inspección, fiscalización y coordinación con EPSA y civilista                                                                        | 30                     | Financ     | 800,0              | 24.000,0  | Se tiene planificado efectuar las inspecciones y los protocolos de seguridad tecnológica, ya existentes-financiero, comensal y de gestión a las 32 EPSA reguladas.                                                                                                                                                                                                              |
| 2     | Viages de inspección y/o presentación de expediente a la EPSA                                                                                  | 25                     | Financ     | 800,0              | 20.000,0  | Se tiene planificado realizar viages al interior del país para evaluar regularizaciones, ampliaciones de áreas, ampliaciones de zonas, fuentes de agua. Abastecimiento de áreas, fuente y/o destino de producción de pescado, Acuífero y realizar la documentación de planifiches y el comensal económico-financiero y comensal del consumo de EYU y otros estudios de la EPSA. |
| 3     | Viages de fiscalización de EPSA para la regularización ambiental de recursos hídricos y otros                                                  | 54                     | Financ     | 900,0              | 48.600,0  | Se tiene planificado realizar la fiscalización, supervisión y acompañamiento de la EPSA en el control de CTR, RD, ST, RPS, evaluación de indicadores, SARI, PGRFA, y la regularización y renovación de ETR, y SARI.                                                                                                                                                             |
| 4     | Viages para realizar gestiones y presentaciones en la Dirección de Coordinación de parte de las EPSA                                           | 30                     | Financ     | 600,0              | 18.000,0  | Se tiene planificado realizar viages para presentar y recibir documentos de recursos de agua potable, por coordinación comensal y el área ambiental y rural, therefore, por enviar y recibir los ODECO de EPSA. Coordinar la suscripción de Comenzos con OPMs, Organizaciones Sociales y otras instituciones, a presentar y recibir los datos dentro de los recursos.           |
| 5     | Viages para llevar adelante el asesoramiento jurídico legal a la AAPS                                                                          | 6                      | Financ     | 900,0              | 5.400,0   | Se tiene planificado realizar viages al interior del país para asesoramiento, asesorar y llevar adelante procesos y acciones legales y jurídicas en el área de parte en representación de la AAPS.                                                                                                                                                                              |
| 7     | Viages de seguimiento, evaluación de la gestión institucional, y para llevar adelante la gestión de recursos, transacción de diferentes índole | 8                      | Financ     | 900,0              | 7.200,0   | Se tiene planificado realizar viages para realizar el seguimiento y evaluación de la gestión institucional, además, para llevar adelante la gestión de recursos transacción de diferentes índole.                                                                                                                                                                               |
| 8     | Viages para realizar el control de obra de la EPSA y gestión de capacitación y comunicación                                                    | 3                      | Financ     | 900,0              | 2.700,0   | Se tiene planificado realizar viages para realizar el acompañamiento de la EPSA y de equipos informáticos en oficinas de la AAPS en el interior del país.                                                                                                                                                                                                                       |
| 9     | Viages para realizar la gestión de regularización y defensa de gestión institucional                                                           | 12                     | Financ     | 800,0              | 9.600,0   | Se tiene planificado realizar la gestión de regularización y defensa de gestión institucional, además, para llevar adelante la gestión de regularización y defensa de gestión institucional.                                                                                                                                                                                    |
| 10    | Viages para realizar la gestión de regularización, fiscalización y de control de obras de regularización                                       | 10                     | Financ     | 600,0              | 6.000,0   | Se tiene planificado realizar viages al interior del país para realizar la gestión de regularización, fiscalización y de control de obras de regularización, además, para llevar adelante la gestión de regularización y defensa de gestión institucional.                                                                                                                      |
| 11    | Viages del Director Ejecutivo a diferentes eventos, reuniones, inspecciones o obras en representación institucional de la AAPS                 | 25                     | Financ     | 800,0              | 20.000,0  | Se tiene planificado realizar viages al interior del país para que el Director Ejecutivo pueda asistir a eventos o reuniones, entregas de informes, certificados, inspecciones, trabajos representativos a la AAPS en diferentes áreas.                                                                                                                                         |
| TOTAL |                                                                                                                                                |                        |            |                    | 141.800,0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Sebastián Enríquez - Responsable de Presupuesto    |                                                                                                                                                          |
| Aprobado por:  | Carlos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  |

Lic. Santos Benito Rosjifs Tamborini  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: 28/08/2014  
SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE ASISTENTE SOCIAL Y SALUDAMENTO BASICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

# FORMULARIO Nº 11 MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 22210 Viajes por Viajes al Interior del País  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| Nº     | (I)<br>DESCRIPCIÓN                                                                                                                                | (II)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (III)<br>UNIDAD | (IV)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (V)<br>TOTAL | (VI)<br>JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Viajes de Inspección, fiscalización y coordinación con EPSA a nivel nacional                                                                      | 90                            | da              | 371,0                      | 33.390,0     | Se tiene planificado realizar los viajes necesarios por parte de los representantes de la entidad financiera, personal y de gestión a las EPSA a nivel nacional                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2      | Viajes de Inspección y/o asistencia técnica a las EPSA                                                                                            | 81                            | da              | 371,0                      | 30.061,0     | Se tiene planificado realizar viajes al interior del país para evaluar regularización de las actividades de las subplazas de las nuevas fuentes de agua, Plan de Inversión de agua, fuente y/o de calidad de producción de servicios, fiscalización y evaluar los documentos de planificación y el cumplimiento económico - financiero y comercial del desarrollo de EPSA y otras labores de la EPSA |
| 3      | Viajes de fiscalización de EPSA para la regularización ambiental en materia hídrica y otras                                                       | 72                            | da              | 371,0                      | 26.712,0     | Se tiene planificado realizar la fiscalización, supervisión y seguimiento de EPSA en el control de GELAS, FAPs, evaluación de indicadores, GMS, EPSA y la regularización ambiental de ETL y GMS                                                                                                                                                                                                      |
| 4      | Viajes para realizar gestiones y acciones relacionadas a la Atención al Consumidor de parte de la EPSA                                            | 60                            | da              | 371,0                      | 22.260,0     | Se tiene planificado realizar viajes para: Promover y realizar acciones de atención al agua potable y saneamiento básico en el área urbana y rural, Inspección, supervisar y monitorear los ODECO de EPSA, GMS y la atención al Consumidor de la EPSA, Organismos Sociales y otras instituciones, y supervisar y realizar acciones de atención al consumidor                                         |
| 5      | Viajes para llevar adelante el seguimiento al Plan de la APS                                                                                      | 12                            | da              | 371,0                      | 4.452,0      | Se tiene planificado realizar viajes al interior del país para supervisar, evaluar y hacer seguimiento a procesos y acciones reguladas y subidos en el interior del país en representación de la APS                                                                                                                                                                                                 |
| 7      | Viajes de seguimiento, evaluación de la gestión institucional, y para llevar adelante la gestión de recursos financieros de diferentes instancias | 18                            | da              | 371,0                      | 6.678,0      | Se tiene planificado realizar viajes para regular el seguimiento y evaluación de la gestión institucional, para llevar adelante la gestión de recursos financieros de diferentes instancias                                                                                                                                                                                                          |
| 8      | Viajes para realizar el mantenimiento de la red hídrica y equipos computacionales y comunicación                                                  | 6                             | da              | 371,0                      | 2.226,0      | Se tiene planificado realizar viajes y en regular el mantenimiento de la red y de equipos computacionales en el área de la APS en el interior del país                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9      | Viajes para realizar la obra de construcción y defensa de gestión institucional                                                                   | 18                            | da              | 371,0                      | 6.678,0      | Se tiene planificado realizar la obra de y la obra de construcción y los trabajos de defensa de gestión institucional, entrega de certificaciones, registros, expedientes, folios, eventos de difusión y actividades de gestión institucional con la función de la APS                                                                                                                               |
| 10     | Viajes para realizar la gestión administrativa financiera y de otros de la APS                                                                    | 24                            | da              | 371,0                      | 8.904,0      | Viajes al interior del país para realizar la gestión administrativa financiera y de otros de la APS, verificación de fondos en cuentas, alquiles y de gestión de otros de la APS, entre otros administrativos financieros                                                                                                                                                                            |
| 11     | Viajes del Director Ejecutivo a diferentes eventos, reuniones, actividades o actos en representación institucional de la APS                      | 62                            | da              | 371,0                      | 23.002,0     | Se tiene planificado realizar viajes al interior del país para que el Director Ejecutivo, para su salud o participe a reuniones, congresos de gestión, conferencias, exposiciones, participaciones representando a la APS en diversos otros eventos                                                                                                                                                  |
| TOTAL: |                                                                                                                                                   |                               |                 |                            | 164.363,0    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelón Estrada - Responsable de Presupuestos     |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Rengifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

## FORMULARIO Nº 11 MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 22200 Fletes y Arrendos en el exterior  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°     | (I)<br>DESCRIPCION      | (II)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (III)<br>UNIDAD      | (IV)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (V)<br>TOTAL | (VI)<br>JUSTIFICACION                                                                                                  |
|--------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Fletes y Arrendamientos | 2                             | Carrito de<br>Tronco | 10.000,0                   | 20.000,0     | Para transporte de Documentos y de los archivos de la entidad a nivel nacional con algún valor a su calidad de archivo |
| TOTAL: |                         |                               |                      |                            | 20.000,0     |                                                                                                                        |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelón Estrada - Responsable de Presupuestos     |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Rengifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua



# FORMULARIO N° 11 MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 22000 Seguros  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | (I) DESCRIPCIÓN | (II) CANTIDAD ESTIMADA | (III) UNIDAD | (IV) PRECIO UNITARIO | (V) TOTAL | (VI) JUSTIFICACIÓN                                                           |
|-------|-----------------|------------------------|--------------|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Seguros         | 1                      | Unidad       | 25.000,0             | 25.000,0  | Para la contratación de los Seguros Multiriesgo y Accidentes de la ANPS 2025 |
| TOTAL |                 |                        |              |                      | 25.000,0  |                                                                              |

|                |  | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: |  | Guillermo Saldaña Echeburu - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  |  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Renjifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

## FORMULARIO N° 11 MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 22000 Transporte de Personal  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | (I) DESCRIPCIÓN        | (II) CANTIDAD ESTIMADA | (III) UNIDAD | (IV) PRECIO UNITARIO | (V) TOTAL | (VI) JUSTIFICACIÓN                                       |
|-------|------------------------|------------------------|--------------|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Transporte de Personal | 400                    | Unidad       | 10,0                 | 4.000,0   | Para pago de transporte de trabajadores a sus domicilios |
| TOTAL |                        |                        |              |                      | 4.000,0   |                                                          |

|                |  | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: |  | Guillermo Saldaña Echeburu - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  |  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Renjifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

## FORMULARIO N° 11 MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 23100 Alquiler de Inmuebles  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | (I) DESCRIPCIÓN                           | (II) CANTIDAD ESTIMADA | (III) UNIDAD | (IV) PRECIO UNITARIO | (V) TOTAL | (VI) JUSTIFICACIÓN                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ARRENDAMIENTO OFICINA REGIONAL SANTA CRUZ | 12                     | MESES        | 4.500,0              | 54.000,0  | ARRENDAMIENTO DE AMBIENTES PARA FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA ANPS REGIONAL SANTA CRUZ, GESTIÓN 2025 |
| 2     | ARRENDAMIENTO OFICINA REGIONAL COCHABAMBA | 12                     | MESES        | 4.175,0              | 50.100,0  | ARRENDAMIENTO DE AMBIENTES PARA FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA ANPS REGIONAL COCHABAMBA, GESTIÓN 2025 |
| TOTAL |                                           |                        |              |                      | 104.100,0 |                                                                                                         |

|                |  | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                     |
|----------------|--|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: |  | Guillermo Saldaña Echeburu - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                           |
| Aprobado por:  |  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Renjifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

FECHA: 12/09/2024

FORMULARIO Nº 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|         |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| DESTINO | 2025                                                                                  |
| ENTIDAD | 311 - AUTOREND DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO |

OBJETO DE GASTO: 2320 Alquiler de Equipo y Repuestos  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| Nº | (I) DESCRIPCIÓN                                                         | (II) CANTIDAD REQUERIDA | (III) UNIDAD | (IV) PRECIO UNITARIO | (V) TOTAL | (VI) JUSTIFICACIÓN                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Alquiler de equipo de computación y periféricos en el interior del país | 5                       | mts          | 400,0                | 4.000,0   | Compra de Gasolina, Rótulos, Hojas de Cuentas y Papeles de certificación de calificación de operación y mantenimiento FTAR |
|    |                                                                         |                         | TOTAL        |                      | 4.000,0   |                                                                                                                            |

|                | NOMBRE Y CARGO                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Beltrán Evidas - Responsable de Postgrado         |                                                                                                                                                                                                            |
| Aprobado por:  | Sandra Bendo Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</p> <p>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p> <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA</p>  |

FECHA: 28/05/2024

FORMULARIO Nº 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD  | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 23.000 Otros Alquilados  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO CENTRAL DE LA NACION"

| Id | IV - DESCRIPCIÓN                  | IV - CANTIDAD / REQUERIDA | IV - UNIDAD | IV - PRECIO UNITARIO | IV - TOTAL | IV - JUSTIFICACIÓN                                                                                                  |
|----|-----------------------------------|---------------------------|-------------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Otros Alquileres                  | 12                        | mes         | 1,300.0              | 15,600.0   | SERVICIO DE ALQUILER LA PAZ                                                                                         |
| 2  | Otros Alquileres                  | 12                        | mes         | 2,572.8              | 42,854.4   | ALQUILER DE AMBIENTES PARA DEPÓSITO DE ACTIVOS FIJOS Y ARCHIVO DE LA AMPA, CUERPO 2021                              |
| 3  | Alquiler de vehículos para taller | 20                        | da          | 600.0                | 12,000.0   | Envío de Clientes a Herridos Pueblo de Cuentas y Envío de estudiantes de educación de oportuno y mantenimiento PTAR |
|    |                                   |                           |             | TOTAL                | 69,454.4   |                                                                                                                     |

|                | MEMBRE Y CARGO                                                | FIRMA                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Beldellin Estrella - Responsable de Presupuestos    |                                                                                                                                                             |
| Aprobado por:  | Santos Benito Benito Toribio - Jefe Administrativo Financiero | <br>Sr. Santos Benito Benito Toribio<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO |

FECHA: 20/05/2008  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

FORMULARIO Nº 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|          |                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| REGIONAL | 2025                                                                               |
| ENTIDAD  | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y DRENAJE BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 24199 Mantenimiento y Reparación de inmuebles  
FUENTE 48 - "TRANSFERENCIAS Y O.S.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N° | 10<br>DESCRIPCION                      | 11<br>CANTIDAD<br>NECESARIA | 12<br>UNIDAD | 13<br>PRECIO<br>UNITARIO | 14<br>Vº TOTAL | 15<br>JUSTIFICACION      |
|----|----------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| 1  | Mantenimiento y reparación de inmueble | 12                          | Unidad       | 400,0                    | 4800,0         | MTR. INMUEBLES CESA      |
| 2  | Mantenimiento y reparación de inmueble | 12                          | Unidad       | 3800,0                   | 45600,0        | MANTENIMIENTO CSE LA PAZ |
|    | <b>TOTAL</b>                           |                             |              |                          | <b>50400,0</b> |                          |

|                | Nombre y Cargo                                                | Firma                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Celso Barrios Beldelán Rindón - Responsable de Presupuestos   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aprobado por:  | Santos Bello Sanjilán Tumbao - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Rencijo Tumbao</p> <p>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p> <p>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL</p> <p>DE LOS ASESORES ASISTENCIALES</p>  |

FECHA: 20/02/2020



**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 20128 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS F.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°            | (I) DESCRIPCIÓN                                 | (II) CANTIDAD REQUERIDA | (III) UNIDAD | (IV) PRECIO UNITARIO | (V) TOTAL        | (VI) JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Mantenimiento y reparación de vehículos (20128) | 1                       | unidad       | 64.000,00            | 64.000,00        | Pago a proveedores de servicios de mantenimiento de vehículos de la APTS, 7 años al año. Debe a que estos realizan trabajo de reparación y control de CPGA a nivel personal técnico en áreas rurales. |
| 2             | Mantenimiento equipos de computación            | 1                       | unidad       | 2.500,00             | 2.500,00         | Pago a proveedor al contrato formalizado de equipos de computación con antigüedad mayor a 3 años.                                                                                                     |
| <b>TOTAL:</b> |                                                 |                         |              |                      | <b>66.500,00</b> |                                                                                                                                                                                                       |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FINA                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Beldón Endara - Responsable de Presupuestos        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br/>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br/>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br/>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</p>  |

FECHA: 2025-01-24  
Módulo de Mantenimiento y Reparación

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 24306 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS F.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°            | (I) DESCRIPCIÓN                                                 | (II) CANTIDAD REQUERIDA | (III) UNIDAD | (IV) PRECIO UNITARIO | (V) TOTAL        | (VI) JUSTIFICACIÓN                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Instalación y mantenimiento de obra eléctrica y red de tuberías | 1                       | unidad       | 14.000,00            | 14.000,00        | Pago a proveedor al contrato formalizado de sistemas eléctricos y red de tuberías. |
| <b>TOTAL:</b> |                                                                 |                         |              |                      | <b>14.000,00</b> |                                                                                    |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FINA                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Beldón Endara - Responsable de Presupuestos        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br/>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br/>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br/>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</p>  |

FECHA: 2025-01-24  
Módulo de Mantenimiento y Reparación

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 25128 Gastos Especializados por Atención Médica y otros  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS F.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°            | (I) DESCRIPCIÓN                                   | (II) CANTIDAD REQUERIDA | (III) UNIDAD | (IV) PRECIO UNITARIO | (V) TOTAL        | (VI) JUSTIFICACIÓN                                                                |
|---------------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Gastos Especializados por Atención Médica y otros | 25                      | servicio     | 400,00               | 10.000,00        | Pago a realizar a los costos de salud del personal por bajas y otros de personal. |
| <b>TOTAL:</b> |                                                   |                         |              |                      | <b>10.000,00</b> |                                                                                   |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FINA                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Beldón Endara - Responsable de Presupuestos        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo<br/>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br/>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br/>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</p>  |

FECHA: 2025-01-24  
Módulo de Mantenimiento y Reparación

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|                |                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GESTIÓN</b> | <b>2025</b>                                                                                   |
| <b>ENTIDAD</b> | <b>311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</b> |

**OBJETO DE GASTO:** 35366 Comisiones y Bases Bancarias

**FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**

| N°           | (1)<br>DESCRIPCION             | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>UNIDAD | (4)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (5)<br>TOTAL   | (6)<br>JUSTIFICACION                                                               |
|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Comisiones y Cuentas Bancarias | 12                           | servicio      | 200                       | 2400           | Costo pago de comisiones y servicios financieros de las cuentas corrientes locales |
| <b>TOTAL</b> |                                |                              |               |                           | <b>2.400,0</b> |                                                                                    |

|                       | <b>NOMBRE Y CARGO</b>                                                                                                                                |  | <b>FIRMA</b>                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b> | Guillermo Galdames Endara - Responsable de Presupuestos                                                                                              |  |                                                                                     |
| <b>Aprobado por:</b>  | Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |  |  |

FECHA: 28/07/2025 Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|                |                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GESTIÓN</b> | <b>2025</b>                                                                                   |
| <b>ENTIDAD</b> | <b>311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</b> |

**OBJETO DE GASTO:** 35300 Lavanderías, Limpieza e Higiene

**FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**

| N°           | (1)<br>DESCRIPCION             | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>UNIDAD | (4)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (5)<br>TOTAL    | (6)<br>JUSTIFICACION                       |
|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 1            | Lavandería, Limpieza e Higiene | 12                           | servicio      | 3.500,00                  | 42.000,00       | Servicio de limpieza de oficina central    |
| 2            | Lavandería, Limpieza e Higiene | 12                           | servicio      | 1.500,00                  | 18.000,00       | Servicio de limpieza de oficina Quito      |
| 3            | Lavandería, Limpieza e Higiene | 12                           | servicio      | 1.500,00                  | 18.000,00       | Servicio de limpieza de oficina Santa Cruz |
| <b>TOTAL</b> |                                |                              |               |                           | <b>78.000,0</b> |                                            |

|                       | <b>NOMBRE Y CARGO</b>                                                                                                                                |  | <b>FIRMA</b>                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b> | Guillermo Galdames Endara - Responsable de Presupuestos                                                                                              |  |                                                                                       |
| <b>Aprobado por:</b>  | Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |  |  |

FECHA: 28/07/2025 Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|                |                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GESTIÓN</b> | <b>2025</b>                                                                                   |
| <b>ENTIDAD</b> | <b>311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</b> |

**OBJETO DE GASTO:** 25599 Publicidad

**FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"**

| N°           | (1)<br>DESCRIPCION | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>UNIDAD | (4)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (5)<br>TOTAL   | (6)<br>JUSTIFICACION                                                                                            |
|--------------|--------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Publicidad         | 10                           | servicio      | 800,00                    | 8.000,00       | Material de difusión, pago de difusión, servicios de publicidad para gestión servicios de agua y alcantarillado |
| <b>TOTAL</b> |                    |                              |               |                           | <b>8.000,0</b> |                                                                                                                 |

|                       | <b>NOMBRE Y CARGO</b>                                                                                                                                |  | <b>FIRMA</b>                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b> | Guillermo Galdames Endara - Responsable de Presupuestos                                                                                              |  |                                                                                       |
| <b>Aprobado por:</b>  | Santos Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |  |  |

FECHA: 28/07/2025 Medio Ambiente y Agua



**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCION | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO |

OBJETO DE GASTO: 21699 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.R.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°     | (1)<br>DESCRIPCION              | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>UNIDAD | (4)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (5)<br>TOTAL | (6)<br>JUSTIFICACION                            |
|--------|---------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| 1      | Servicio de Imprenta y empujado | 200                          | unidad        | 50,00                     | 10.000,00    | Folio servicio de Imprenta, empujado y empujado |
| TOTAL: |                                 |                              |               |                           | 10.000,00    |                                                 |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelarr Echeburu - Responsable de Presupuestos   |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Santos Benito Ranjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Ranjifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 2025-01-24 de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCION | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO |

OBJETO DE GASTO: 25760 Capacitación de Personal  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.R.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°     | (1)<br>DESCRIPCION                         | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>UNIDAD | (4)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (5)<br>TOTAL | (6)<br>JUSTIFICACION                       |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| 1      | Servicio de Capacitación para Funcionarios | 2                            | Presupuesto   | 3.000,00                  | 6.000,00     | Servicio de Capacitación para Funcionarios |
| TOTAL: |                                            |                              |               |                           | 6.000,00     |                                            |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelarr Echeburu - Responsable de Presupuestos   |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Santos Benito Ranjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Ranjifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 2025-01-24 de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCION | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO |

OBJETO DE GASTO: 25906 Servicios Mensuales  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.R.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°     | (1)<br>DESCRIPCION  | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>UNIDAD | (4)<br>PRECIO<br>UNITARIO | (5)<br>TOTAL | (6)<br>JUSTIFICACION                                                         |
|--------|---------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Servicios Mensuales | 10                           | Servicio      | 300,00                    | 3.000,00     | Pago por servicios mensuales, copia de libros, abonos y otros afines La Fila |
| TOTAL: |                     |                              |               |                           | 3.000,00     |                                                                              |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelarr Echeburu - Responsable de Presupuestos   |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Santos Benito Ranjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Ranjifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 2025-01-24 de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 25200 Gastos Judiciales  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II<br>DESCRIPCION | III<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | IV<br>UNIDAD | V<br>PRECIO<br>UNITARIO | VI<br>TOTAL | VII<br>JUSTIFICACION                                             |
|--------------|-------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 1            | Gastos Judiciales | 2                            | Unidad       | 500.00                  | 1.000.00    | Por honorarios para unidades de defensa legal que patrona la PGC |
| <b>TOTAL</b> |                   |                              |              |                         | 1.000.0     |                                                                  |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Belalcázar Endara - Responsable de Presupuestos    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <br><b>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</b><br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>FECHA: 2025/02/24 |

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 25300 Derechos sobre Bienes Intangibles  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II<br>DESCRIPCION                 | III<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | IV<br>UNIDAD | V<br>PRECIO<br>UNITARIO | VI<br>TOTAL | VII<br>JUSTIFICACION                                             |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 1            | Derechos sobre Bienes Intangibles | 2                            | Unidad       | 500.00                  | 1.000.00    | Por honorarios para unidades de defensa legal que patrona la PGC |
| <b>TOTAL</b> |                                   |                              |              |                         | 1.000.0     |                                                                  |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Belalcázar Endara - Responsable de Presupuestos    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <br><b>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</b><br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>FECHA: 2025/02/24 |

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 29610 Servicios Públicos  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II<br>DESCRIPCION  | III<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | IV<br>UNIDAD | V<br>PRECIO<br>UNITARIO | VI<br>TOTAL | VII<br>JUSTIFICACION                                        |
|--------------|--------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| 1            | Servicios Públicos | 12                           | mes          | 1.500.00                | 18.000.00   | Por servicios de seguridad física de edificios AMPA central |
| <b>TOTAL</b> |                    |                              |              |                         | 18.000.0    |                                                             |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Belalcázar Endara - Responsable de Presupuestos    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <br><b>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</b><br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>FECHA: 2025/02/24 |

Ministerio de Medio Ambiente y Agua



**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

**OBJETO DE GASTO:** 29330 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías  
**FUENTE 41:** "TRANSFERENCIAS T.O.B.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II DESCRIPCIÓN                                                                                      | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL        | VII JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías en la Jefatura Administrativa Financiera                    | 26                     | mes       | 1290              | 33540           | Concuerda, cada una por Eremes para trabajo de relevamiento, organización y sistematización de documentación tributaria, cada una por Eremes para trabajo de relevamiento, organización y sistematización de documentación tributaria |
| 2            | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías en la Dirección de Contratos y Negociaciones                | 24                     | mes       | 1290              | 30960           | Concuerda, cada una por Eremes para trabajo de relevamiento, organización y sistematización de documentación tributaria                                                                                                               |
| 3            | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías en la Dirección de Regulación Ambiental y Recursos Hídricos | 12                     | mes       | 1290              | 15480           | Concuerda, cada una por Eremes para trabajo de relevamiento, organización y sistematización de documentación tributaria                                                                                                               |
| 4            | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías en la Jefatura de Atención al Consumidor                    | 12                     | mes       | 1290              | 15480           | Concuerda, cada una por Eremes para trabajo de relevamiento, organización y sistematización de documentación tributaria                                                                                                               |
| 5            | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías en Auditoría Interna                                        | 10                     | mes       | 1290              | 12900           | Concuerda, cada una por Eremes para trabajo de relevamiento, organización y sistematización de documentación tributaria                                                                                                               |
| 6            | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías en Jefatura de Asesoría Jurídica                            | 10                     | mes       | 1290              | 12900           | Concuerda, cada una por Eremes para trabajo de relevamiento, organización y sistematización de documentación tributaria                                                                                                               |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                     |                        |           |                   | <b>130680,0</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelón Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                     |
| Aprobado por:  | Santos Benito Ranjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Ranjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

**OBJETO DE GASTO:** 29990 Otros  
**FUENTE 41:** "TRANSFERENCIAS T.O.B.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II DESCRIPCIÓN                                                            | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL       | VII JUSTIFICACIÓN                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Prescripción de servicios de telefonía móvil de datos y servicios móviles | 1                      | parcela   | 25000             | 25000          | Se necesita carta con información actualizada con relación de calidad de agua y muestra química de parámetros básicos |
| <b>TOTAL</b> |                                                                           |                        |           |                   | <b>25000,0</b> |                                                                                                                       |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelón Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Ranjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Ranjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

**OBJETO DE GASTO:** 35110 Gastos por retiro de personal permanente, eventual y consultivo individualmente línea de las Instituciones Públicas  
**FUENTE 41:** "TRANSFERENCIAS T.O.B.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II DESCRIPCIÓN               | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL          | VII JUSTIFICACIÓN                                                                                                                             |
|--------------|------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Retiro de personal de Planta | 12                     | mes       | 18 360,00         | 220 320,00        | Pago mensual de retiro de personal para 51 servidores públicos permanentes a un promedio de 23 días hábiles por mes y \$430 por día trabajado |
| 2            | Retiro de consultores        | 11                     | mes       | 5 150,00          | 56 650,00         | Pago mensual de retiro de personal para 10 consultores a un promedio de 26 días hábiles por mes y \$515 por día trabajado                     |
| <b>TOTAL</b> |                              |                        |           |                   | <b>276 970,00</b> |                                                                                                                                               |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldelón Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Ranjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Ranjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECTOR:  | 2925                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II DESCRIPCION                            | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL         | VII JUSTIFICACION                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 40                     | servicio  | 50,00             | 20.000,00        | Para mantener a nivel nacional con EPSAS y otros actores sociales, Fomento PGR y RPT002005, Bienes de Capital, Rendición Pública de Cuentas y Fomento de actividades de promoción de género y sostenimiento (PGR) |
| 2            | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 1                      | servicio  | 90,00             | 90,00            | Rendición Pública de Cuentas                                                                                                                                                                                      |
| <b>TOTAL</b> |                                           |                        |           |                   | <b>20.090,00</b> |                                                                                                                                                                                                                   |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldívar Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                     |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Renjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECTOR:  | 2925                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 32199 Papel  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II DESCRIPCION | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL         | VII JUSTIFICACION                                          |
|--------------|----------------|------------------------|-----------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 1            | Papel          | 850                    | Papel     | 30,00             | 25.500,00        | Compra de papel para impresión de documentación e informes |
| <b>TOTAL</b> |                |                        |           |                   | <b>25.500,00</b> |                                                            |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldívar Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Renjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SECTOR:  | 2925                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 32200 Productos de Artes Gráficas  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°           | II DESCRIPCION              | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL         | VII JUSTIFICACION                                                    |
|--------------|-----------------------------|------------------------|-----------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1            | Productos de Artes Gráficas | 1                      | papel     | 10.000,00         | 10.000,00        | Para impresión de documentos, calendarios y documentos de trabajo    |
| 2            | Productos de Artes Gráficas | 1                      | papel     | 17.100,00         | 17.100,00        | Para impresión de memoria institucional y otros documentos similares |
| <b>TOTAL</b> |                             |                        |           |                   | <b>27.100,00</b> |                                                                      |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldívar Endara - Responsable de Presupuestos      |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Renjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua



**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 011 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 30110 Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°            | II<br>DESCRIPCION                                  | III<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | IV<br>UNIDAD | V<br>PRECIO<br>UNITARIO | VI<br>TOTAL      | VII<br>JUSTIFICACION                                      |
|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1             | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 6700                         | litros       | 3.74                    | 25,058.00        | Fase 1: abastecimiento de insumos para la Fase 1 y Fase 2 |
| <b>TOTAL:</b> |                                                    |                              |              |                         | <b>25,058.00</b> |                                                           |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Belalcázar Endara - Responsable de Presupuestos    |                                                                                     |
| Aprobado por:  | Santos Benito Benjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Benjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua  
FECHA: 20/02/2025

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 011 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 3000 Productos Químicos y Farmacéuticos  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°            | II<br>DESCRIPCION                  | III<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | IV<br>UNIDAD | V<br>PRECIO<br>UNITARIO | VI<br>TOTAL      | VII<br>JUSTIFICACION                             |
|---------------|------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 1             | Productos Químicos y Farmacéuticos | 15                           | gramos       | 1,000.00                | 15,000.00        | Cargas de residuos para análisis de agua y suelo |
| <b>TOTAL:</b> |                                    |                              |              |                         | <b>15,000.00</b> |                                                  |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Belalcázar Endara - Responsable de Presupuestos    |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Benjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Benjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua  
FECHA: 20/02/2025

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 011 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 3400 Llantas y Neumáticos  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°            | II<br>DESCRIPCION    | III<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | IV<br>UNIDAD | V<br>PRECIO<br>UNITARIO | VI<br>TOTAL      | VII<br>JUSTIFICACION                               |
|---------------|----------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1             | Llantas y Neumáticos | 4                            | juego        | 3,800.00                | 15,200.00        | Cargas de llantas para 4 vehículos institucionales |
| <b>TOTAL:</b> |                      |                              |              |                         | <b>15,200.00</b> |                                                    |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Belalcázar Endara - Responsable de Presupuestos    |                                                                                       |
| Aprobado por:  | Santos Benito Benjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero |  |

Lic. Santos Benito Benjifo Tambo  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua  
FECHA: 20/02/2025

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 34884 Honorarios Meseros  
 FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N° | IR<br>DESCRIPCION  | IC<br>CANTIDAD<br>REQUIRIDA | IE<br>UNIDAD | IS<br>PRECIO<br>UNITARIO | IT<br>TOTAL | JUSTIFICACION                                                           |
|----|--------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Honorarios Meseros | 1                           | global       | 1.500,00                 | 1.500,00    | Honorarios Meseros (Oficina, Desempleado, Entre otros vehículo y otros) |
|    |                    |                             |              | TOTAL                    | 1.500,00    |                                                                         |

| NOMBRE Y CARGO |                                                             | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldalen Etxebarri - Responsable de Presupuestos  |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Borlos Basko Ranzito Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Ranzito Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 28/02/2025

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 39100 Material de Limpieza e Higiene  
 FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.G.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N° | IR<br>DESCRIPCION              | IC<br>CANTIDAD<br>REQUIRIDA | IE<br>UNIDAD | IS<br>PRECIO<br>UNITARIO | IT<br>TOTAL | JUSTIFICACION                                             |
|----|--------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | 1                           | global       | 1.500,00                 | 1.500,00    | Compra de insumos de limpieza para el laboratorio de agua |
|    |                                |                             |              | TOTAL                    | 1.500,00    |                                                           |

| NOMBRE Y CARGO |                                                             | FIRMA                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldalen Etxebarri - Responsable de Presupuestos  |                                                                                                                                                                                                  |
| Aprobado por:  | Borlos Basko Ranzito Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Santos Benito Ranzito Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 28/02/2025



FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO

|           |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ORGANISMO | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD   | 111 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 39500 Útiles de Escritorio y Oficina

FUENTE AT: "TRANSFERENCIAS F.O.M.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°    | II DESCRIPCIÓN                                            | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL   | VII JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | TUBO AZUL PARA TAPPO                                      | 25                     | PIEDAS    | 5,68              | 141,00     | Asegurar la provisión de útiles y materiales de escritorio para el funcionamiento de la ANPD, tales como: pasadores de alfileres, cintas de alfileres y materiales de escritorio. |
| 2     | POSTIT DE DIFERENTES COLORES 75X75MM                      | 80                     | PASETES   | 4,35              | 348,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 3     | QUADERNO ANILLADO DE 100 HOJAS CON ESPECIAL TAMAÑO CARTA  | 100                    | PIEDAS    | 17,00             | 1.700,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 4     | QUADERNO ANILLADO DE 100 HOJAS CON ESPECIAL TAMAÑO OFICIO | 80                     | PIEDAS    | 13,50             | 1.080,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 5     | PAPA DE JARRETE                                           | 30                     | PIEDAS    | 11,00             | 330,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 6     | GRUPO DE 15MM                                             | 20                     | PIEDAS    | 1,80              | 36,00      |                                                                                                                                                                                   |
| 7     | PERMANENTE CHARRA UNO DE 21 GRAMOS                        | 100                    | PIEDAS    | 9,00              | 900,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 8     | PERMANENTE SUICIDIA UNO DE 10MM                           | 100                    | PIEDAS    | 10,00             | 1.000,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 9     | CAJO                                                      | 400                    | PIEDAS    | 1,50              | 600,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 10    | CORRECTOR SHORTA                                          | 150                    | PIEDAS    | 5,50              | 825,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 11    | FILEADOR HORIZONTAL AL PUNTO DE 25MM                      | 10                     | PIEDAS    | 14,00             | 1.400,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 12    | SOBRE PARA CUBIERTA                                       | 400                    | PIEDAS    | 3,40              | 1.360,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 13    | SOBRE BARRA TAMAÑO OFICIO                                 | 200                    | PIEDAS    | 5,70              | 1.140,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 14    | SOBRE BARRA TAMAÑO CARTA                                  | 200                    | PIEDAS    | 3,40              | 680,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 15    | SOBRE BARRA TAMAÑO MEDIO OFICIO                           | 100                    | PIEDAS    | 3,40              | 340,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 16    | ESTILETE MARCO DE PLASTICO HRC II                         | 20                     | PIEDAS    | 1,00              | 20,00      |                                                                                                                                                                                   |
| 17    | TAPE GRUESO METALICO CON BUELTADOR PLASTICO               | 40                     | PIEDAS    | 4,30              | 172,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 18    | TUBO METALICO DE 1/2"                                     | 40                     | PIEDAS    | 5,00              | 200,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 19    | TAMBORES DE LAMP METALICO PEQUEÑO                         | 10                     | PIEDAS    | 1,00              | 10,00      |                                                                                                                                                                                   |
| 20    | CINTA DE BARRA DE 4MM                                     | 100                    | PIEDAS    | 1,25              | 125,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 21    | BOLIGRAPHO AZUL 601 PUNTA METALICA                        | 200                    | PIEDAS    | 2,21              | 442,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 22    | BOLIGRAPHO COLOREDADO 601 PUNTA METALICA                  | 40                     | PIEDAS    | 2,21              | 88,40      |                                                                                                                                                                                   |
| 23    | BOLIGRAPHO COLOREDADO 601 PUNTA METALICA                  | 40                     | PIEDAS    | 2,21              | 88,40      |                                                                                                                                                                                   |
| 24    | LAPIZ COLOR NEGRO CON 30MM                                | 200                    | PIEDAS    | 1,45              | 290,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 25    | LAPIZ COLOR NEGRO                                         | 50                     | PIEDAS    | 1,80              | 90,00      |                                                                                                                                                                                   |
| 26    | MARCADOR RESALTADOR                                       | 140                    | PIEDAS    | 3,00              | 420,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 27    | LAPIZ BOLOR NEGRO Y AZUL 5MM 150 O 20MM 150               | 140                    | PIEDAS    | 3,00              | 420,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 28    | TAMPO COLOR AZUL                                          | 10                     | PIEDAS    | 12,00             | 120,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 29    | UCAS ELASTICAS PRESENTACION BOLSA DE 10MM                 | 10                     | PIEDAS    | 19,00             | 190,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 30    | GRUPO W 5MM 100MM DE 1000                                 | 100                    | PIEDAS    | 3,00              | 300,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 31    | MICRO PUNTA COLOR AZUL 5,0                                | 150                    | PIEDAS    | 7,40              | 1.110,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 32    | MICRO PUNTA COLOR NEGRO                                   | 90                     | PIEDAS    | 7,40              | 666,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 33    | GRUPO W 5MM 100MM DE 1000                                 | 50                     | PIEDAS    | 3,80              | 190,00     |                                                                                                                                                                                   |
| 34    | TONER HP LASER JET 88A 01-201A                            | 20                     | PIEDAS    | 2.200,00          | 44.000,00  |                                                                                                                                                                                   |
| 35    | TONER HP LASER JET 88A 01-201A                            | 25                     | PIEDAS    | 1.400,00          | 35.000,00  |                                                                                                                                                                                   |
| 36    | TONER HP LASER JET 88A 01-201A                            | 5                      | PIEDAS    | 800,00            | 4.000,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 37    | TONER HP LASER JET 88A 01-201A                            | 5                      | PIEDAS    | 1.200,00          | 6.000,00   |                                                                                                                                                                                   |
| 38    | TONER HP LASER JET 88A 01-201A                            | 5                      | PIEDAS    | 700,00            | 3.500,00   |                                                                                                                                                                                   |
| TOTAL |                                                           |                        |           |                   | 195.000,00 |                                                                                                                                                                                   |

|                | NOMBRE Y CARGO                                                  | FIRMA                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Salazar Enríquez - Responsable de Presupuesto         |                                                                                                                                                                 |
| Aprobado por:  | Sebastián Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Lic. Sebastián Benito Rengifo Tambo<br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>Ministerio de Salud, Cultura y Deportes |

FECHA: 28/02/2024 ASESORIA TÉCNICA Y PRESUPUESTARIA  
Ministerio de Salud, Cultura y Deportes

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 38700 Obras y Materiales Eléctricos  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.B.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°           | 1) DESCRIPCIÓN                | 2) CANTIDAD REQUERIDA | 3) UNIDAD | 4) PRECIO UNITARIO | 5) TOTAL        | 6) JUSTIFICACIÓN                                       |
|--------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| 1            | Obras y Materiales Eléctricos | 1                     | Global    | 1.500,00           | 1.500,00        | Cargas de cables de red, alargadores y otros similares |
| <b>TOTAL</b> |                               |                       |           |                    | <b>1.500,00</b> |                                                        |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldellón Endara - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                         |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <i>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</i><br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 2025-08-08  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 18800 Obras Repuestas y Accesorios  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.B.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°           | 1) DESCRIPCIÓN               | 2) CANTIDAD REQUERIDA | 3) UNIDAD | 4) PRECIO UNITARIO | 5) TOTAL        | 6) JUSTIFICACIÓN                                                                                                         |
|--------------|------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Obras Repuestas y Accesorios | 1                     | Global    | 4.500,00           | 4.500,00        | Cargas de repuestos para repares de equipos de carpintería, a accesorios e insumos para obras menores y el mantenimiento |
| <b>TOTAL</b> |                              |                       |           |                    | <b>4.500,00</b> |                                                                                                                          |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldellón Endara - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                         |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <i>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</i><br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 2025-08-08  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 43120 Equipos de Computación  
FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.B.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACIÓN"

| N°           | 1) DESCRIPCIÓN     | 2) CANTIDAD REQUERIDA | 3) UNIDAD | 4) PRECIO UNITARIO | 5) TOTAL         | 6) JUSTIFICACIÓN                                                                                                            |
|--------------|--------------------|-----------------------|-----------|--------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Equipos de cómputo | 2                     | Global    | 15.000,00          | 30.000,00        | Para digitalización de la información histórica de la ANPD desde 2009 y de la gestión Operativa de los datos de Suelo Usado |
| <b>TOTAL</b> |                    |                       |           |                    | <b>30.000,00</b> |                                                                                                                             |

|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Baldellón Endara - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                         |
| Aprobado por:  | Santos Benito Rengifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <i>Lic. Santos Benito Rengifo Tambo</i><br>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |

FECHA: 2025-08-08  
Ministerio de Medio Ambiente y Agua



**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTION | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 30100 Tasas

FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°    | II DESCRIPCION        | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL | VII JUSTIFICACION                        |
|-------|-----------------------|------------------------|-----------|-------------------|----------|------------------------------------------|
| 1     | Pago de peajes y tasa | 1                      | unidad    | 400.00            | 400.00   | Pago de peajes por viajes de supervisión |
| TOTAL |                       |                        |           |                   | 400.00   |                                          |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldías Enríquez - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Renjifo Tambo<br/>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br/>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br/>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br/>Ministerio de Medio Ambiente y Agua</p>  |

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTION | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 31900 Otras

FUENTE 41 - "TRANSFERENCIAS T.O.N.", ORGANISMO FINANCIADOR 111 - "TESORO GENERAL DE LA NACION"

| N°    | II DESCRIPCION | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL | VII JUSTIFICACION                                          |
|-------|----------------|------------------------|-----------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| 1     | Pagos RSC      | 10                     | mes       | 55.00             | 550.00   | Pagos en cuotas por planillas al Ministerio de Trabajo RSC |
| TOTAL |                |                        |           |                   | 550.00   |                                                            |

| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldías Enríquez - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Renjifo Tambo<br/>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br/>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br/>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br/>Ministerio de Medio Ambiente y Agua</p>  |

**FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO**

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTION | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO |

OBJETO DE GASTO: 351 Obras

FUENTE 42 - "TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS", ORGANISMO FINANCIADOR 230 - "Obras Recursos Específicos"

| N°    | II DESCRIPCION                                   | III CANTIDAD REQUERIDA | IV UNIDAD     | V PRECIO UNITARIO | VI TOTAL      | VII JUSTIFICACION                                |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Tasas elevadas a TON por servicios de regulación | 4                      | transferencia | 4,196,311.50      | 16,785,271.00 | Cumple los compromisos de la ANPS en el año 2025 |
| TOTAL |                                                  |                        |               |                   | 16,785,271.00 |                                                  |

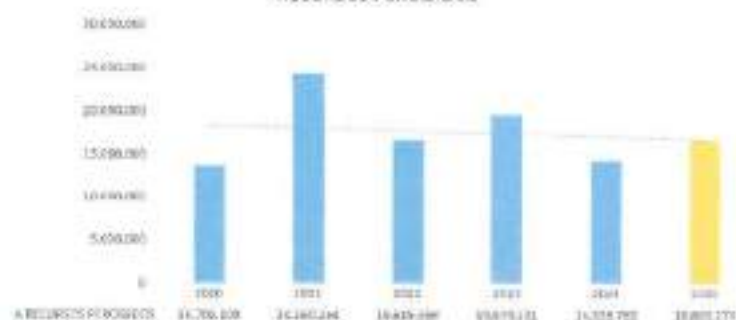
| NOMBRE Y CARGO |                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Guillermo Saldías Enríquez - Responsable de Presupuestos     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | <p>Lic. Santos Benito Renjifo Tambo<br/>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br/>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br/>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO<br/>Ministerio de Medio Ambiente y Agua</p>  |

FORMULARIO N° 11  
MEMORIA DE CÁLCULO RECURSOS

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN: | 2025                                                                                   |
| ENTIDAD: | 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO |

RECURSOS PERCIBIDOS

| AÑO  | RECURSOS PERCIBIDOS |
|------|---------------------|
| 2020 | 13.700.164          |
| 2021 | 24.360.264          |
| 2022 | 16.615.566          |
| 2023 | 19.579.791          |
| 2024 | 14.325.792          |
| 2025 | 16.005.271          |



|                | NOMBRE Y CARGO                                               | FIRMA                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Quilmes Bedelien Enciso - Responsable de Presupuestos        | RESPONSABLE FINANCIERO<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua         |
| Aprobado por:  | Santos Benito Renjifo Tambo - Jefe Administrativo Financiero | Jefe Administrativo Financiero<br>AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL<br>DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO<br>Ministerio de Medio Ambiente y Agua |



**ENTIDAD: 311 - AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE  
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO**

**BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE - GESTIÓN 2025**

**FUENTE : TESORO GENERAL DE LA NACIÓN**  
(Expresado en Bolivianos)

| CONCEPTO                           | MONTO             |
|------------------------------------|-------------------|
| Grupo 10000 "Servicios Personales" | 9.163.255         |
| Resto de Gasto                     | 2.727.094         |
| <b>TOTAL TGN GASTO CORRIENTE</b>   | <b>11.890.339</b> |



*[Signature]*  
Gloria Villanueva Gamero  
Directora General de Programación  
y Gestión Presupuestaria  
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

# COPIA LEGALIZADA

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Archivo Legal

**BOLIVIA**

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Archivo Legal



## ESCALA SALARIAL (Expresado en Bolivianos)

243

Entidad: 211 Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua  
Frente de financiamiento: 141 Empresas y Servicios Públicos  
Organismo Financiador: 111 Contratación Pública

| CATEGORÍA            | NIVEL SALARIAL | DENOMINACIÓN DEL PUESTO    | Nº ÍTEM | SUELDO MENSUAL | COSTO MENSUAL |
|----------------------|----------------|----------------------------|---------|----------------|---------------|
| SUPERIOR             | 1              | Director Ejecutivo         | 1       | 18.565         | 18.565        |
|                      | 2              | Dirección Técnica Especial | 2       | 17.204         | 35.009        |
|                      | 3              | Jefe de Área               | 5       | 16.974         | 84.070        |
| EJECUTIVO            | 4              | Jefe de Área               | 2       | 16.860         | 33.736        |
|                      | 5              | Profesional I.1            | 1       | 15.383         | 15.383        |
|                      | 6              | Profesional I.2            | 5       | 14.322         | 125.098       |
| OPERATIVO            | 7              | Profesional II.1           | 2       | 12.624         | 25.248        |
|                      | 8              | Técnico I.1                | 1       | 11.139         | 11.139        |
|                      | 9              | Técnico I.2                | 8       | 11.053         | 88.264        |
|                      | 10             | Técnico II.1               | 5       | 10.412         | 52.060        |
|                      | 11             | Técnico II.2               | 4       | 7.956          | 63.546        |
|                      | 12             | Técnico III.1              | 1       | 6.365          | 6.365         |
|                      | 13             | Secretaria de Dirección    | 2       | 5.622          | 11.244        |
|                      | 14             | Auxiliar Administrativo I  | 1       | 5.516          | 5.516         |
|                      | 15             | Auxiliar Administrativo II | 2       | 4.997          | 13.991        |
| TOTAL NÚMERO DE ÍTEM |                |                            | 51      |                |               |
| TOTAL COSTO MENSUAL  |                |                            |         |                | 594.960       |
| TOTAL COSTO ANUAL    |                |                            |         |                | 7.139.520     |

*[Signature]*  
Lic. Carlos Villanueva Cardoso  
PROFESOR DE ADMINISTRACIÓN  
CALLE 7252 - CALLE 70234  
SEMINARIO ADMINISTRATIVO PROYECTOS  
SAFE - MURCIA

*[Signature]*  
Lic. Armando A. Quiroz Calle  
ALPE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
Asesoría de Fiscalización y Control Social  
P.O. Box 10000 - Sucre  
Teléfono: 021 4444444 y 4444

*[Signature]*  
Rubén Alejandro Méndez Estrada  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Autoridad de Fiscalización y Control Social  
de Agua Potable y Saneamiento Básico  
Edificio de Agua Potable y Saneamiento

*[Signature]*  
Carlos Villanueva Cardoso  
Director General de Programación  
y Gestión Presupuestaria  
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

*[Signature]*  
Zoraida Patricia Maldonado Lora  
Asesoría de Fiscalización y Control Social  
P.O. Box 10000 - Sucre  
Teléfono: 021 4444444 y 4444



PLANTA PERSONAL  
(Preparada en Excel)

Entidad: 33) Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Jalisco  
Fuente: 12) Dependencias  
Dir. Gen.: 123) Dirección General de la Educación

| UNIDAD ORGANIZACIONAL               | CATEGORIA | Nivel (Clase) | Nivel Subnivel | Nº | Grupos | ASIGNACIÓN DE PUESTO (PUESTO) | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | CLASIFICACIÓN DEL PUESTO | SALDO + HABER MENSUAL |
|-------------------------------------|-----------|---------------|----------------|----|--------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| UNIDAD EJECUTIVA                    | Operativa | 12            | 1              | 2  | 12     | Operativa 12.1                | COORDINADOR GENERAL      | Operativa 12             | 18,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 2              | 3  | 30     | Operativa 12.2                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.2           | 15,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 3              | 4  | 100    | Operativa 12.3                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.3           | 12,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 4              | 5  | 18     | Operativa 12.4                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.4           | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 5              | 6  | 30     | Operativa 12.5                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.5           | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 6              | 7  | 100    | Operativa 12.6                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.6           | 4,500                 |
| UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Operativa | 12            | 7              | 8  | 12     | Operativa 12.7                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.7           | 17,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 8              | 9  | 30     | Operativa 12.8                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.8           | 15,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 9              | 10 | 100    | Operativa 12.9                | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.9           | 12,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 10             | 11 | 18     | Operativa 12.10               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.10          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 11             | 12 | 30     | Operativa 12.11               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.11          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 12             | 13 | 100    | Operativa 12.12               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.12          | 4,500                 |
| UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Operativa | 12            | 13             | 14 | 12     | Operativa 12.13               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.13          | 17,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 14             | 15 | 30     | Operativa 12.14               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.14          | 15,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 15             | 16 | 100    | Operativa 12.15               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.15          | 12,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 16             | 17 | 18     | Operativa 12.16               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.16          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 17             | 18 | 30     | Operativa 12.17               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.17          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 18             | 19 | 100    | Operativa 12.18               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.18          | 4,500                 |
| UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Operativa | 12            | 19             | 20 | 12     | Operativa 12.19               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.19          | 17,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 20             | 21 | 30     | Operativa 12.20               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.20          | 15,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 21             | 22 | 100    | Operativa 12.21               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.21          | 12,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 22             | 23 | 18     | Operativa 12.22               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.22          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 23             | 24 | 30     | Operativa 12.23               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.23          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 24             | 25 | 100    | Operativa 12.24               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.24          | 4,500                 |
| UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Operativa | 12            | 25             | 26 | 12     | Operativa 12.25               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.25          | 17,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 26             | 27 | 30     | Operativa 12.26               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.26          | 15,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 27             | 28 | 100    | Operativa 12.27               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.27          | 12,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 28             | 29 | 18     | Operativa 12.28               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.28          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 29             | 30 | 30     | Operativa 12.29               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.29          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 30             | 31 | 100    | Operativa 12.30               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.30          | 4,500                 |
| UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Operativa | 12            | 31             | 32 | 12     | Operativa 12.31               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.31          | 17,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 32             | 33 | 30     | Operativa 12.32               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.32          | 15,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 33             | 34 | 100    | Operativa 12.33               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.33          | 12,500                |
|                                     | Operativa | 12            | 34             | 35 | 18     | Operativa 12.34               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.34          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 35             | 36 | 30     | Operativa 12.35               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.35          | 7,500                 |
|                                     | Operativa | 12            | 36             | 37 | 100    | Operativa 12.36               | COORDINADOR DE SERVICIOS | Operativa 12.36          | 4,500                 |



**PLANILLA PRESUPUESTARIA**  
(Formulario No. 101/2000)

Entidad: 333 - Administración y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico  
 Fuente: 42 - Transferencias TGR  
 Dep. Fin: 331 - Gasto de inversión

| UNIDAD ORGANIZACIONAL                     | CATEGORIA      | ANEXO (Rubro) | ANEXO (Subrubro) | ANEXO (Programa) | ANEXO (Proyecto) | CONTRIBUCION QUE SE RECIBE | DESCRIPCION DEL PUESTO                                      | CLASIFICACION DEL PUESTO | SOLICITUD O JUBILACION |
|-------------------------------------------|----------------|---------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Administración | 10            | 2                | 21               | 25               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 17,500                 |
|                                           | Administración | 20            | 10               | 21               | 26               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 30            | 10               | 21               | 27               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 11,000                 |
|                                           | Administración | 40            | 10               | 21               | 28               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Administración | 50            | 10               | 21               | 29               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 60            | 10               | 21               | 30               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 70            | 10               | 21               | 31               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 80            | 10               | 21               | 32               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Administración | 90            | 10               | 21               | 33               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 100           | 10               | 21               | 34               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 110           | 10               | 21               | 35               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 120           | 10               | 21               | 36               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Administración | 130           | 10               | 21               | 37               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 140           | 10               | 21               | 38               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 150           | 10               | 21               | 39               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 160           | 10               | 21               | 40               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Administración | 170           | 10               | 21               | 41               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 180           | 10               | 21               | 42               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 190           | 10               | 21               | 43               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 200           | 10               | 21               | 44               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Administración | 210           | 10               | 21               | 45               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 220           | 10               | 21               | 46               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 230           | 10               | 21               | 47               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 240           | 10               | 21               | 48               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL SOCIAL | Administración | 250           | 10               | 21               | 49               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 260           | 10               | 21               | 50               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 270           | 10               | 21               | 51               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
|                                           | Administración | 280           | 10               | 21               | 52               | Transferencia TGR          | CONTRIBUCION DE INGRESOS ORDINARIOS DE LOS ARREGLOS DE AGUA | Administración           | 10,000                 |
| TOTAL COSTO MENSUAL                       |                |               |                  |                  |                  |                            |                                                             |                          | 30,000                 |
| TOTAL COSTO ANUAL                         |                |               |                  |                  |                  |                            |                                                             |                          | 360,000                |

*[Firma]*  
 SECRETARIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO  
 2000

*[Firma]*  
 Lic. Armando J. Quiroz Cárdenas  
 Director General de Agua Potable y Saneamiento  
 2000